

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОЛУБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ БЕССОНОВА ИВАНА ГРИГОРЬЕВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 13  
от 15.09.2022 г.



«Голубинская СОШ  
им. Бессонова И.Г.»  
Сизова Л.Г.  
19.09.2022 г.

**Положение о школьном театре  
МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 01.01.2001 года № 000, приказ), Уставом школы в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
2. Школьный театр является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Театр школы осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.

**2. Основные функции и задачи**

1. Деятельность работников театра ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в организации культурно-массовых мероприятий.
2. Основными задачами актового зала являются:
  - организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
  - организация внеурочной деятельности обучающихся.

**3. Состав структурного подразделения**

1. Руководство деятельностью работников театра осуществляет заместитель директора по ВР.
2. Перечень объединений и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждого объединения определяется график работы, который утверждается директором.

**4. Права и обязанности педагогических работников**

**4.1. Сотрудники обязаны:**

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации школы план культурно-массовых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы школы.
- вести документацию в соответствии с требованиями;

- проводить отчетные показательные выступления;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

#### 4.2. Педагогические работники имеют право:

- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в школе;
- вести работу в нескольких объединениях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в объединениях и достигших определённых результатов.

### 5. Правила пользования школьным театром

1. Учащиеся школы и педагоги имеют право пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.
2. Педагог, проводящий мероприятие в школьном театре, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу школьного театра.
4. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой театра без присмотра педагогов.