

298624, г. Ялта, Республика Крым, ул. Братьев Просмушковых дом 11,
e-mail: sadik_23-yalta@crimeaedu.ru
ИНН 9103017002 КПП 910301001 ОГРН 1149102175969 ОКПО 00806588

От 19.05.2025 г.

№ 27 - Д

«Об организации питьевого режима в летний оздоровительный период в МБДОУ №23»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.312.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на летний оздоровительный период 2025г. питьевой режим воспитанников МБДОУ Детский сад № 23.

2. Утвердить график питьевого режима (приложение № 1).

3. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:

- кипяченая питьевая вода (в чайнике для кипяченой воды) - в игровой комнате каждой группы;
- выносная кипяченая вода (в чайнике для кипяченой воды) - в теневом павильоне каждой групповой площадки игровой зоны.

4. Ответственному за организацию питания заведующему хозяйством Гринёвой А.А.:

- контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;
- контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике.

5. Поварам Сальниковой Л.Б. и Марчук А.А.:

- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников,
- обеспечить качество кипячёной воды.

6. Помощникам воспитателей:

- доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую игровую комнату; в игровой также промаркированными подносами для чистой и чистой посуды, использованной посуды;
- доставлять в достаточном количестве емкости с водой на каждую групповую
- вести графики сменой кипяченой воды;
- обеспечить каждое место раздачи питьевой воды достаточном количестве.

- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
8. Заведующему хозяйством Гринёвой А.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующего МБДОУ № 23



С. А. Кленовицкая

1) Гринёва А.А. *[Signature]*
2) Савенкова Н.Б. *[Signature]*
3) Марчук А.А. *[Signature]*

ГРАФИК
смены кипяченой воды

Период: неделя с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__

Наименование места раздачи воды: группа «_____»

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды
01.06.	09:00	Пом.воспитателя - Кухонный рабочий -	Повар _____ Ответственный за организацию питания Гринёва А.А.
	11:30	Пом.воспитателя - Кухонный рабочий -	Повар _____ Ответственный за организацию питания Гринёва А.А.
	14:00	Пом.воспитателя - Кухонный рабочий -	Повар _____ Ответственный за организацию питания Гринёва А.А.
	16:30	Пом.воспитателя - Кухонный рабочий -	Повар _____ Ответственный за организацию питания Гринёва А.А.