

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ» СЕЛА УГЛОВОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «МАЛЫШ» с.Угловое Бахчисарайского района РК)**

298435, РК, Бахчисарайский район, с. Угловое, ул. Комарова, дом 66
E-mail: ts72u@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС

«Малыш» с. Угловое

Бахчисарайского района РК

С.Ю. Тимошенко

приказ от 01.03.2024 № 77-02



ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад «Малыш» села Угловое Бахчисарайского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федеральных законов от 24 июля 1998 года № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и от 13 января 1996 года № 12 ФЗ «Об образовании».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Малыш» села Угловое Бахчисарайского района Республики Крым, создаваемых на базе образовательного учреждения (далее — Учреждение) для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДОУ, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Деятельность группы кратковременного пребывания регулируется: Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 11.02.2022 № 81 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Бахчисарайского района Республики Крым», настоящим Положением, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Группа (группы) кратковременного пребывания (далее — ГКП) является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Основными задачами ГКП являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого развития воспитанников;

- социально-личностного роста воспитанников;
- художественно-эстетического развития;
- физического развития детей.
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

II. Организация работы группы кратковременного пребывания

2.1. Группы (группа) открываются Приказом заведующего, на базе Учреждения, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. ГКП создаются на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. Режим работы ГКП, до 5 часов пребывания в день, утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.4. Группа функционирует с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

2.5. Воспитанники ГКП могут поступать в течение учебного года.

2.6. Режим работы ГКП с 08.45 ч. до 13.30 ч.

2.7. Режим пребывания воспитанников в ГКП регулируется договором с родителями в соответствии с возрастной категорией группы, в которую поступает воспитанник.

2.8. Для воспитанников ГКП организуется однократный приём пищи (обед)

2.9. Режим пребывания воспитанников в ГКП организуется без дневного сна.

2.10. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются медицинским персоналом закрепленным за учреждением ТМО, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

2.11. Диагностика и коррекция развития детей ГКП осуществляются штатными логопедами и психологами (если такие имеются).

III. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

3.2. Количество воспитанников в ГКП определяется:

- исходя из наличия необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;

- а также в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) воспитанников, и комплектуются из числа детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием.

3.3. Дети, направленные в группу кратковременного пребывания, с очереди не снимаются, остаются в ней до получения места в детском саду на полный день пребывания.

3.4. Дети, посещающие кратковременную группу данного детского сада не имеют преимущественного права для зачисления на полный день.

3.5. При зачислении ребенка в ГКП руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.6. Отношения между Учреждением, и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

3.7. В ГКП принимаются дети от 2-х до 7 – ми лет.

3.8. ГКП комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу.

3.9. Зачисление воспитанников в ГКП производится в том же порядке, что и в группы полного дня пребывания.

3.10. Группы могут располагаться как в отдельно выделенном для этой цели помещении (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет доп. образования и т.д.), так и вливающие в возрастные группы полного дня.

IV. Управление и руководство группой

4.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет старший воспитатель Учреждения.

V. Финансирование деятельности группы

5.1. Финансирование деятельности ГКП осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии со сметой бюджетных расходов на общее содержание Учреждения.

5.4. Финансовые условия по оплате за посещение ребенком ГКП устанавливаются Учредителем.

VI. Образовательный процесс

6.1. Содержание образования в ГКП определяется Основной образовательной программой Учреждения и рабочей программой группы, в которую зачислен воспитанник.

6.2. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности детей, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности детей и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимально допустимому объему образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста в организованных формах образования.

6.5. При организации работы с детьми используются следующие формы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6.6. В ГКП Учреждения в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ, определяющих его статус.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), Договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями, другими локальными актами ДООУ, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения Приказом заведующего по ДООУ, действует до принятия нового.