

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»
СЕЛА УГЛОВОЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «Малыш» с. Угловое)**

298435, с. Угловое, ул. Комарова, д. 66, Бахчисарайский район, Республика Крым
тел. (06554) 51-745. E-mail: ts72u@mail.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «ДС «Малыш»
с. Угловое
Протокол № 5 от 30.03.2022г.



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «ДС «Малыш»

с. Угловое Бахчисарайского района РК

С.Ю. Тимошенкова

Приказ № 57-МР от 30.03.2022 г

**Положение
о родительском всеобуче в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Малыш»
села Угловое Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Родительский всеобуч – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.2. Родительский всеобуч – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.3. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые дошкольным учреждением родительские всеобучи.
- 1.4. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между МБДОУ «ДС «Малыш» (далее ДОУ) и родителями воспитанников.

2. Цели родительского всеобуча

- 2.1. Просвещение родителей (законных представителей), родительского коллектива ДОУ в вопросах обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- 2.2. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 2.3. Формирование родительского общественного мнения.

3. Задачи родительского всеобуча

- 3.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических и правовых знаний.
- 3.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий детского сада и семьи.
- 3.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 3.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании.

3.5.Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

4. Виды родительских всеобучей

4.1.Существуют следующие виды родительских всеобучей:

- организационные;
- тематические;
- всеобучи - диспуты;
- итоговые;
- всеобуч - консультации;
- всеобуч - собеседования.

4.2.Родительские всеобучи, как правило являются комбинированными.

4.3.Родительский всеобуч планируется в соответствии с требованиями социума; направлением работы ДОУ; возрастными особенностями воспитанников.

5. Проведение родительских всеобучей

5.1.Родительские всеобучи проводятся ежемесячно в третью среду месяца по плану работы ДОУ.

5.2.Основные вопросы, рассматриваемые на родительском всеобуче: актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5.3.При подготовке и проведении родительского всеобуча следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества детского сада и семьи по развитию интегративных качеств личности;
- интонацию всеобуча: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в детском саду, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских всеобучей – это:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов; в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Права родительских всеобучей

6.1.Родительский всеобуч имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собраний;
 - выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
2. Обсуждать вопросы дошкольной жизни и принимать решения в форме предложений;
3. Приглашать на собрание специалистов: юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов; членов администрации ДОУ; представителей общественных организаций.

Все предложения родительских всеобучей рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложения – один месяц.

7. Документация родительских всеобучей

7.1. Все родительские всеобучи протоколируются.

7.2. Протоколы родительских всеобучей:

- подписываются представителем и секретарем родительского всеобуча;

- хранятся в методическом кабинете ДООУ и относятся к материалам всеобучей.

7.3. Материалы к родительским всеобучам хранятся в методическом кабинете в папке и относятся к документации.

7.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком на 3 года

8. Заключительные положения

8.1. Родительский всеобуч может меняться в связи с изменениями социума, направления работы ДООУ, уровня образования родителей.

8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с администрацией, педагогами-психологами, педагогами возрастных групп.

8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются педсоветом.