

Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад
«Детский сад № 23»
муниципального образования городской округ
Ялта Республики Крым

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 23»
муниципального образования
городской округ Ялта Республики
Крым

Къырым Джумхуриети Ялта
шеэр округы муниципаль
тешкилинини
«23-нджи балалар багъчасы»
муниципаль бюджет
мектепкедже тасиль муэссисеси

298624, г. Ялта, Республика Крым, ул. Братьев Просмушкиных дом 11,
e-mail: sadik_23-ymta@crimeaedu.ru
ИНН 9103017002 КПП 910301001 ОГРН 1149102175969 ОКПО 00806588

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ № 23
Протокол № 01
от 27.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании
родителей
МБДОУ № 23
Протокол № 01
от 27.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 23
/С.А. Кленовицкая
подпись
Приказ № 84/1-ОД
от 31.08.2024г.



Положение об Управляющем совете МБДОУ № 23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 23.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Управляющего совета МБДОУ № 23 (далее Совет), регламентирует документацию, его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ № 23, реализации вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ № 23 реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ № 23 решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и

совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Положением о Совете МБДОУ № 23, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами МБДОУ № 23.

1.6. Деятельность членов Совета МБДОУ № 23 основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ № 23 и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ № 23, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета МБДОУ № 23 являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в МБДОУ № 23, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ № 23 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- оказание практической помощи МБДОУ № 23 в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ № 23 в пределах его компетенции;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в МБДОУ № 23.

3. Функции Совета

3. Совет МБДОУ № 23 осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МБДОУ № 23, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации детского сада в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников детского сада;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав МБДОУ № 23, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольного образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ № 23 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 23 по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы МБДОУ № 23;
- по представлению заведующего МБДОУ № 23 согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных

- пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета МБДОУ № 23 согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
 - заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность детского сада; определяет дополнительные источники финансирования;
 - выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
 - председатель Совета МБДОУ № 23 совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
 - участвует в подготовке публичного доклада;
 - решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МБДОУ № 23.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития МБДОУ № 23;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития МБДОУ № 23;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования дошкольного образовательного учреждения;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов МБДОУ № 23, относящихся к компетентности Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений МБДОУ № 23 (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. Председатель Совета совместно с заведующим МБДОУ № 23 представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 4.4. Совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 23, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 4.5. Совет во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Совет заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ № 23; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств детского сада на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников.
- 4.7. Решения Совета МБДОУ № 23 доводятся до сведения всех участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

5. Состав Совета МБДОУ № 23

5.1. В состав входят Учредитель образовательной организацией, руководитель, представитель трудового коллектива, профсоюза, родитель (законных представителей) воспитанников, а также представитель общественности.

Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 23, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5.2. Совет дошкольного образовательного учреждения формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представителей коллектива работников МБДОУ № 23 – 3 человека;
- руководитель – 1 человек.
- представитель общественности – 1 человек.
- представитель учредителя – 1 человек

5.3. Члены Совета дошкольного образовательного учреждения работают на общественных началах.

5.4. В состав Совета также входит заведующий МБДОУ № 23 на правах сопредседателя.

5.5. Члены Совета МБДОУ № 23 избираются сроком на 1 год.

5.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.7. Работники МБДОУ № 23, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.9. Члены Совета МБДОУ № 23 из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

- 5.10. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ № 23 не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 5.11. Остальные места в Совете занимают заведующий дошкольным образовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).
- 5.12. Проведение выборов членов Совета МБДОУ № 23 организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 5.13. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета дошкольного образовательного учреждения.
- 5.14. На первом заседании Совета МБДОУ № 23 избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 5.15. Совет МБДОУ № 23, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.
- 5.16. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
- 5.17. Член Совета МБДОУ № 23 может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.
- 5.18. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ № 23 его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.
- 5.19. При выбытии из Совета МБДОУ № 23 выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.20. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.21. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 года.
- 5.22. Председатель Совета МБДОУ № 23 организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.23. В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ № 23 его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
- 5.24. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.
- 5.25. Секретарь Совета МБДОУ № 23 поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета дошкольного образовательного учреждения.

6. Организация деятельности Совета

- 6.1. Заседания Совета МБДОУ № 23 проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

- 6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МБДОУ № 23, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов.
- 6.4. По приглашению члена Совета МБДОУ № 23 в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета дошкольного образовательного учреждения, присутствующих на заседании.
- 6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.
- 6.6. Каждый член Совета МБДОУ № 23 обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
- 6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.
- 6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 6.9. Информация о решениях, принятых Советом МБДОУ № 23 доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет МБДОУ № 23 имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников образовательных отношений;
- направлять членов Совета МБДОУ № 23 для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета МБДОУ № 23 имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ № 23 по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета дошкольного образовательного учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Совета МБДОУ № 23 на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.3. Для осуществления своих функций члены Совета МБДОУ № 23 вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета дошкольного образовательного учреждения.
- 7.4. Члены Совета МБДОУ № 23 из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.
- 7.5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 7.7. Член Совета МБДОУ № 23 выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ № 23;
 - при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).
- 7.8. Члены Совета обязаны:
- признавать и выполнять данное Положение;
 - принимать посильное участие в деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения;
 - соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
 - действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет МБДОУ № 23 несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета МБДОУ № 23, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МБДОУ № 23, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ № 23 и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет МБДОУ № 23 взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 23 по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета

10.1. Совет МБДОУ № 23 имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

10.3. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ № 23.

10.4. В протоколе заседания Совета МБДОУ № 23 указываются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- принятые решения.

- 10.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 10.6. Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ № 23 включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 10.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 10.8. Книга протоколов Совета МБДОУ № 23 пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета МБДОУ № 23 и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 10.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МБДОУ № 23 возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.
- 10.10. Заявления и обращения участников образовательных отношений МБДОУ № 23, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.
- 10.11. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МБДОУ № 23 проводится в дошкольном образовательном учреждении.
- 10.12. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета МБДОУ № 23 в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании МБДОУ № 23, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.