

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение
«Голубинская средняя общеобразовательная школа
имени Бессонова Ивана Григорьевича»
Бахчисарайского района Республики Крым
(МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»)**

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»
протокол от 28.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Голубинская
СОШ им. Бессонова И.Г.»
_____ Е.В. Штойко
Приказ от 09.09.2025г. № 427

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Управляющего совета
протокол от 28.08.2025 №1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Родительского совета
протокол от 28.08.2025 №1

**Положение
об организации прогулок с воспитанниками муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Голубинская средняя общеобразовательная школа
имени Бессонова Ивана Григорьевича» Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение прогулок с воспитанниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голубинская средняя общеобразовательная школа имени Бессонова Ивана Григорьевича» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Прогулка — обязательный элемент режима дня дошкольников в любое время года.

1.3. Требования к организации и проведению прогулок определены в СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

1.4. Цели прогулок:

- оздоровление и закаливание детей;
- физическое развитие и оптимизация двигательной активности;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие;
- восстановление функциональных ресурсов организма после умственной нагрузки;
- формирование навыков безопасного поведения.

2. Продолжительность и периодичность прогулок

2.1. Общая продолжительность прогулок в течение дня — не менее трёх часов (таблица 6.7 СанПиН 1.2.3685-21).

2.2. Рекомендуемая периодичность: два раза в день:

- в первую половину дня — до обеда;
- во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.3. Продолжительность каждой части прогулки определяется Учреждением с учётом климатических условий.

2.4. Продолжительность прогулок по возрастным группам:

Возрастная группа	В первой	Во второй	Подвижные игры и физ. упражнения в первой половине дня, мин	Подвижные игры и физ. упражнения во второй половине дня, мин
	половине дня, ч	половине дня, ч		
Раннего возраста	1,5	1,5	10	10
Младшая	1,5	1,2	10	10
Средняя	2	1,5	15	10
Старшая	2	2	20	15
Подготовительная	2	2	25	15

2.5. При неблагоприятных погодных условиях прогулку можно сократить или отменить. Сокращение необходимо, если температура воздуха ниже -15°C и скорость ветра более 7 м/с (п. 185 СанПиН 1.2.3685-21).

2.6. Решение о сокращении или отмене прогулки принимает заместитель директора по дошкольному образованию совместно с медицинской сестрой.

3. Обязанности воспитателей

Воспитатели обязаны:

- учитывать содержание прогулки и её продолжительность, региональные, климатические и сезонные особенности;
- использовать профилактические, оздоровительные и коррекционные технологии с учётом возраста и состояния здоровья детей;
- создавать условия для реализации двигательной активности детей, формировать у них положительную мотивацию к двигательной активности;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности состояния здоровья и развития детей;
- обеспечивать профилактику детского травматизма во время прогулок;
- планировать содержание прогулки с равномерным чередованием спокойной и двигательной деятельности детей, правильным распределением физической нагрузки в течение всей прогулки;
- соблюдать суммарный объём двигательной активности детей в течение дня — не менее одного часа (таблица 6.7 СанПиН 1.2.3685-21);
- подбирать содержание деятельности детей на прогулке с учётом погоды, тематики недели, предшествующей образовательной деятельности, интересов и возраста воспитанников.

4. Обязанности помощников воспитателей

Помощники воспитателей при организации прогулок обязаны:

- обеспечивать питьевой режим воспитанников на прогулке (своевременная подача воды, контроль за её наличием и качеством);
- помогать детям одеваться перед выходом на прогулку и раздеваться по возвращении в помещение;
- подготавливать выносной материал и оборудование для прогулки (игрушки, инвентарь для игр и труда) и убирать его после прогулки;
- поддерживать чистоту и порядок на прогулочном участке, убирать территорию от мусора перед выходом группы на прогулку и после неё;

- участвовать в подготовке участка к прогулке (расстановка игрового оборудования, подготовка мест для разных видов деятельности);
- после прогулки помогать в уборке и дезинфекции выносного оборудования и инвентаря;
- информировать воспитателя о любых замечаниях относительно состояния здоровья детей, выявленных до выхода на прогулку;
- взаимодействовать с воспитателем по вопросам подготовки и организации прогулки.

5. Подготовка к прогулке

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель обязан:

- подобрать выносной материал с учётом сезона, погоды и запланированного содержания прогулки;
- проконтролировать соответствие одежды и обуви детей погодным условиям и сезону;
- провести с детьми краткий инструктаж по правилам безопасного поведения на прогулке;
- распределить обязанности между воспитателем и помощником воспитателя на время прогулки.

5.2. Помощник воспитателя:

- проверить безопасность участка (отсутствие опасных предметов, состояние игрового оборудования);
- обеспечивает наличие питьевой воды и посуды для питья на участке;
- помогает детям в одевании/раздевании, следит за порядком в раздевалке;
- готовит выносной инвентарь и оборудование, проверяет его исправность.

6. Структура прогулки

6.1. Традиционная прогулка состоит из **пяти обязательных структурных элементов**, на каждый из которых отводится **7–15 минут**. Остальное время (основная часть прогулки) посвящается **самостоятельной игровой деятельности** детей.

6.2. Наблюдение:

- организуется педагогом с целой группой, подгруппами или индивидуально;
- включает наблюдения за природными явлениями, транспортом, общественной жизнью и трудом взрослых;
- для закрепления результатов детям предлагают сделать зарисовку, составить рассказ, отгадать загадку, вспомнить пословицу или народную примету.

6.3. Двигательная активность:

- включает 2–3 игры большой подвижности, 2–3 игры малой и средней подвижности, игры на выбор детей, дидактические игры;
- время проведения:
 - на прогулке в первой половине дня: 6–10 минут в младшей группе, с увеличением на 5 минут для последующих возрастных групп;
 - на вечерней прогулке: 10–15 минут для любого возраста;
- игры с высоким уровнем интенсивности не проводятся в конце утренней прогулки (чтобы не мешать организации дневного сна).

6.4. Индивидуальная работа:

- проводится с отдельными детьми или малыми подгруппами;
- направления: закрепление основных видов движений, развитие речи, повторение музыкальных произведений, развитие мелкой моторики и т. д.;
- задача педагога — мотивировать ребёнка к выполнению заданий, сделать их интересными и понятными.

6.5. Труд детей на участке:

- формы организации: индивидуальная, групповая, коллективная;
- трудовые поручения должны быть посильными и интересными для детей;

- педагог подбирает детский инвентарь;
 - важно создать правильную мотивацию: объяснить цель работы и её значимость.
- 6.6. Самостоятельная игровая деятельность:**
- дети свободно выбирают вид деятельности по интересам;
 - воспитатель:
 - создаёт условия для разнообразных игр;
 - наблюдает за детьми, предотвращает конфликты;
 - поощряет инициативу;
 - помогает детям включиться в игру, если они испытывают затруднения.
- 6.7. Последовательность структурных компонентов:**
- если до прогулки было занятие с высокой познавательной нагрузкой, прогулку начинают с подвижных игр, затем переходят к наблюдениям;
 - если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, прогулку начинают с наблюдений или спокойной игры.
- 6.8. Завершение прогулки:**
- за 30 минут до окончания прогулки воспитатель организует спокойные игры для снижения уровня активности детей;
 - дети:
 - собирают игрушки и оборудование;
 - вытирают ноги перед входом в помещение;
 - раздеваются тихо, без шума;
 - аккуратно складывают и убирают вещи в шкафчики;
 - переобуваются, приводят костюм и причёску в порядок;
 - возвращаются в группу.
- 7. Особенности организации прогулок в летний период**
- 7.1.** Продолжительность прогулок в летний период может быть увеличена с учётом благоприятных погодных условий.
- 7.2.** Особое внимание уделяется профилактике перегревания и солнечных ударов:
- прогулки планируются в утренние и вечерние часы, когда солнечная активность ниже;
 - дети обязательно носят головные уборы;
 - соблюдается питьевой режим (регулярное предложение воды);
 - организуются воздушные и солнечные ванны с учётом индивидуальных рекомендаций врача;
 - предусмотрены места для отдыха в тени.
- 7.3.** Содержание деятельности:
- наблюдения за растениями и насекомыми;
 - опыты с водой и песком;
 - игры с мыльными пузырями;
 - рисование мелом на асфальте;
 - езда на велосипедах, самокатах, роликах;
 - организация мини-огородов и цветников (посадка, полив, наблюдение за ростом растений);
 - закаливающие процедуры (хождение босиком по траве, специальным дорожкам).
- 7.4.** Безопасность:
- контроль за соблюдением детьми правил поведения у водоёмов (если они есть на территории или вблизи);
 - профилактика укусов насекомых (использование репеллентов по согласованию с родителями и медработником);
 - наблюдение за состоянием детей (признаки перегрева, усталости).

8. Требования к участку и оборудованию

8.1. Для прогулок каждая возрастная группа должна иметь свою игровую площадку (п. 3.1.2 СанПиН 1.2.3685-21).

8.2. На территории площадки должны быть оборудованы следующие зоны:

- теневой навес с полами из дерева или иных строительных материалов;
- песочница;
- место для подвижных игр;
- место для развития движений

8.3. Требования к оборудованию на участке:

- должно иметь привлекательный вид и соответствовать возрасту детей;
- быть прочным, надёжно закреплённым (качели, горки, лестницы);
- не иметь острых углов, выступов, шероховатостей, выступающих болтов, зазубрин;
- соответствовать антропометрическим параметрам детей (высота скамеек, столов, горок);
- быть изготовлено из безопасных, экологичных материалов, устойчивых к воздействию влаги и ультрафиолета;
- иметь гладкую поверхность, удобную для регулярной влажной уборки и дезинфекции.

8.4. Санитарно-гигиенические требования:

- ежедневная уборка территории от мусора, опавших веток, опасных предметов;
- регулярный осмотр и дезинфекция игрового оборудования;
- замена песка в песочницах ежегодно (весной), закрытие песочниц крышками в отсутствие детей;
- контроль за состоянием травяного покрова (стрижка, удаление сорняков);
- очистка покрытий от снега и наледи в зимний период, обработка противогололёдными материалами, безопасными для детей.

8.5. Требования безопасности:

- отсутствие ядовитых растений, колючих кустарников;
- исправность освещения территории в вечернее время;
- наличие аптечки первой помощи на прогулочном участке или в непосредственной близости от него;
- обеспечение обзора всех зон участка воспитателем во время прогулки.

8.6. Выносной материал для прогулок:

- должен соответствовать сезону и содержанию деятельности;
- храниться в закрытых контейнерах или ящиках с крышками;
- регулярно очищаться и дезинфицироваться (ежедневно в группах младенческого и раннего возраста, не реже 1 раза в неделю в остальных группах);
- включать:
 - спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, кегли, ракетки);
 - инвентарь для трудовой деятельности (лопаты, грабли, вёдра, лейки, совки);
 - материалы для экспериментирования (воронки, сита, мерные стаканчики, лупы);
 - игрушки для сюжетно-ролевых игр (куклы, машинки, посуда);
 - материалы для творчества (мелки, формочки, штампы).

8.7. Ответственность за состояние участка и оборудования:

- воспитатель группы — ежедневный визуальный осмотр оборудования перед прогулкой, информирование администрации о неисправностях;
- помощник воспитателя — участие в уборке территории, подготовке выносного материала;
- заведующий хозяйством — организация планового ремонта и замены оборудования, контроль за соблюдением санитарных норм;

- директор — обеспечение финансирования и материально-технического оснащения прогулочных участков.

9. Контроль и ответственность

9.1. Контроль за организацией прогулок осуществляется на трёх уровнях:

- **Ежедневный контроль** (воспитатель и медицинская сестра):
 - соблюдение режима и продолжительности прогулок;
 - безопасность детей и участка;
 - соответствие одежды погодным условиям;
 - обеспечение питьевого режима;
 - санитарно-гигиеническое состояние инвентаря.
- **Периодический контроль** (методист — 1 раз в квартал):
 - анализ планирования прогулок;
 - наблюдение за проведением прогулок;
 - проверка состояния оборудования;
 - сбор обратной связи от родителей.
- **Административный контроль** (директор и заместители — не реже 1 раза в месяц):
 - соблюдение нормативных требований (СанПиН и др.);
 - проверка документации;
 - рассмотрение обращений родителей;
 - принятие решений по улучшению организации прогулок.

9.2. Распределение ответственности:

- **Воспитатель группы:**
 - планирование и проведение прогулки;
 - безопасность детей;
 - организация всех компонентов прогулки;
 - соблюдение санитарных норм;
 - взаимодействие с помощником воспитателя и медсестрой;
 - ведение документации.
- **Помощник воспитателя:**
 - обеспечение питьевого режима;
 - помощь в одевании/раздевании детей;
 - подготовка и уборка выносного инвентаря;
 - поддержание чистоты на участке;
 - информирование воспитателя о состоянии здоровья детей.
- **Медицинская сестра:**
 - контроль здоровья детей перед прогулкой;
 - рекомендации для детей с ослабленным здоровьем;
 - участие в решении о сокращении/отмене прогулки;
 - контроль санитарных требований.
- **Заместитель директора по дошкольному образованию, методист**
 - создание условий для прогулок (оборудование, инвентарь);
 - утверждение локальных актов;
 - организация контроля;
 - устранение выявленных недостатков;
 - обеспечение профессионального развития педагогов.

9.3. Меры при нарушениях:

- фиксация нарушений в акте по результатам проверки;
- составление справки с указанием сроков устранения недостатков;
- дополнительные инструктажи при систематических нарушениях;
- дисциплинарные меры при грубых нарушениях (в соответствии с ТК РФ).

9.4. Взаимодействие с родителями:

- информирование о режиме прогулок (стенды, сайт, чаты);
- приём предложений и замечаний от родителей;
- разъяснения по причинам сокращения/отмены прогулок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

10.3. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.