

МУНІЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36564) 3-15-32-mail: school4_djankoy@crimeaedu.ru
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

ПРИКАЗ

от 28.10.2024 г.

№326-ОД

О создании школьного хора «Радуга» в МОУ «Средняя школа №4»

Во исполнение приказа по школе от 28.10.2024г. №326-ОД «О создании школьного хора», с целью эстетического воспитания учащихся, раскрытия творческого потенциала детей, повышения их культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, организации досуга учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать хор «Радуга» на базе МОУ «Средняя школа №4».
2. Утвердить Положение о школьном хоре «Радуга» (Приложение 1).
3. Утвердить должностные инструкции руководителя школьного хора «Радуга» (Приложение 2).
4. Утвердить график работы школьного хора «Радуга» (Приложение 3).
5. Организовать работу по созданию школьного хора «Радуга» в 2024/2025 учебном году.
6. Назначить руководителем хора «Радуга» Суворову А.Л., учителя музыки.
7. Руководителю школьного хора «Радуга» Суворовой А.Л.:
 - 7.1. Разработать рабочую программу.
 - 7.2. Утвердить список обучающихся школьного хора «Радуга» (Приложение 4).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа №4»

И.А. Кущева

Ознакомлены:
Суворова А.Л.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ХОРЕ «РАДУГА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г №273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда.

1.2 Школьный хор является структурным подразделением МОУ «Средняя школа №4», является неотъемлемой частью школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3 Школьный хор не имеет права без согласования с директором школы устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО ХОРА

2.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов школы директором школы и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель хора подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по учебной работе, директору школы.

2.2 В состав школьного хора могут входить временные творческие и проектные группы.

2.3 В состав школьного хора входят обучающиеся 1-11 классов в количестве не более 30 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Деятельность школьного хора направлена на:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
- вовлечение обучающихся школы в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся;
- социализация учащихся, укрепление здоровья.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ХОРА

4.1 Организационная деятельность:

- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности хора;
- осуществление концертной деятельности хора, в том числе, его подразделений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса в хоре;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- изучение современного детского песенного репертуара;
- осуществление связи обучения с практикой;
- развитие личностных качеств обучающихся;

- привитие музыкальной культуры.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ХОРА

- Положение о школьном хоре;
- Должностная инструкция руководителя;
- График работы;
- Списки обучающихся;
- Образовательная программа.

**Приложение 2
к приказу от 28.10.2024 № 326-ОД**

Должностная инструкция руководителя школьного хора «Радуга»

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора.
- 1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Руководитель школьного хора должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику и психологию;
 - возрастную физиологию, анатомию;
 - санитарию и гигиену;
 - индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики музыкальных возможностей детей разного возраста;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - музыкальные произведения детского репертуара;
 - при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, – основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
 - современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
 - основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
 - правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
 - правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Руководитель школьного хора:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Разрабатывает образовательную программу работы школьного хора на год.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры,

современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.5. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.

2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов общеобразовательного учреждения по вопросам подготовки обучающихся к участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных общеобразовательной программой.

2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.10. Своевременно ведет необходимую документацию.

3. Права

Руководитель школьного хора имеет право:

3.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой хора.

3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом общеобразовательного учреждения, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение директора, заместителя директора предложения по улучшению деятельности школьного хора.

3.5. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от руководства учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4. Ответственность

4.1. Руководитель школьного хора несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 3
к приказу от 28.10.2024 № 326-ОД**

**График работы
Школьного хора «Радуга»
на 2024/2025 учебный год**

День недели	Время	
	Начало занятия	Конец занятия
Вторник	13:45	14:30
Четверг	13:45	14:30

**Приложение 4
к приказу от 28.10.2024 № 326-ОД**

Состав школьного хора «Радуга» на 2024/2025 учебный год

№ п\п	Фамилия, имя обучающихся
1.	Абибуллаева Айше
2.	Гафарова Лилия
3.	Дмитренко Лика
4.	Сывак Николь
5.	Терещенко Павел
6.	Кожевников Алексей
7.	Которобай Кристина
8.	Молчанова Мария
9.	Гаврикова Наталья
10.	Ибраимов Ахтем
11.	Соценко София
12.	Соценко Татьяна
13.	Суворова Арина
14.	Тико Максим
15.	Абибуллаева Эмилия
16.	Аметова Эмине
17.	Белялов Саид
18.	Гусейнова Айгюн
19.	Муртазаева Зарина
20.	Журавская Кира
21.	Келаров Александр
22.	Лотоцкий Богдан
23.	Манафов Эли
24.	Молчанова Варвара
25.	Мустафаева Амина