

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени
кавалера ордена Мужества Виталия Мазура» Раздольненского района
Республики Крым
(МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена
Мужества В.Мазура»)**

ПРИКАЗ

29.08.2024 г.

№ 236

Об утилизации пищевых отходов

В целях соблюдения санитарного режима и создания условий эпидемиологического благополучия в школе, исполнения Федерального закона "Об охране окружающей среды" ФЗ № 7 «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. и ФЗ № 89 «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить использовать пищевые отходы, образующиеся во время приготовления и после приема пищи обучающихся и воспитанников школы (далее пищевые отходы), для кормления сельскохозяйственных животных на личных подсобных хозяйствах.
2. Создать комиссию по утилизации пищевых отходов в следующем составе:
 - заведующая хозяйством Ладюк А.С. – председатель;
 - повар Гончар Н.А.– член комиссии;
 - кухонный работник Комаровская О.В.– член комиссии.
 - помощник воспитателя Мозжерина Г.Н.-член комиссии
3. Комиссии утилизировать пищевые отходы в соответствии с регламентом с составлением актов:
 - Сбор отходов осуществлять в специально предназначенные промаркированные баки-сборники с закрывающимися крышками в соответствии с Правилами обращения с пищевыми отходами, утвержденными данным приказом;
 - Пищевые отходы подвергать денатурации с применением хлорной извести;
 - Кухонному работнику Комаровской О.Г., помощнику воспитателя Мозжериной Г.Н. ежедневно проводить тщательную обработку баков-сборников с применением дезинфицирующих средств.
4. Обязать кухонного работника Комаровскую О.В. и помощника воспитателя Мозжерину Г.Н. собирать в течение дня пищевые отходы в специальные ёмкости.
5. Утвердить Правила обращения с пищевыми отходами (приложение 1).
6. Назначить ответственной за ведение журнала по утилизации пищевых отходов повара Гончар Н.А.

7. Назначить ответственным за ведение актов по утилизации пищевых отходов по школе – заведующую хозяйством Ладюк А.С.

8. Контроль исполнения приказа возложить на завхоза школы Ладюк А.С.

Директор

Е.В. Шкрабкова



С приказом ознакомлены:

Ладюк А.С. «29» 08 2024

Комаровская О.Г. «29» 08 2024

Гончар Н.А. «29» 08 2024

Мозжерина Г.Н. «29» 08 2024

**Правила обращения с пищевыми отходами
в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества
В.Мазура»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 марта 1999 года "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся на территории МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

1.3. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми сотрудниками, осуществляющими деятельность в сфере сбора, и размещения пищевых отходов.

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

2.1. Пищевые отходы (далее - отходы) - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

2.2. Отходообразователи - сотрудники, в процессе организации питания на территории МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» образуются отходы.

2.3. Временное хранение (складирование) отходов - деятельность, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

3. Общие требования к обращению с отходами

3.1. Отходообразователи - сотрудники при осуществлении деятельности обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.1.2. Обеспечивать отдельный сбор отходов.

3.1.3. Выполнять мероприятия по складированию и сохранению отходов, которые временно не используются.

3.1.4. Не допускать смешивание отходов.

3.1.5. Вести учет образуемых отходов.

3.1.6. Ежедневно фиксировать информацию об обращении с отходами в соответствии с прилагаемым журналом учета обращения отходов.

3.1.7. Заключать договоры на вывоз отходов с лицами, производящими утилизацию и обезвреживание 2 часовой термообработкой пищевых отходов.

Организации, осуществляющие вывоз, утилизацию и обезвреживание отходов, должны иметь лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

Договоры должны заключаться на основе количественных показателей, характеризующих образование отходов.

3.2. Отходообразователи - сотрудники при осуществлении деятельности обязаны:

3.2.1. Соблюдать федеральное законодательство в сфере обращения с отходами, санитарно-эпидемиологические, ветеринарно-санитарные, экологические и иные нормы и правила обращения с отходами.

3.2.2. Принимать меры по предупреждению негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье человека.

3.2.3. Своевременно информировать администрацию о нарушениях норм и правил обращения с отходами, возникновении чрезвычайных ситуаций при обращении с отходами.

4. Сбор отходов

4.1. Сбор отходов осуществляется в соответствии с:

Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469;

СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест";

СП 2.3.6.1079-01 с изменениями от 3 мая 2007г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья";

СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";

СП 2.1.7.1038-01 "Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов".

4.2. Пищевые отходы разрешается собирать только в специально предназначенные для этого сборники (баки, ведра и т. д.), окрашенные изнутри и снаружи краской, закрывающиеся крышками (применять оцинкованные емкости без окраски запрещается).

4.3. Сухие пищевые отходы (хлеб, картофель, другие продукты) разрешается собирать в деревянные ящики, корзины и мешки.

4.4. Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается. Следует ежедневно тщательно промывать сборники водой с применением моющих средств и периодически подвергать их дезинфекции 2%-ным раствором кальцинированной соды или едкого натра или раствором хлорной извести, содержащей 2% активного хлора. После дезинфекции сборники необходимо промыть водой. Ответственность за использование и правильное содержание сборников несет предприятие, собирающее пищевые отходы.

4.5. Запрещается складирование отходов на территории организации вне специально отведенных мест и превышение лимитов на размещение отходов.

5. Хранение отходов

5.1. Временное хранение пищевых отходов до момента их вывоза не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и отрицательного воздействия на окружающую среду.

5.2. Хранить не консервированные влажные пищевые отходы разрешается с момента их сбора летом - не более 8-10 часов, а осенью и зимой при температуре наружного воздуха не выше 6-7° - не больше 30 часов.

6. Контроль за обращением с отходами

Контроль за обращением с отходами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.