

Муниципальный бюджетный дошкольный образовательный центр «Литячий садок № 23»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Летский сад № 23»	Муниципальный бюджетный детский сад № 23	Муниципальный бюджетный детский сад № 23
Муниципальный образовательный центр «Литячий садок № 23»	Муниципальное образовательное учреждение «Летский сад № 23»	Муниципальный образовательный центр «Литячий садок № 23»	Муниципальный образовательный центр «Литячий садок № 23»
Муниципальный образовательный центр «Литячий садок № 23»	Муниципальное образовательное учреждение «Летский сад № 23»	Муниципальный образовательный центр «Литячий садок № 23»	Муниципальный образовательный центр «Литячий садок № 23»
Муниципальный образовательный центр «Литячий садок № 23»	Муниципальное образовательное учреждение «Летский сад № 23»	Муниципальный образовательный центр «Литячий садок № 23»	Муниципальный образовательный центр «Литячий садок № 23»

298624, г. Ялта, Республика Крым, ул. Братьев Просмушковых дом 11,
 e-mail: sadik_23-ylta@crimeaedu.ru
 ИНН 9103017002 КПП 910301001 ОГРН 1149102175969 ОКПО 00806588

От 28.08.2025г.

№ 52-09

«О назначении ответственных за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции МБДОУ № 23 на 2025/2026 учебный год».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7). Федеральным законом

Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О качестве и

безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28; СанПин 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

руководствуясь Положением об организации питания воспитанников в МБДОУ № 23, пер. № 97/1, от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции

МБДОУ № 23 заведующего по хозяйственной части – Гринёву А.А.

2. Завхозу Гринёвой А.А. принимать от поставщиков, продукты питания гарантированного качества с

сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве

(накладные, сертификаты соответствия и т.п.) и аккуратно хранить их в течение необходимого срока

согласно требованиям Ф3 от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28; СанПин 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

Постоянно.

3. Своевременно подавать заявки на продукты питания поставщику. Постоянно.

4. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и

разгрузке продуктов питания. Постоянно.

5. Поддерживаться требования санитарного законодательства при хранении продуктов, вести учет в

Книге складского учета. Постоянно.

6. При осуществлении выдачи продукции строго следить за сроком реализации продуктов питания.

Постоянно.

7. Принимать участие в составлении меню и осуществлять бракераж сырой продукции с отметкой в

Журнале бракеража сырых продуктов. Постоянно.

Заведующий МБДОУ № 23

Кленовицкая



Гринёва А.А. Гринёва