

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕНОКОСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-
ДЕТСКИЙ САД»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ

15.09.2021 г.

с. Сенокосное

№ 454/1

**О создании школьного спортивного клуба
«Эдельвейс»**

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе, на основании решений Управляющего совета (протокол № 8 от 30.08.2021 г.) и педагогического совета (протокол № 8 от 30.08.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный спортивный клуб «Эдельвейс» с 01.10.2021 г.
2. Включить в спортивный клуб «Эдельвейс» объединения дополнительного образования «Волейбол» и «Футбол».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о школьном спортивном клубе (приложение 1)
 - 2.2. Должностную инструкцию председателя Клуба (приложение 2)
 - 2.3. Положение о Совете Клуба (приложение 3)
3. Назначить председателем школьного спортивного клуба учителя физической культуры **Степаненко Викторию Юрьевну.**
4. **Степаненко В.Ю.:**
 - 4.1. Подготовить торжественное открытие школьного спортивного клуба 01.10.2021 г.
 - 4.2. Сформировать Совет клуба в соответствии с Положением До 01.10.2021
 - 4.3. Спланировать работу школьного спортивного клуба на 2021/2022 учебный год. До 01.10.2021
 - 4.4. Объявить конкурс на лучший девиз, эмблему школьного спортивного клуба До 01.10.2021
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Соколова А.В.

Директор МБОУ «Сенокосненская
школа-детский сад»

Е.В.Шкрабкова

С приказом ознакомлены:

Соколов А.В.

Степаненко В.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
«Эдельвейс»
МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Эдельвейс» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад» (далее по тексту - Школа).
- 1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.
- 1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Школы.
- 1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
- 1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи клуба

- 2.1. Задачами деятельности Клуба являются:
 - 2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.
 - 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
 - 2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время.
 - 2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.
 - 2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

- 2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
- 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.
- 2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.
- 2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- 2.1.10. Участие в мероприятиях, организуемых ООМС Администрации Раздольненского района.
- 2.1.11. Повышение рейтинга Школы.

3. Функции клуба

- 3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.
 - 3.1.2. Организовывает и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
 - 3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, межрайонных, городских, всероссийских, международных).
 - 3.1.4. Организовывает участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых ООМС Администрации Раздольненского района .
 - 3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
 - 3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
 - 3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
 - 3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.
 - 3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура клуба

- 4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.
- 4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.
- 4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и\или представителей социальных партнеров Клуба.
- 4.4. Совет состоит из 5 (пяти) человек, назначаемых руководителем Клуба.
- 4.5. Совет имеет право:
 - принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
 - представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;

- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.6. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

5. Права и обязанности членов клуба

5.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

5.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

6. Документация клуба, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

6.2. Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

7. Реорганизация и ликвидация клуба

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

7.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Должностная инструкция председателя спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность председателя спортивного клуба.

1.2. Председатель спортивного клуба назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке действующим трудовым законодательством приказом директора школы.

1.3. Взаимоотношения по должности:

1.3.1	Прямое подчинение	Директору школы
1.3.2	Дополнительное подчинение	Заместителю директора по УВР
1.3.3	Отдает распоряжения	Педагогам дополнительного образования, классным руководителям
1.3.4	Работника замещает	Лицо, назначаемое приказом директора

2. Документы, регламентирующие деятельность председателя спортивного клуба

3.1 Внешние документы:

Законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы.

3.2 Внутренние документы:

Устав, Приказы и распоряжение директора школы, Положение о спортивном клубе, Должностная инструкция председателя спортивного клуба, Правила внутреннего трудового распорядка.

1. Должностные обязанности председателя спортивного клуба

4.1. Обеспечивает руководство спортивным клубом.

4.2. Организовывает и планирует все направления физкультурно-массовой, спортивной, финансово-хозяйственной деятельности, несет полную ответственность за выполнение направлений работы в школе.

4.3. Ведет документацию спортивного клуба, комплекзует его штаты и распределяет функциональные обязанности между штатными работниками.

5. Права председателя спортивного клуба

Председатель спортивного клуба имеет право:

5.1. Представлять интересы спортивного клуба во взаимоотношениях с организациями и органами государственной власти.

5.4. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности спортивной жизни школы.

5.5. В границах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.7. Самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, которые входят в его компетенцию.

6. Ответственность председателя спортивного клуба

Председатель спортивного клуба отвечает:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Условия труда председателя спортивного клуба

Режим работы председателя спортивного клуба определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в школе.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится у работника, другой — у работодателя.

8.2 Задачи, Обязанности, Права и Ответственность могут быть уточнены в соответствии с изменением Структуры, Задач и Функций структурного подразделения и рабочего места.

8.3 Изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию вносятся приказом директора школы.

С инструкцией ознакомлен:		
	(подпись)	(фамилия, инициалы)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

- 1.1 Совет школьного спортивного клуба (Далее по тексту –совет ШСК») является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целями деятельности совета ШСК клуба являются:
- 2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- 2.1.2 Воспитание воспитанников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:
- 2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.
- 2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- 2.2.3 Защита прав воспитанников;
- 2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.
- 2.2.5 Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК:

- 3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- 3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.
- 3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе;
- 3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- 3.5. Информировать воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

4. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раз в триместр;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования;
- 4.6 Представлять интересы воспитанников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- 4.7 Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости;
- 4.8 Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- 4.16. Создавать печатные органы;
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

- 5.1 Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;
- 5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
- 5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
- 5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.