

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛУБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Голубинская СОШ»

Протокол № 14 от 29.08.2017г.



Сизова Л.Г.

Протокол от 31.08.2017 № 352

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников образовательной организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников ОО являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением. 1.3. Цель деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

Деятельность Общего собрания (конференции) направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО;
- предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования т работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и л обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, обществен организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повыше качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

В компетенцию Общего собрания (конференции) входит:

- обсуждение локальных нормативных актов ОО;
- обсуждение программы развития ОО;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных програ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников ОО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представите Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственн управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, мог вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференции) осуществляет Председатель, которым должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общег собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения - определяет повестк дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференции) ОО собирается его Председателем по мере необходимости, н не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание (конференции) считается правомочным, если на нем присутствует не мене 50% членов трудового коллектива ОО.

4.8. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания (конференции):

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руковод учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение _____ после прошедшего заседания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

5.1. Общее собрание (конференции) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним з
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзак
- нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных ли
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции)

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания (конференции) нумеруется постра

6.6. Книга протоколов Общего собрания (конференции) хранится в делах ОО и передается г

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конфер

7.2. ~~Положение~~ действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем со

(конференции) трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033324505102036708305559428146817986133868575800

Владелец Сизова Людмила Геннадьевна

Действителен с 06.12.2021 по 06.12.2022