



Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад «Детский
садок № 23» муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 23» муниципального образования
городской округ Ялта Республики
Крым

Кырым Джумхуриети Ялта шеэр
округу муниципаль тешкилининь
«23-нджи балалар багъчасы»
муниципаль бюджет мектепкедже
тасылъ муэссисеси

298624, г. Ялта, Республика Крым, ул. Братьев Просмушкиных дом 11,
e-mail: sadik_23-yalta@crimeaedu.ru
ИНН 9103017002 КПП 910301001 ОГРН 1149102175969 ОКПО 00806588

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 23



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – МБДОУ) разработано в соответствии:

- ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПин 2.1.4.1116-02» (вместе с СанПин 2.1.4.1116-02.2.1.4. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в

✓ емкости. Контроль качества. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415)

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников в МБДОУ № 23

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима.

3.1. В МБДОУ № 23 предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован путем кипячения воды.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ № 23

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 3-7 лет – в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в ДОУ целый день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку – 18-20С

3.7. Воду дают ребенку в кружках, которые предназначены только для питьевой воды, либо в одноразовых пластиковых стаканах. Для использованных пластиковых стаканчиков ставится специальный подписанный контейнер.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в бутилированной емкости или чайнике, воспитатель помогает разлить воду в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.9. Контроль наличия бутилированной (очищенной) воды в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды.

4.1. Бутилированная вода используется в МБДОУ только с документами, подтверждающими её происхождение, качество и безопасность.

- 4.2. Буылки с водой устанавливаются в группах.
- 4.3. Правила по организации питьевого режима:
- Сохранять маркировку с буылки с информацией о дате выпуска воды до конца её использования;
 - Буыл с водой должна быть установлена (температура не выше 20С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
 - Разбор воды осуществляется воспитателями, помощником воспитателя, с соблюдением правил личной гигиены;
 - При наливе воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
 - Необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в буыл обратным водотоком (кран глубоко в стакан не опускать);
 - При каждой смене буыли проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (Приложение № 1);
 - Использовать бутилированную вскрытую очищенную воду при условии её хранения не более 15- календарных дней;
 - При вскрытии емкости с питьевой водой помощник воспитателя прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
 - При использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.
- 4.4. Обработка помп проводится при каждой смене буыли в специально отведенной емкости помощником воспитателя.
- 4.5. Дезинфекция помп проводится поставщиком бутилированной воды (согласно графика дезинфекции помп Положение № 4), один раз в квартал, с последующим предоставлением акта о проведении дезинфекции механических помп.
- 4.6. О маркировке бутилированной воды. Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:
- Наименование продукта;
 - Вид (очищенная);
 - Тип (негазированная);
 - Категория (первая или высшая);
 - Наименование места и местонахождение изготовителя;
 - Общая минерализация;
 - Номинальный объем;
 - Товарный знак изготовителя;

- Дата розлива;
- Срок годности;
- Условия хранения;
- Документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- Информация о подтверждении соответствия.

5. Организация питьевого режима через пользование кипячёной водой.

- 5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.
- 5.2. Обработка емкости кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощником воспитателя. Срок её хранения – не более трёх часов.
- 5.4. Температура питьевой воды, даваемая ребенку, составляет 18 – 20 С.
- 5.5. Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с Приложением № 2
- 5.6. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПин 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение № 3).

6. Контроль за организацией питьевого режима.

- 6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ № 23 осуществляется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20, администрацией ДОУ ежедневно.
- 6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ № 23 возлагается на медицинскую сестру, на повара – при использовании кипяченной воды, а в группах – на воспитателей и помощника воспитателя.
- 6.3. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.
- 6.4. Приказом заведующего ДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной и кипяченой воды.

Инструкция по обработке механических помп

1. Установка новой помпы:

- Вымойте руки с мылом.
- При установке новой помпы накачайте помпом стакан бутилированной воды для ополаскивания помпы.

2. Обработка помпы после каждой смены бутылки:

- Вымойте руки с мылом.
- Снимите помпу с бутылки.
- Разберите помпу на составляющие детали.
- Промойте наружные и внутренние поверхности помпы любым моющим средством для мытья посуды, для трубочек используйте ершик.
- Высушите на чистом полотенце или салфетке.
- Соберите помпу, установите на емкость, накачайте помпой стакан бутированной воды для чистого ополаскивания помпы.
- Помпа готова к дальнейшему использованию.

3. Дезинфекция помпы:

Дезинфекция помпы проводится поставщиком воды не реже 1 раза в квартал.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40 С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры и разлить по стаканам или чашкам.
5. Отметить время смены кипяченной воды в графике.
6. Менять воду каждый три часа.

График смены кипяченой воды

Время	День, месяц _____																			
08.00																				
11.00																				
14.00																				
17.00																				

ПРОИЗВОДСТВО
ПРОНУ МЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЮ
С.А.Клеповицкая

Заведующий отделом
МБДОУ № 23
Страница

