

|  |      |  |   |
|--|------|--|---|
| Крырым Джумхуриети Ялта шеэр округы муниципаль тешкигининь «23-джи баглаар багъчасы» муниципаль бюджет мектенкедже тасиль муэссеси | Крым | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Летский сад № 23» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым | Муниципальный бюджетный дошкольный образовательный центр «Летний садок № 23» муниципального образования миский округ Ялта Республики Крым |
|--|------|--|---|

298624, г. Ялта, Республика Крым, ул. Братьев Просмушких дом 11,  
 e-mail: sadik\_23-yalta@crimeaedu.ru  
 ИНН 9103017002 КПП 910301001 ОГРН 1149102175969 ОКПО 00806588

От 13.10.2025 г.

№ 63 - 01

**«Об организации питьевого режима в осенне-зимний период в МБДОУ №23»**

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, с целью обеспечения санитарно-гигиенических норм.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на осенне-зимний период период 2025/2026 г. питьевого режим воспитанников МБДОУ Летский сад № 23.

2. Утвердить график питьевого режима (*приложение № 1*).

3. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:

• кипяченая питьевая вода (в чайнике для кипячения воды) - в игровой комнате каждой группы;

4. Ответственному за организацию питания заведующему хозяйством Гриневой А.А.:

• контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;

• контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике.

5. Поварам Салыниковой Л.Б. и Марчук А.А.:

• кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников, обеспечить качество кипяченой воды.

6. Помощникам воспитателей:

• доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую игровую комнату; в игровой также промаркированными подносами для чистой и чистой посуды, использованной посуды; доставлять в достаточном количестве емкости с водой на каждую групповую;

• вести графики сменной кипяченой воды;

• обеспечить каждое место раздачи питьевой воды достаточном количестве.

1. Помощникам воспитателей и воспитателям:

- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры
- непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

8. Заведующему хозяйством Гринёвой А.А. разместить настоящий приказ на информационном стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующего МБДОУ № 23 **С. А. Кленовицкая**



- 1) Третьяк А.А. январь 2016
- 2) Смирнова Е.С. январь 2016
- 3) Митрашова Л.В. январь 2016
- 4) Магнус И.И. январь 2016
- 5) Зюкова И.И. январь 2016
- 6) Девцова О.В. январь 2016
- 7) Прокопьевича И.В. январь 2016
- 8) Савицкая Л.В. январь 2016
- 9) Марчук А.А. январь 2016
- 10) Курман Т.С. январь 2016

**ГРАФИК**

смены кипяченой воды

Период: неделя с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

Наименование места раздачи воды: группа «\_\_»

| Дата | Время замены воды | Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника |  |
|------|-------------------|--|--|
|      |                   | Заменявший воду  | Проконтролировавший замену воды                                  |
|      | 09:00             | Пом.воспитателя -<br>Кухонный рабочий -                | Повар _____<br>Ответственный за организацию питания Гринёва А.А. |
|      | 11:30             | Пом.воспитателя -<br>Кухонный рабочий -                | Повар _____<br>Ответственный за организацию питания Гринёва А.А. |
|      | 14:00             | Пом.воспитателя -<br>Кухонный рабочий -                | Повар _____<br>Ответственный за организацию питания Гринёва А.А. |
|      | 16:30             | Пом.воспитателя -<br>Кухонный рабочий -                | Повар _____<br>Ответственный за организацию питания Гринёва А.А. |