

Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад
«Детский садок № 23»
муниципальной освіти міський
округ Ялта Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 23»
муниципального образования
городской округ Ялта Республика
Крым

Къырым Джумхуриети Ялта шеэр
округу муниципаль тешкилининъ
«23-нджи балалар багъчасы»
муниципаль бюджет мектепкедже
тасиль муэссисеси

298624 Республика Крым, г.Ялта, ул. Братьев Просмушковых дом 11,
тел. (3654) 34-70-70, e-mail: sadik_23-yalta.crimeaedu.ru
ИНН 9103017002 КПП 910301001 ОГРН 1149102175969 ОКПО 00806588

ПРИКАЗ

от 03.07.2023г

№ 04-од

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы старший воспитатель Копытова О.В.

Члены рабочей группы) воспитатель Денисова О.В.
воспитатель Еремина Е.С.
педагог-психолог Бурлакова А.Н.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 23» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ № 23 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Ответственным за выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ № 23 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа назначить

старшего воспитателя Копытову О.В. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Плешковой О.Н. в срок до 18.07.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 23



Кленовицкая С.А.

С приказом ознакомлены:

С приказом № 04-од от 03.07.2023г. ознакомлены:

№	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Денисова О.В.	воспитатель	03.07.2023	HP
2	Земцова ИС	воспит	03.07.2023	И
3	Бурмандеев А.И.	педагог-психолог	03.07.2023	АИ
4	Копытова О.В.	ст. воспит.	05.07.2023	КО
5				

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО в МБДОУ « Детский сад № 23»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	июль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО	июль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	июль	Копытова О.В.	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	август	Заведующий по хоз.части, экономист по договорам	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ОП по ФОП ДО	июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Старший воспитатель Копытова О.В.	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	июль	Рабочая группа	Аналитическая справка

Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	июль	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	август	Рабочая группа	Проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июля	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО и утверждение ОП ДОО	август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Размещение ОП ДО на сайте	Июль Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	Июль-август	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА