

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»
СЕЛА УГЛОВОЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298435, с.Угловое, ул.Комарова, д. 66 , Бахчисарайский район, Республика Крым
тел. (06554) 51-745.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
 Кульпа А.И.

«29» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
МБДОУ «ДС «Малыш»
 Тимошенкова
С.Ю.

«29» марта 2021г.
*Итого 12605
от 29.03.2021*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

с. Угловое
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.221 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- ст. 17 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации
- Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290н
- Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.2. Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) независимо от того к какой отрасли экономики относятся производства, виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

1.3. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

1.4. Наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как противогаз, диэлектрические перчатки и галоши, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании специальной оценки условий труда или как дежурные и могут включаться в коллективные договора и соглашения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

2.1. Реализация законодательных актов в вопросах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты решает следующие задачи:

- создание безопасных условий работы персонала ДОУ,
- ведение профилактики травмоопасных ситуаций на рабочих местах.

3. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ИХ ПРИЕМКА И ХРАНЕНИЕ

3.1. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

1. Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе составляемых и направляемых в торговые организации заявок на приобретение СИЗ. Заявки могут составляться ежегодно (на год), или по мере необходимости.

2. Работодатель составляет и утверждает Перечень профессий, работ и должностей по

условиям труда на которых установлена бесплатная выдача его работникам СИЗ, в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.

3. Составление заявок должно осуществляться с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным в Типовых отраслевых нормах или в соответствующих отраслевых нормах.

4. В заявке предусматривается специальная одежда и специальная обувь, для мужчин и женщин, с указанием:

- наименования специальной одежды, специальной обуви;
- размеры, роста, а для касок и предохранительных поясов – типоразмеры;
- количество СИЗ;
- модели, защитные пропитки, цвета тканей.

3.2. ПРИЕМКА СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

1. Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты производится комиссией состоящей из представителей работодателя и уполномоченного от трудового коллектива.

2. Комиссия по приемке СИЗ составляет Акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

3. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, не отвечающие требованиям ГОСТов, ОСТов и технических условий, подлежат возврату, с предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций поставщику СИЗ, который обязан выслать заказчику взамен забракованных пригодные к эксплуатации средства индивидуальной защиты, или вернуть потраченные на их приобретение финансовые средства.

4. Работодатель в случае необходимости может привлекать в состав комиссии по приемке специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующих специалистов для определения качества и пригодности этих средств индивидуальной защиты.

3.3. ХРАНЕНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

1. Поступающие на хранение специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.

2. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 °С с относительной влажностью воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

3. Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь подвергаются дезинфекции, тщательно очищаются от загрязнений и пыли, просушиваются, ремонтируются и во время хранения периодически подвергаются осмотру.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

2. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, являются собственностью работодателя и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении;

- при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами;

- по окончании сроков носки взамен получаемой новой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3. Выдача взамен специальной одежды и специальной обуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

В исключительных случаях при невыдаче в срок установленных нормами специальной одежды и специальной обуви и приобретении их в связи с этим самими работниками работодатель обязан возместить работнику затраты на приобретение, и оприходовать специальную одежду и специальную обувь как инвентарь учреждения.

4. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. Замена осуществляется на основе соответствующего акта, составленного администрацией с участием уполномоченного по охране труда.

5. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

6. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, могут быть выданы другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией по приемке СИЗ, в зависимости от степени изношенности указанных средств индивидуальной защиты.

7. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В этих случаях специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность уполномоченных работодателем лиц из административно-технического персонала.

Сроки носки дежурных средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда работников устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников. При этом сроки носки дежурных СИЗ не должны быть короче сроков носки таких же видов средств индивидуальной защиты выдаваемых, в соответствии с нормами, в индивидуальное

пользование.

8. Выдача работникам и сдача ими специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты должна записываться в личную карточку учета выдачи СИЗ.

9. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. В соответствии со статьей во время работы работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты.

2. Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты.

Работники не допускаются к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

4. Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. В сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

5. Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы учреждения запрещается.

6. ПОРЯДОК УХОДА ЗА СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Работодатель организует надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт, дегазацию, дезактивацию и обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2. Химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды производится в учреждении.

7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СИЗ

7.1. При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с настоящим Положением, а также с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

7.2. При приеме работников на рабочие места работодатель обязан обеспечить выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

7.3. Работодатель информирует работников о риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и правилах их использования, издает приказ о внесении данного работника в список на получение СИЗ и заполнении на него личной карточки.

7.4. Заместитель заведующего по АХЧ заполняет личную карточку работника на получение СИЗ (приложение 1) и выдает указанную спецодежду. В дальнейшем личные карточки хранятся у зам.заведующего по АХЧ.

7.5. Заместитель заведующего по АХЧ ведет в свободной форме журнал учета личных карточек на получение СИЗ.

7.6. Заместитель заведующего по АХЧ выдает СИЗ по карточкам под роспись работника.

7.7. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться только во время тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными местами (например, диэлектрические резиновые коврики – в электрощитовой, пищеблоке) и передаваться от одной смены другой.

7.8. Если работник по занимаемой должности или профессии является старшим и выполняет непосредственно те работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты, то они ему должны выдаваться.

7.9. Рабочим, совмещающим профессии, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие СИЗ, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

7.10. Выдача дополнительных средств защиты и замена отдельных видов СИЗ регламентируется коллективным договором и трудовым соглашением по охране труда.

8. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СИЗ

8.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, грязной спецодежде и спецобуви, а также с неисправными и другими СИЗ.

8.2. Работник обязан использовать СИЗ, полученные им, по назначению в соответствии с правилами и инструкциями по охране труда.

8.3. Работодатель принимает меры, чтобы работники во время работы, действительно пользовались выданными им СИЗ (делает замечания, выносит выговор и т.д.).

8.4. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность своего руководителя подразделением (заведующего хозяйством) о необходимости стирки, сушки, ремонта, дезинфекции спецодежды и спецобуви.

8.5. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

При этом в сроки носки теплой спецодежды и спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

8.6. Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы учреждения запрещается.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СИЗ

9.1. Работодатель несет ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, организацию контроля за правильностью их применения работниками.

9.2. Контроль за своевременностью и в полном объеме обеспечения работников СИЗ осуществляют в учреждении комиссия по охране труда, уполномоченный по охране труда от коллектива, включают данный вопрос в планы своих проверок. Результаты контроля доводятся до сведения работодателя через справки проверок, протоколы заседаний комиссий, представлениям уполномоченных.

9.3. В случае необеспеченности работника СИЗ, по установленным нормам, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и возникший

простой в работе по этой причине обязан оплатить, в соответствии с Трудовым кодексом (ст.220).

9.4. Ежегодно работодатель определяет потребность СИЗ с указанием денежных сумм на закупку.

10. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Работодатель обязан обеспечивать хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт выданных работникам по установленным нормам СИЗ.

2. Приобретение средств индивидуальной защиты, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание СИЗ осуществляются за счет средств работодателя.

3. В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства работодатель может заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

4. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, антифоны, заглушки, шумозащитные шлемы, светофильтры, виброзащитные рукавицы и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании результатов специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

5. При заключении трудового договора работодатель знакомит работника с настоящим Положением, а также нормами выдачи работнику средств индивидуальной защиты.

6. Работники обязаны:

- пользоваться выданными СИЗ и правильно их применять;
- своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, обезвреживания и обеспыливания СИЗ;
- бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ.

7. Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для руководства и исполнения.

8. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю в связи с утратой или порчей по небрежности специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий) регулируются действующим законодательством.

9. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля, за правильностью их применения работниками, и за выполнение настоящего Положения возлагается на работодателя.

10. Ответственность за применением СИЗ работниками возлагается на руководителя учреждения

Разработал:
Специалист по охране труда

Е.И. Вдовиченко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»
СЕЛА УГЛОВОЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

298435, с.Угловое, ул.Комарова, д. 66 , Бахчисарайский район, Республика Крым
тел. (06554) 51-745.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО
[подпись] Кульпа А.И.
«29» марта 2021г.

Заведующий
МБДОУ «ДС «Малыш»
[подпись] Тимошенко С.Ю.
«29» марта 2021г.
№ 26-09
от 29.03.2021

**Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная
выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной
защиты (нормы выдачи)**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Ссылка на ТОН	Нормы выдачи на год	Срок носки
1	Заведующий	Халат х/б или из смешанных тканей	Решение производственного собрания трудового коллектива №8 от 05.08.2019 г.	1	1 год
2	Делопроизводитель / специалист по кадровому делопроизводству	Халат х/б или из смешанных тканей	Решение производственного собрания трудового коллектива №8 от 05.08.2019 г.	1	1 года
3	Воспитатель	Халат х/б или из смешанных тканей	СанПин 2.4.3648-20 п.3.1.9	2	1 год
4	Медицинская сестра	Халат х/б или из смешанных тканей	Постановление Минтруда	1	1 год

	/медицинская сестра диетическая)		Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 №68 Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 года N 65 Приложение №2 п.1		1 год
		Шапочка х/б		1	
		Перчатки резиновые		3 пары	
		Полотенце		1 на 4 мес	
		Щетка для мытья рук		Дежурная	
5	Заместитель заведующей по АХР	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.32	1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар	
6	Помощник воспитателя	Халат х/б или из смешанных тканей	СанПин 2.4.3648-20 п.3.1.9 Приказ	2	1 год
		Фартук для раздачи пищи		1	1 год
		Колпак или косынка		1	1 год
		Фартук для мытья посуды		1	1 год
		Халат для уборки помещений		1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар	1 год

		Перчатки резиновые	Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.171	12 пар	1 год
7	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.163	1	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		12 пара	1 год
8	Дворник	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.23	2	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара	1 год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	1 год

		Перчатки с полимерным покрытием		6 пара	1 год
9	Кладовщик	Перчатки с полимерным покрытием	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.49	6 пар	1 год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	1 год
10	Кухонный рабочий	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.60	6 пар	1 год
		Нарукавники из полимерных материалов		до износа	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		2	1 год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	1 год
			Приказ		

		Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	Минторга РСФСР от 27.12.83 N 308 п.9	1 на 6 мес	
11	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.48	1 шт.	1 год
12	Повар	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.122	1	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		2	1 год
		Нарукавники из полимерных материалов		до износа	
		Полотенце		1 на 4 мес.	
		Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная	Приказ Минторга РСФСР от 27.12.83 N 308 п.5	1 на 4 мес.	
		Тапочки или туфли, или ботинки текстильно-комбинированные на нескользящей подошве		1 на 6 мес.	
13	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.171	1	1 год

		загрязнений и механических воздействий			
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар	1 год
		Перчатки резиновые		12 пар	1 год
14	Машинист по стирке белья	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.115	1	1 год
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар	1 год
		Перчатки резиновые		дежурные	
15	Электромонтёр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.189	1	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара	1 год
		Боты или галоши диэлектрические		дежурные	
		Перчатки с полимерным		12 пар	1 год

		покрытием			
		Перчатки с точечным покрытием		до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные		до износа	
16	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н, п.135	1	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар	1 год
		Перчатки резиновые		12 пар	1 год
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа	
		Очки защитные		до износа	
		17		Учитель-логопед	Халат х/б или из смешанных тканей
		Шапочка х/б	1		
		Перчатки резиновые	3 пары		

		Полотенце	Министерства здравоохранен ия СССР от 29 января 1988 года N 65 Приложение №2 п.1	1 на 4 мес	
		Щетка для мытья рук		Дежурн ая	
18	Тьютор	Халат х/б или из смешанных тканей	Постановлени е Минтруда РФ от 29.12.97 №68 СанПин 2.4.1.3049-13 п. 19.6	1	1 год
19	Специалист по охране труда	Халат х/б или из смешанных тканей	Решение производствен ного собрания трудового коллектива №8 от 05.08.2019 г.	1	1 год

Заведующий МБДОУ

Тимошенкова С.Ю.

Разработал:
Специалист по охране труда

Е.И. Вдовиченко