МБДОУ «ДС «Малыш» с. Угловое

***КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ НА ТЕМУ:***

***«ПОРТФОЛИО КАК МЕТОД ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГА В КОНТЕКСТЕ***

***С ФГОС ДО»***



*Провела старший воспитатель:*

*Кислова Ю.В.*

Понятие «портфолио» пришло из Западной Европы в XV-XVI вв. В эпоху возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую и называли «портфолио». Документы, представленные в этой папке, позволяли составить впечатление о профессиональных качествах претендента.

Идея применений портфолио в школе происходит из США, где она возникла в 80-х годах, в конце 80 – начале 90-х годов начался настоящий бум.

Современные словари определяют портфолио, как полное собрание собственных достижений.

**Портфолио педагога — это:**

индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагога в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени; набор работ педагога, который связывает отдельные аспекты его деятельности в более полную картину;набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма педагога

**Портфолио создается для:**

презентации на родительском собрании; саморазвития, самообразования и повышения самооценки педагога; систематизации деятельности педагога: повышения или подтверждения квалификационной категорий педагога, объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам года; своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога. Существует ряд принципов работы педагога над созданием копилки личных достижений: системность: достоверность; объективность; структуризация материалов. Логичность и лаконичность всех письменных пояснений; аккуратность и эстетичность оформления; целостность, тематическая завершенность представленных материалов; наглядность результатов работы

**Выделяется ряд функций портфолио:**

* ***накопительная***(подборка, коллекция работ, которые  демонстрируют профессиональные достижения)
* ***моделирующая***(портфолио отражает динамику развития педагога, результаты его самореализации; демонстрирует педагогический стиль, свойственный педагогу, показывает особенности его общей культуры, отдельных сторон интеллекта; помогает педагогу проводить рефлексию собственной профессиональной деятельности; служит формой суждения и самооценки результатов работы педагога)
* ***педагогическая***(портфолио поддерживает и стимулирует деятельностную мотивацию педагогов; поощряет активность и самостоятельность педагогов; расширяет возможности обучения и самообучения; развивает навыки рефлексивной и оценочной  деятельности педагогов; формирует умение ставить цели, планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность;   содействует  индивидуализации   образования и стремлению к успеху и т.п.).

**Основные типы портфолио педагога:**

* ***портфолио документов***— подборка сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений педагога (дипломы; грамоты; свидетельства; другие документы, подтверждающие достижения педагога)
* ***портфолио работ*** *—* собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ педагога, а также описание основных форм и направлений его педагогической деятельности (свидетельство или сертификат о прохождении курсов; творческие работы и работы по самообразованию; электронные документы; видеозаписи деятельности педагога; модели, проекты, исследовательские работы; отчеты и анализ о проделанной работе);
* ***портфолио отзывов*** *—* оценка педагогом своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные детьми, родителями, коллегами, администрацией, здесь также могут быть представлены заключения, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма;
* ***комплексный портфолио***— включает в себя описанные выше типы в качестве разделов.

**Для создания комплексного портфолио целесообразно ввести следующие разделы**

***Раздел 1 «Общие сведения о педагоге».***

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального личностного развития педагога (фамилия, имя, отчество, год рождения); образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому); трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении; повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов); копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней; наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма; дипломы различных конкурсов; другие документы по усмотрению педагога).

***Раздел 2 «Результаты педагогической деятельности».***

Содержание данного раздела формирует представление о динамике результатов деятельности педагога за определенный период.

В раздел могут быть включены: материалы с результатами освоения детьми реализуемой программы; материалы, характеризующие уровень развития представлений  и  умений  детей,   уровень  развития  личностных  качеств; сравнительный анализ деятельности педагога : три года на основании результатов педагогической диагностики, результатов участия воспитанников в различных конкурсах и олимпиадах; анализ результатов обучения воспитанников в первом классе и др.

***Раздел 3 «Научно-методическая деятельность».***

В содержание данного раздела помещаются материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Это могут быть: материалы, в которых описываются технологии, используемые педагогом в деятельности с детьми, обосновывается их выбор; материалы, характеризующие работу в методическом объединении, творческой группе; материалы, подтверждающие участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; в неделях педагогического мастерства; в проведешь семинаров, «круглых столов», мастер-классов; авторские программы, методические разработки; творческие отчеты, рефераты, доклады, статьи и другие документы.

***Раздел 4 «Предметно-развивающая среда».***

Содержит информацию об организации предметно-развивающей среды в группах и кабинетах: планы по организации предметно-развивающей среды; эскизы, фотографии и т. д.

***Раздел 5 «Работа с родителями».***

Содержит информацию о работе с родителями воспитанников (планы работы; сценарии мероприятий и др.).

**Таким образом, портфолио позволит самому педагогу проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, достижения, обеспечит мониторинг его профессионального роста.**

*ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ*

[*https://docs.yandex.ru/docs/view*](https://docs.yandex.ru/docs/view)

[*https://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2014/10/29/portfolio-kak-novaya-forma-otsenki-professionalnoy*](https://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2014/10/29/portfolio-kak-novaya-forma-otsenki-professionalnoy)