

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕНОКОСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА- ДЕТСКИЙ САД  
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА ВИТАЛИЯ МАЗУРА»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Сенокосненская школа – детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом школы  
(протокол от 25.08.2025г. № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
(протокол №1 от 25.08.2025)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Сенокосненская  
школа-детский сад имени  
кавалера ордена  
Мужества В. Мазура»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Шкрабкова  
Приказ от 25.08.2025 г. № 226/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе в**

**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад  
имени кавалера ордена Мужества Виталия Мазура»  
Раздольненского района Республики Крым**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г.
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;
- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;
- Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
- Национальный проект «Молодёжь и дети»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации

- Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
  - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
  - Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
  - Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;
  - Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
  - Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;
  - Устава МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»;
  - Положения об организации дополнительного образования в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками, реализующими деятельность в области дополнительного образования.

1.4. В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273 образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. В тексте программ в отношении лиц, осваивающих ДОП, в соответствии со ст.33 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» можно использовать термины «обучающиеся» и «учащиеся».

## **2. РАЗРАБОТКА ДООП**

2.1. Разработка ДООП относится к компетенции образовательного учреждения. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогами дополнительного образования МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», рассчитанных на обучающихся разных возрастных групп.

2.2. ДООП рассматриваются на заседании педагогического/методического совета и утверждаются директором ОУ.

2.3. ДООП составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.4. Педагоги ДО обновляют ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Программы имеют сроки реализации от 1 года до 3 лет обучения.

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДООП

3.1. Цель ДООП - планирование, организация и управление образовательным процессом, осуществляемым в определенной образовательной области.

3.2. Задачи ДООП - определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения разделов и тем в рамках той или иной образовательной области.

### 4. СТРУКТУРА ДООП

4.1. ДООП является формой представления организации образовательного процесса.

4.2. Структура ДООП включает в себя следующие структурные компоненты:

Титульный лист

Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (нормативно-правовая база, направленность, актуальность, новизна, отличительные особенности, педагогическая целесообразность, адресат, объем и срок освоения, уровень программы, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий)

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Воспитательный потенциал программы

1.4. Содержание программы

1.4.1. Учебный план

1.4.2. Содержание учебного плана

1.5. Планируемые результаты программы

Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

2.2. Условия реализации программы (материально-техническое, информационное, кадровое и методическое обеспечение)

2.3. Формы аттестации/контроля

2.4. Список литературы

Раздел № 3. Приложения

3.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты)

3.2. Методические материалы

3.3. Календарно-тематическое планирование

3.4. Лист корректировки ДООП

3.5. План воспитательной работы.

**Титульный лист** — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе обязательно указываются:

- наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- реквизиты утверждения ДООП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола, подпись директора, печать;

- полное название ДООП;

- направленность;

- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;

- срок реализации; количество часов по ДООП;

- ФИО и должность автора (ов), составителя (ей) ДООП;

- наименование населенного пункта, в котором реализуется программа, год.

## Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы

**1.1. Пояснительная записка.** Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- **Нормативно-правовая основа программы;**
- **Направленность (профиль) программы** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (п. 11 приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629);
- **Актуальность программы** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени, соответствие потребностям современных детей и родителей, ориентированность на эффективное решение актуальных проблем учащихся;
- **Новизна** – новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами (предполагает новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.);
- **Отличительные особенности программы** – основные идеи, отличающие данную программу от программ других авторов;
- **Педагогическая целесообразность** – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;
- **Адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- **Объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- **Уровень программы** – ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).
- **Формы обучения** – очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ),
- **Особенности организации образовательного процесса** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);
- **Режим занятий** - периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

### 1.2. Цель и задачи программы

**Цель** – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок, цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

#### **Задачи:**

- **образовательные** (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- **развивающие** (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.
- **воспитательные** (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа

жизни и т.п.;

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

### **1.3. Воспитательный потенциал программы**

Воспитательный потенциал программы должен быть направлен на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения с использованием культурного наследия регионов, традиций народов Российской Федерации, направленных на сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия страны (ст.2, п. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

### **1.4. Содержание программы**

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

1.4.1. Учебный план содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5);

1.4.2. Содержание учебного плана

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно УП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

**1.5. Планируемые результаты** - характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся при освоении программы после её завершения.

Планируемые результаты:

- личностные планируемые результаты,
- метапредметные планируемые результаты,
- предметные образовательные результаты и др.

Личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий. Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются:

#### **2.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных часов,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- сроки проведения аттестации,
- даты начала и окончания учебных периодов / этапов.

#### **2.2. Условия реализации программы:**

материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации

ДООП (в расчете на количество обучающихся);

- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-интернет-источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
- методическое обеспечение - краткое описание методики работы по программе: методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов), методические и дидактические материалы.

2.3. Формы аттестации - формы подведения итогов реализации программы.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Аттестация/контроль позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа); формы отслеживания и фиксации образовательных результатов; формы предъявления и демонстрации образовательных результатов;

2.4. Список литературы, содержащий в том числе:

- нормативные правовые акты,
- основную и дополнительную литературу,
- список литературы для педагога, обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.

Список оформляется по ГОСТ (Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018).

Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.

Раздел № 3. Приложения

Приложения регулируются локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым:

3.1. Оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности);

3.2. Методические материалы (планы-конспекты занятий (обязательное наличие 1 разработки), сценарии мероприятий (обязательное наличие 1 разработки), иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методическая литература, методические разработки и др.);

3.3. Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации);

3.4. Лист корректировки (изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и внесены в лист корректировки программы);

3.5. План воспитательной работы (названия, даты мероприятий и др., утверждается ежегодно.

План воспитательной работы может включать следующие разделы:

- тематические мероприятия, акции внутриучрежденческого уровня;
- проектно-исследовательская работа;
- тематические мероприятия кружка.

Или включать следующие направления воспитательной деятельности:

- общекультурное направление (гражданско-патриотическое или экологическое воспитание, приобщение к культурному наследию и др.);
- духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое, семейное воспитание и др.);
- здоровьесберегающее направление (физическое воспитание, безопасность жизнедеятельности, формирование культуры здоровья и др.).

## 5. НАПРАВЛЕННОСТЬ ДООП

5.1.К дополнительным общеразвивающим программам *технической направленности* относятся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы,

направленные на развитие интереса учащихся к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-технической и конструкторской деятельности, способствующие развитию инженерного мышления, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук, инженерных профессий; формированию предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.

5.2.К дополнительным общеразвивающим программ **естественнонаучной направленности** относятся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся; их профессиональную ориентацию, на освоение компетенций, востребованных в научных отраслях, экономике страны и региона.

5.3.К дополнительным общеразвивающим программам **физкультурно-спортивной направленности** относятся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на общее развитие личности обучающихся средствами физической культуры и спорта; сохранение и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения и мотивации к здоровому образу жизни, приобретение навыков самостоятельных занятий, самоорганизации и организации занятий физической культурой и спортом; профессиональную ориентацию на современные и перспективные профессии в сфере физической культуры и спорта.

5.4.К дополнительным общеразвивающим программам **туристско-краеведческой направленности**, относятся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по всем видам туризма и направлениям краеведения, способствующие изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

5.5. К дополнительным общеразвивающим программам **художественной направленности**, относятся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по всем видам искусства: музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, цирковые, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, а также могут относиться программы кино-фото-видео творчества при условии преобладания в содержании программы творческо-художественной составляющей, направленные на содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации; на развитие обучающихся в соответствии с актуальным содержанием в сфере искусства и культуры, освоение разнообразного художественного опыта и овладение навыками по реализации тесной связи между технологией, искусством, культурой и повседневной жизнью.

5.6. К дополнительным общеразвивающим программам **социально-гуманитарной направленности**, относятся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по всем видам гражданско- патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, культурологические, языковые, психолого-педагогические, социально-экономические и т.п., ставящие своей целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации (способность к жизнедеятельности в обществе, присвоение ценностей, знание норм, прав и обязанностей, адаптация и др.), развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность к социальному творчеству); выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение учащихся в практику глобального, регионального и локального развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим,

интеллектуальным, духовным развитием человека.

Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется не только направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия и т.д.), но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы. Так, например, программа может быть не физкультурно-спортивной, а социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности, если в постановке цели педагог делает акцент, прежде всего, на воспитание качеств личности, необходимых для успешной интеграции учащегося в современное общество (лидерских качеств, воли, умения не пасовать перед жизненными трудностями и т.д.).

## **6.ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ДООП**

6.1.С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении, и направляет их для прохождения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ на Муниципальном уровне.

6.2.Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в три этапа:

- Экспертиза программы заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- Рассмотрение программы на педагогическом/методическом совете МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»;
- Утверждение руководителем.

6.3.Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы в соответствии с Требованиями к дополнительной общеобразовательной программе.

## **7.РЕАЛИЗАЦИЯ ДОП**

7.1.Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

7.2. МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения, включая ресурсы структурных подразделений учреждения.

7.3.Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

7.4.В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет журнал учета занятий в электронном виде.

## **8.ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ДООП**

8.1.Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.2.Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно.

8.2.1. Обновлённая программа проходит экспертизу в установленном данным Положением порядке.

### **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДООП В РАМКАХ ДОГОВОРОВ О СЕТЕВОЙ РЕАЛИЗАЦИИ**

На каждую ДООП, реализуемую на базах образовательных учреждений района в рамках договоров о сетевой реализации в текущем учебном году, составляется лист согласования, содержащий отметки о принятии данной ДООП руководителями данных учреждений (подпись, печать), а также дату согласования и номер договора.

С Положением ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагогического работника, работника школы</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

