



ПРОТОКОЛ № 1 **заседания Управляющего Совета**

МБОУ «Сенокосненская школа - детский сад имени кавалера ордена Мужества В. Мазура»

от «25» августа 2025 года

Время: 12.00

Место заседания: кабинет директора

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Управляющего Совета:

Журун В.С., Иншакова Э.Р., Садыкова Л.С., Олексюк Г.Ю., Хуторянская Е.А., Остапчук В.А., Соколова О.А., Мамбетов И.И., Алексеев Е.А., Шкрабкова Е.В.

ОТСУТСТВОВАЛИ: -

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Головатенко А.В., педагог-библиотекарь.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы Управляющего совета за 2024-2025 учебный год.
2. О составе членов Управляющего совета. О распределении обязанностей между членами совета.
3. Согласование плана работы УС на 2025-2026 учебный год.
4. О годовом плане работы школы, календарном графике работы школы, учебных планах и режиме работы на 2025-2026 уч. год.
5. О календарных планах воспитательной работы на 2025-2025 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.
6. О расписании учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования.
7. Об обеспеченности учащихся учебниками.
8. Об организации горячего питания в школе.
9. Об организации безопасности в школе.
10. О согласовании положений : о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа -детский сад имени кавалера ордена Мужества В. Мазура», об Управляющем совете в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», о порядке кооптации в члены Управляющего совета, о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», о комиссиях Управляющего Совета МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В. Мазура».
11. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
12. О проведении праздника Первого звонка.

СЛУШАЛИ:

1. **По первому вопросу** «Анализ работы Управляющего совета за 2024-2025 учебный год выступила председатель Управляющего совета Журун Вера Сергеевна, которая отметила, что в 2024/2025 учебном году работала проходила согласно плану, все решения совета выполнены в полном объеме. Предложила считать работу Управляющего совета по итогам 2024/2025 учебного года удовлетворительной. Предложила проголосовать.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Считать работу Управляющего совета по итогам 2024/2025 учебного года удовлетворительной.

2. По второму вопросу председатель Управляющего совета Журун Вера Сергеевна предложила распределить обязанности между членами совета.

Выступили:

- директор школы Шкрабкова Е.В. с предложением поддержать кандидатуру Журун В.С. председателем УС.
- Олексюк М.Н., член УС, предложила проголосовать.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

Утвердить кандидатуру Журун В.С. председателем УС.

Выступили:

- Журун В.С. с предложением избрать секретарем УС Хуторянскую Е.А., педагога-организатора.
- Олексюк М.Н., член УС, предложила проголосовать.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

Утвердить кандидатуру Хуторянской Е.А. секретарем УС.

3. По третьему вопросу председатель Управляющего совета Журун Вера Сергеевна предложила обсудить и согласовать план работы УС на 2025-2026 учебный год. Ознакомила присутствующих с планом УС.

Выступили:

- Карпович Э. с предложением согласовать план УС на 2025/2026 учебный год без дополнений и изменений. Состоялось голосование.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

Согласовать план УС на 2025/2026 учебный год без дополнений и изменений.

4. По четвертому вопросу «О годовом плане работы школы, календарном графике работы школы, учебных планах и режиме работы на 2025-2026 уч. год»

выступила заместитель директора по УВР Садыкова Л.С.. Она рассказала о том, что на основании Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, рекомендаций МОН Республики Крым, письма отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики разработаны: годовой план работы школы, календарный учебный график школы, учебные планы и режим работы на 2025-2026 уч. год. Лиля Самединова представила вниманию присутствующих проекты вышеуказанных документов.

Выступили:

- Иншакова Э.Р. с предложением согласовать проекты годового плана работы школы, календарных учебных графиков школы, учебных планов и режима работы на 2025-2026 уч. год без дополнений и изменений.

Состоялось голосование.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

Согласовать проекты годового плана работы школы, календарных учебных графиков школы, учебных планов и режима работы на 2025-2026 уч. год без дополнений и изменений.

5. По пятому вопросу «О календарных планах воспитательной работы на 2025-2025 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее» выступила заместитель директора по УВР Садыкова Л.С., которая познакомила присутствующих с актуализированными по состоянию на 2025г календарными планами воспитательной работы на 2025-2026 учебный год по уровням образования.

Выступили:

- Хуторянская Е.А., педагог-организатор, с предложением согласовать календарные планы воспитательной работы на 2025-2026 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее на 2025-2026 уч. год без дополнений и изменений.

Состоялось голосование.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

Согласовать календарные планы воспитательной работы на 2025-2026 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее на 2025-2026 уч. год без дополнений и изменений.

6. По шестому вопросу «О расписании учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования» выступила заместитель директора по УВР Садыкова Л.С., которая познакомила присутствующих с расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования на 1 полугодие 2025/2026 учебного года. Отметила, что расписание составлено по рекомендациям Министерства просвещения и МОН Республики Крым, согласно санитарно-гигиеническим требованиям Роспотребнадзора.

Выступили:

- Хуторянская Е.А., педагог-организатор, с предложением согласовать расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Состоялось голосование.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

Согласовать расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования на 1 полугодие 2025-2026 учебного года

7. По седьмому вопросу «Об обеспеченности учащихся учебниками» выступила педагог-библиотекарь А.В. Головатенко. Она рассказала о проделанной работе за 2024-2025

учебный год и в августе 2025 года по вопросу обеспечения учебниками. Осуществлена закупка недостающих, получены учебники для 3 и 7 класса за счет средств Республики Крым. По состоянию на 20.08.2025 г обеспеченность учебниками составляет 95%. Анна Васильевна отметила, что на данный момент выданы все имеющиеся учебники 99 % обучающимся и ведется работа по доукомплектованию.

Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Педагогу-библиотекаря Головатенко А.В. продолжить работу по доукомплектованию школьной библиотеки учебной литературой с целью обеспечения всех обучающихся учебниками к 01 сентября 2025 года.

8. По восьмому вопросу директор школы Шкрабкова Е.В. рассказала об организации горячего питания в школе. Отметила, что в школе имеется возможность для 100% обеспечения учащихся горячим питанием. Собрана информация о льготных категориях учащихся, об учащихся, питающихся за родительскую плату. Разработан проект приказа об организации питания в 1 полугодии 2025/2026 учебного года. Начата работа по поставке продуктов. В столовой осуществлен косметический ремонт, имеется полный штат сотрудников, разработано 10-дневное перспективное меню. Проведено техническое обслуживание оборудования. По ценовой политике, пока, ничего не меняется в сравнении с 2024/2025 учебным годом. Продолжается работа школы в ЦОС «Питание».

Решили:

Полученную информацию принять к сведению.

9. По девятому вопросу директор школы Шкрабкова Е.В. рассказала об организации безопасности в школе, отметив, что данному вопросу уделяется очень серьезное внимание. Заключен договор на охрану объекта сотрудником ЧОП, разработаны необходимые алгоритмы действий при ЧС, изданы приказы по утверждению мероприятий по антитеррористической защищенности, проведены все необходимые технические работы по работоспособности тревожной кнопки, системы видеонаблюдения, АСПС, проведены учебные тренировки с сотрудниками, запланированы тренировки по действиям при ЧС с обучающимися. Проведены необходимые работы по возможности использования подвального помещения в случае необходимости.

Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
 2. Продолжить работу по антитеррористической защищенности объекта.
 3. Проводить объектовые тренировки с обучающимися и сотрудниками по отработке алгоритмов действий при ЧС с определением целей и задач, анализом их проведения.
- 10. По десятому вопросу** директор школы Шкрабкова Е.В. предложила рассмотреть и согласовать положения: о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа -детский сад имени кавалера ордена Мужества В. Мазура», об Управляющем совете в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», о порядке кооптации в члены Управляющего совета, о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», о комиссиях Управляющего Совета МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В. Мазура».

Состоялось обсуждение.

Выступили:

- Хуторянская Е.А., педагог-организатор, с предложением согласовать рассмотренные Положения.

Состоялось голосование.

Проголосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

Согласовать Положения: о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа -детский сад имени кавалера ордена Мужества В. Мазура», об Управляющем совете в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», о порядке кооптации в члены Управляющего совета, о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», о комиссиях Управляющего Совета МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В.Мазура», о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества В. Мазура».

11. По одиннадцатому вопросу «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников» выступила Шкрабкова Е.В., директор школы. Она отметила, что внесены изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, разработаны единые ФОП ДО, НОО, ООО, СОО, функционирует конструктор рабочих программ, запущен чат-бот Рособнадзора. Кроме того, в Республике Крым проведены ряд мероприятий: назначен региональный координатор и ответственные за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым. Создана межведомственная рабочая группа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым на 2025-2026 учебный год. На официальном сайте Министерства создан раздел «Снижение бюрократической нагрузки». Организована работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки. Проводятся совещания по вопросам выполнения норм законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов. Разработана Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в 2025-2026 учебном году. Расширяется функционал ГИС в сфере образования Республики Крым. Внесены изменения в административный регламент по аттестации педагогических работников

Не запланировано проведение оценочных процедур регионального уровня в 2025-2026 уч. году. Организованы контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (мониторинг безопасности). Своевременное реагирование на вопросы, поступающие в чат-бот «Помощник Рособнадзора». Организовано проведение опросов педагогических работников. Проводятся мероприятия на уровне муниципального образования и школы.

Решили:

Полученную информацию принять к сведению.

12. По двенадцатому вопросу слушали советника директора по воспитанию Остапчук В.А., которая рассказала о подготовке к празднику Первого звонка.

Решили:

Полученную информацию принять к сведению.

Председатель Управляющего Совета

Журун В.С.

Секретарь Управляющего Совета

Хуторянская Е.А.

**СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ «СЕНОКОСНЕНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА В.МАЗУРА»**

**«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 280 от 08.09.2025**

Председатель: Журун В.С.

Секретарь: Хуторянская Е.А.

Члены УС: Садыкова Л.С.

Олексюк Г.Ю.

Иншакова Э.Р.

Остапчук В.А.

Соколова О.А.

Мамбетов И.И.

Алексеев Е.А.