

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕНОКОСНЕНСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-
ДЕТСКИЙ САД
имени кавалера ордена Мужества В. Мазура»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 30.10.2025 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Сенокосненская школа-детский сад
имени кавалера ордена Мужества
В.Мазура»
_____ Е.В. Шкрабкова
Приказ от 30.10.2025г. № 328/1

**ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕНОКОСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНА МУЖЕСТВА
ВИТАЛИЯ МАЗУРА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» Раздольненского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- > Конституция Российской Федерации;
- > Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- > Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- > Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- > Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- > Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- > Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- > Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- > Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- > Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- > Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- > Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- > Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- > Закон Республики Крым от 06.07.2015 года №131-ЛРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- > Постановление Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации,

расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

> Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения России от 08.10.2021 N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

> Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 N 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

> Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года №458»;

> Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 года №642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

> Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

> Постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 13.01.2025 года №19 «Об установлении мер социальной поддержки детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции.

> Приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458.

> Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2025 года №727 «О внесении в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 и

Порядок проведения в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №170.

1.2. Гарантируются общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственном образовательном учреждении в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - ФЗ-273).

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ч. 1 ст. 55 ФЗ-273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В части внеочередного и первоочередного приема детей в муниципальную общеобразовательную организацию соблюдаются требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 03.07.2016 года №226 -ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей, «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ, а также Законами Российской Федерации: «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1, «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 №3132-1; приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»: «п.12 ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

1.5. Право на внеочередное и первоочередное зачисление или перевод ребенка в другое общеобразовательное учреждение, реализующей образовательные программы начального, среднего и общего образования имеют:

➤ Дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации;

➤ Дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;

➤ Дети один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер) выполняя свой долг на СВО;

➤ Дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);

➤ Дети военнослужащих ЧВК;

➤ Дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);

➤ Дети участников национальной гвардии Российской Федерации;

➤ Дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);

➤ Дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;

➤ Дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО;

➤ Детям (в том числе их пасынкам и падчерицам) участников специальной военной операции, имеющим место жительства или место пребывания на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, независимо от места регистрации по месту жительства или пребывания их родителя – участника специальной военной операции.

1.6. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течении учебного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (организация конкурса или индивидуального отбора) и статьей 88 (обучение в заграничных учреждениях) Федерального закона.

1.8. Перечень документов для приема общеобразовательное учреждение:

1.8.1. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляет документы, определенные п. 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (с изменениями приказ Министерства просвещения России от 08.10.2021 N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»); (далее - Порядок):

➤ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

➤ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство;

➤ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и

(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

➤ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

➤ справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при праве внеочередного или первоочередного приема на обучение);

➤ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

➤ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.8.2. Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

➤ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

➤ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

➤ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

➤ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим. Являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

➤ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленного федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

➤ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям), законному (законным) представителям идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

➤ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

➤ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8.3. Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.9. Способы подачи документов:

1.9.1. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

1.9.2. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –

тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023 года №240 с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения РФ от 17.02.2025 года №108, действующим до 01.09.2029 года.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Минпросвещением РФ, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течении 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация об успешном прохождении тестирования, в том числе в случае, предусмотренном абзацем 9 пункта 23(1) Порядка с результатами тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.10. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п.24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- информация о наличии права, первоочередного или преимущественного приема;
- информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявление о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и – другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного

общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. Закрепление муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района, осуществляется Администрацией Раздольненского района Республики Крым. Соответствующий акт издается не позднее 15 марта текущего года и размещается на информационном стенде и официальном сайте муниципальной и государственной образовательной организации в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания (п. 6 Порядка).

2. Прием в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной учредителем за общеобразовательным учреждением.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс муниципальные образовательные организации размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию в указанные сроки:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Порядком установлены сроки приема заявлений в первый класс:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, обучающихся, которым предоставляются места в первоочередном порядке, имеющим право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, могут осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. При приеме на обучение в 1 класс ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержден приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 года.

2.6.1 Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

- Имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

- Разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.08.2024 года №702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

- Являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных,

межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации представлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

2.6.2 Для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в п. 2.6.1 настоящего Порядка, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.7. Директор издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

3.1.3. В случае приостановления действия лицензии.

3.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, указанные в части 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

3.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

3.5.1 осуществляют выбор принимающей организации;

3.5.2. обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

3.5.3. при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3.5.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием электронной формы посредством ЕПГУ через личный кабинет ГОСУСЛУГ.

3.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.8. Исходная организация в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 2).

3.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из

исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 3).

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, представившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.15. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.17. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.18. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об

организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.19. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.20. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.21. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.22. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

4. Индивидуальный отбор обучающихся

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственную и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5 ст. 67 ФЗ-273).

4.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов участников;
- конкурсных испытаний (образовательная организация самостоятельно определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний).

4.4. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора образовательная организация разрабатывает правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании Педагогического совета образовательной организации с участием членов Совета школы, Попечительского совета, утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

4.5. Правила индивидуального отбора объявляются образовательной организацией не позднее двух месяцев до начала конкурсных испытаний.

4.6. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного набора с 1 по 20 августа текущего года.

4.7. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения;

- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно;

- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;

- участники, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением

соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

4.8. Результаты конкурсного отбора документов участников индивидуального отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

4.9. Зачисление (перевод) в образовательную организацию, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года

5. Делопроизводство

5.1. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

5.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и предоставления необходимого перечня документов в образовательную организацию, родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов.

5.3. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

5.4. На каждого обучающегося, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

6. Разрешение спорных вопросов

6.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в

общеобразовательном учреждении в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона №273-ФЗ, или к учредителю.

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявлений родителей и расписки

Заявления о приеме в школу

(для граждан РФ)

Регистрация заявления № _____ «_____» _____ 20__ г. Принять в _____ Руководитель общеобразовательной организации _____	Директору МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура» _____ _____ родителя (законного представителя) _____ Место жительства (проживания): Город (село) _____ улица _____ дом _____ кв. _____
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество)
«_____» 20____ г.р. _____

(место рождения ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№ серия, дата выдачи, кем выдано, № актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

в _____ класс МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

Место регистрации ребенка

Место проживания ребенка

Форма обучения –

(очная, заочная, семейная, самообразование)

Язык обучения:

Обеспечить изучение родного _____ языка.

(русского, украинского, крымскотатарского)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(имеется / не имеется, указать данное право)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(имеется / не имеется, указать заключение ПМПК, справку ВКК, дату и место выдачи).

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программой документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

**Заявления о приеме в школу
(для иностранных граждан)**

Регистрация заявления № _____ « _____ » _____ 20__ г. Принять в	Директору МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»
--	---

Руководитель
общеобразовательной
организации

родителя (законного представителя)

Место жительства (пребывания):

Город (село)

улица _____ дом _____
кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20__ г.р. _____
_____ (место рождения ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№ серия, дата выдачи, кем выдано, № актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

в _____ класс МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура».

Место регистрации ребенка

Место проживания ребенка

Форма обучения –

_____ (очная, заочная, семейная, самообразование)

Язык обучения:

Обеспечить изучение родного _____ языка.

(русского, украинского, крымскотатарского)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(имеется / не имеется, указать данное право)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(имеется / не имеется, указать заключение ПМПК, справку ВКК, дату и место выдачи).

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программой документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Даю согласие для прохождения тестирования моим ребенком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Заявления о приеме в школу

(для 10 класса)

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____
20 ____ г.
Принять в

Руководитель
общеобразовательной
организации

Директору
МБОУ «Сенокосненская средняя
общеобразовательная школа-детский сад
имени кавалера ордена Мужества
В.Мазура»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город (село)

улица _____ дом _____ кв. _____

Место жительства:

Город (село)

улица _____ дом _____ кв. _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан

(когда и кем)

Контактный

телефон _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс

_____ профиля

МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени
кавалера ордена Мужества В.Мазура».

Форма обучения –

(очная, заочная, семейная, самообразование)

Язык обучения:

Обеспечить изучение родного
языка.

(русского, украинского, крымскотатарского)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(имеется / не имеется, указать данное право)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

(имеется / не имеется, указать заключение ПМПК, справку ВКК, дату и место выдачи).

Окончил(а) _____ класса(ов)

школы _____

Изучал(а)

_____ язык

)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программой документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени
кавалера ордена Мужества В.Мазура»
Раздольненского района Республики Крым

Документы на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия) (форма 8).
4. Паспорт родителя (законного представителя).
5. Документ по усмотрению заявителя

_____ приняты в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»

« _____ » _____ 20__ г.

Документы

сдал _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственное

лицо,

принявшее

документы

/ _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Телефон: _____

Сайт школы:

**РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩЕГОС В 10
КЛАСС**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени
кавалера ордена Мужества В.Мазура»
Раздольненского района Республики Крым**

Документы на имя

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(перечень представленных документов):

1. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) о приеме в школу
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Паспорт гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста (копия).
4. Аттестат об основном общем образовании (оригинал).

_____ приняты в МБОУ «Сенокосненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура»

« _____ » _____ 20__ г.

Документы

сдал _____

	(подпись)		(Ф.И.О.)
Ответственное	лицо,	принявшее	документы
/ _____ /			_____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон: _____

Сайт школы:

