

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕНОКОСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА
ВИТАЛИЯ МАЗУРА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
(протокол от 11.03 г. № 17)
2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Сенокосненская школа-
детский сад
имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»
Е.В. Шкрабкова
Приказ от 04.03 г. № 104
2025



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕНОКОСНЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА
ВИТАЛИЯ МАЗУРА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» Раздольненского района Республики Крым (далее – Порядок, МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», школа) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009);
- Федеральным законом «О беженцах» от 6.11.2000г. № 135-ФЗ (в редакции от 28.12.2010);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010);
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (в редакции от 29.12.2010);
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (в редакции от 29.12.2010);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- п.2 Указа Президента от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными Приказами Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 N 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденных

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458»;

- уставом МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

1.2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> (далее - Федеральный закон).

<1> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом <2>.

<2> Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Правила приема в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» на обучение

по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории <3>.

<3> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 12, ст. 1645).

5. Закрепление МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» за конкретными территориями Раздольненского муниципального района осуществляется Администрацией Раздольненского района.

6. МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организации за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

7. Правила приема в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно <6>.

<6> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте <7>.

<7> Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

9. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в МБОУ

«Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642)

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района.

16. МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642)

Руководитель МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642)

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

18. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:" (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

в электронной форме посредством ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

лично в общеобразовательную организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

в электронной форме посредством ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в

государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ, указываются следующие

сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Крым (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Крым);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707)

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства

на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29.1>; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

<29.1> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29.2>; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

<29.2> Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без

гражданства) <29.3>; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

<29.3> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

<30> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357).

26.2. Пункт 26.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

копия свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

копия паспорта; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

справку о регистрации по месту жительства. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

26.3. Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь <30.1>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

<30.1> Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от

28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Республики Крым, созданной органами государственной власти Республики Крым (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

30. МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» издает распорядительный акт о приеме на обучение: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального

поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1

Книга движения учащихся

№	Дата записи в книгу	Фамилия и имя прибывшего учащегося	Откуда прибыл	Дата прибытия в школу	В какой класс зачислен	Реквизиты приказа по школе о зачислении

Форма заявлений родителей и расписки

Заявления о приеме в школу

(для граждан РФ)

Регистрация заявления

Директору

№ _____ « _____ » _____
20 ____ г.

МБОУ «Сенокосненская средняя
общеобразовательная школа-детский сад
имени кавалера ордена Мужества
В.Мазура»

Принять в

Руководитель
общеобразовательной
организации

родителя (законного представителя)

Место жительства (проживания):

Город (село)

улица _____ дом _____
кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.р. _____

_____ (место рождения ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№ серия, дата выдачи, кем выдано, №
актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

в _____ класс МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

Место регистрации ребенка

Место проживания ребенка

Форма обучения –

(очная, заочная, семейная, самообразование)

Язык обучения:

Обеспечить изучение родного _____ языка.

(русского, украинского, крымскотатарского)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(имеется / не имеется, указать данное право)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(имеется / не имеется, указать заключение ПМПК, справку ВКК, дату и место выдачи).

«___» _____ 20___ г.

Подпись

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программой документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

«___» _____ 20___ г.

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«___» _____ 20___ г.

Подпись

Заявления о приеме в школу
(для иностранных граждан)

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____
20 ____ г.

Принять в

Руководитель
общеобразовательной
организации

Директору

МБОУ «Сенокосненская средняя
общеобразовательная школа-детский сад
имени кавалера ордена Мужества
В.Мазура»

родителя (законного представителя)

Место жительства (пребывания):

Город (село)

улица _____ дом _____
кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20 ____ г.р. _____
_____ (место рождения ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№ серия, дата выдачи, кем выдано, №
актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

в _____ класс МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная
школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

Место регистрации ребенка

Место проживания ребенка

Форма обучения –

(очная, заочная, семейная, самообразование)

Язык обучения:

Обеспечить изучение родного _____ языка.

(русского, украинского, крымскотатарского)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(имеется / не имеется, указать данное право)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(имеется / не имеется, указать заключение ПМПК, справку ВКК, дату и место выдачи).

«___» _____ 20__ г.

Подпись

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программой документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Даю согласие для прохождения тестирования моим ребенком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____
20 ____ г.
Принять в _____

Руководитель
общеобразовательной
организации

Директору
МБОУ «Сенокосненская средняя
общеобразовательная школа-детский сад
имени кавалера ордена Мужества
В.Мазура»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место регистрации:
Город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____
Место жительства:
Город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____
Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(когда и кем)

Контактный
телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс

_____ профиля

МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад
имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

Форма обучения – _____

(очная, заочная, семейная, самообразование)

Язык обучения:

Обеспечить изучение родного языка.

(русского, украинского, крымскотатарского)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(имеется / не имеется, указать данное право)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(имеется / не имеется, указать заключение ПМПК, справку ВКК, дату и место выдачи).

Окончил(а) _____ класса(ов) школы _____

Изучал(а) _____ язык _____)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программой документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Журнал регистрации заявлений о приеме в школу**Журнал приема заявлений в первый класс**

№	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес родителей	Адрес фактического проживания,	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

Отметки о документах, предоставленных при подаче заявления					Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись ответственного за прием заявлений
Заявление	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или места пребывания	Медицинская книжка и др. документы (предоставляются по усмотрению заявителя)	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)				
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Журнал приема заявлений во 2-11 классы

№	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес родителей	Адрес фактического проживания,	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

Отметки о документах, предоставленных при подаче заявления						Подпись заявителя	Дата и причина увольнения	Информация о зачислении	Подпись ответственного за прием заявлений
Заявление	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или места пребывания	Аттестат	Медицинская книжка и др. документы (предоставляются по усмотрению заявителя)	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)				
8	9	10		11	12	13	14	15	16

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад
имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»
Раздольненского района Республики Крым

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.
 (перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия) (форма 8).
4. Паспорт родителя (законного представителя).
5. Документ по усмотрению заявителя

приняты в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»

«_____» _____ 20__ г.

Документы

сдал _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо, принявшее документы _____

/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Телефон: _____

Сайт школы: _____

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩЕГОС В
10 КЛАСС

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад
имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»
Раздольненского района Республики Крым**

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.
(перечень представленных документов):

1. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) о приеме в школу
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Паспорт гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста (копия).
4. Аттестат об основном общем образовании (оригинал).

приняты в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»

«_____» _____ 20__ г.

Документы

сдал _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо, принявшее документы _____

/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон: _____

Сайт школы: _____

Проставлено, пронумеровано и скреплено
печатью

Положительный акт листов

Директор МБОУ

«Сенокосненская школа-

детский сад имени кавалера ордена

Мужества В.Мазура»

«01»

04

2024

Е.В.Шкрабкова

