

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета школы
Протокол №14 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Средняя школа №4»
И.А. Кушева
Приказ №341-ОД от 31.08.2022г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План методической работы в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
1.	Педагогический совет			
	1. Выборы секретаря педагогического совета на 2022/2023 уч. Год 2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году: 2.1. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021/22 учебном году; 2.2. Итоги ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ); 2.3. Результативность работы с одаренными детьми (МАН, олимпиады); 2.4. Анализ реализации программы работы педагогического коллектива над единой методической темой. Итоги работы методической службы, ШМО; 2.5. Реализация воспитательной системы работы школы в 2020/2021 учебный год и профилактической работы, о целях и задачах на 2021/2022 учебный год 3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 4. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО 5. О выборе изучения родных языков. 6. Учет результатов учебных достижений в электронных журналах 1-11 классов на отведенных страницах. 7. Об организации надомного обучения. 8. Рассмотрение и принятие документов школы, регламентирующих деятельность учреждения: - учебный план основного общего образования; - план внеурочной деятельности - дополнений в основные образовательные программы школы: ООП, АООП; - рабочих программ по предметам и факультативам, - рабочих программ внеурочной деятельности; - программ надомного обучения; - фонда оценочных средств ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО ФГОС. 9. Рассмотрение и принятие учебного плана дополнительного образования, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2022/23 учебный год 10. Рассмотрение и принятие годового плана работы школы на 2022/2023 учебный год 11. Рассмотрение Плана функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022/23 учебный год.	Август	Директор Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по УР Директор Замдиректора по ВР Директор	Протокол

	12. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения (при необходимости). 13. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 14. Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции.		Замдиректора по УР Замдиректора по УР Директор Директор	
2.	Тематический педагогический совет			
	1. Эффективный урок: действие, результат, следствие действия. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Анализ адаптации учащихся 1,5, 10 классов 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти 2022/2023 учебного года. 5. Об организации питания в 2022/2023 учебном году 6. О внесении в списки детей, требующих повышенного педагогического внимания (при необходимости) 7. О выдвижении кандидатур педагогов для участия в конкурсах лучших учителей ОУ, «Учитель России – 2022»	Ноябрь	замдиректора по УР директор педагог-психолог замдиректора по УР замдиректора по ВР замдиректора по ВР директор	Протокол
3.	Тематический педагогический совет			
	1. Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы. 2. Отчет о выполнении учебных программ, практической части за 1 полугодие 2022/2023 учебного года. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти 2022/2023 учебного года. 4. Анализ работы по охране труда и обеспечению безопасности в школе за 2022 год. 5. Об итогах внедрения ФГОС СОО в 1 полугодии 2022/2023 учебного года 6. Об итогах реализации Среднесрочной программы развития в 2022 году. 7. Об итогах изучения качества преподавания русского языка (1-4, 5-11 классов), иностранного языка (1-4 классы), истории (5-11 классы) 8. Внесение изменений в списки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле (при необходимости) 9. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2022/2023 учебный год	Декабрь	Администрация замдиректора по УР замдиректора по УР Директор Директор замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по ВР	Протокол
4.	Тематический педагогический совет			
	1. Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель-ученик» в условиях реализации ФГОС нового поколения. 2. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти 2022/2023 учебного года. 4. О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2022/2023 учебном году.	Март	Администрация замдиректора по ВР замдиректора по УР замдиректора по УР	Протокол

	5. Об итогах изучения состояния преподавания математики (5-11 классы), химии (8-11 классы). 6. О рассмотрении отчёта о результатах самообследования за 2022 год 7. О работе по организации предпрофильного обучения в школе по итогам года. 8. О ходе подготовки и проведении промежуточной учащихся 2-11 классов в 2022/2023 учебном году.		замдиректора по УР Директор Педагог-психолог Замдиректора по УР	
5.	Педагогический совет			
	1. О порядке окончания 2022/2023 учебного года и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов 2. Об утверждении графика консультаций. Ознакомление с графиком ГИА. 3. Об итогах работы с одаренными детьми. 4. Об участии в ГИА по выбору учащихся 9-х, 11 классов. 5. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной общей школы 2022/2023 учебного года. 6. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс средней общей школы в 2022/2023 учебном году. 7. О состоянии подготовки оздоровительной кампании «Лето - 2023». 8. О выдвижении кандидатуры получение премии Государственного Совета Республики Крым в 2023/2024 учебном году	Май	Директор замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по ВР замдиректора по ВР	Протокол
6.	Педагогический совет			
	1. Об итогах промежуточной аттестации в 2022/2023 учебном году. 2. Об итогах образовательных результатов обучающихся за год О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. 3. О награждении учащихся 2-8 классов. 4. Об утверждении состава комиссии по заполнению аттестатов. 5. О проведении общешкольного праздника «Последний звонок». 6. Техника безопасности во время летних каникул.	Май	Директор замдиректора по УР замдиректора по УР Директор замдиректора по ВР замдиректора по ВР	Протокол
7.	Педагогический совет			
	1. О переводе учащихся 10 класса в следующий класс. 2. О награждении похвальными листами учащихся 10 класса. 3. О выполнении теоретической и практической части рабочих программ. 4. О результатах независимой оценки качества образования (Всероссийские проверочные работы). 5. Об итогах внедрения ФГОС СОО в 2022/2022 учебном году. 6. О выборе родного языка обучающимися в 2023/2024 учебном году	Июнь	Директор замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по УР Директор Директор	
8	Педагогический совет	Июнь		
	1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса и выдаче им аттестатов об основном общем образовании.		Директор замдиректора по УР	Протокол, приказ

2. О выпуске учащихся 9-го класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 3. Об отчислении обучающихся 9 класса успешно прошедших ГИА за курс основного общего образования 3. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9-го класса. 4. О проведении праздника «Выпускной вечер» для учащихся 9-х классов		Директор замдиректора по УР замдиректора по ВР	
--	--	--	--

План методической работы школы.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
1.	Работа по изучению нормативных документов: - инструктивно-методические письма об особенностях преподавания учебных предметов в 2022/2023 учебном году в условиях реализации ФГОС - Положения о ведении деловой документации в 1-11 классах - Положения о ЕОР, ФОС - о проведении ГИА в 9 –ых, 11-ых классах;	Сентябрь Январь	замдиректора по УР руководители ШМО,	Протокол совещания
2.	Работа по реализации методической проблемы школы «Повышение качества образования в свете реализации национального проекта «Образование»	В течение учебного года	замдиректора по УР руководители ШМО	Приказы, справки, отчеты
3.	Составление и утверждение планов работы ШМО по проблеме школы «Повышение качества образования в свете реализации национального проекта «Образование» на 2022/2023 учебный год.	Август 2022 г.	замдиректора по УР, руководители ШМО	Планы ШМО
4.	Изучение потребности педагогических кадров в повышении квалификации на 2023 год и корректировка графика прохождения курсовой подготовки.	Сентябрь	замдиректора по УР	База данных педкадров
5.	Контроль за работой школьных предметных методических объединений с периодичностью заседаний не менее 2 раз в семестр	в течение года	замдиректора по УР	Протоколы ШМО
6.	Корректировка планов работы школьных ШМО в соответствии с методической проблемой на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Планы ШМО
7.	Активизация работы по совершенствованию форм и методов работы, воспитанию толерантной личности путем внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс.	В течение года	Педагогический коллектив	Мастер-классы педагогов (книги ВШК)
8.	Проведение предметных недель, декад, фестивалей, методических выставок, творческих отчетов, дней открытых дверей (согласно планам ШМО).	В течение года	Замдиректора по УР, ВР, руководители ШМО	Приказы
9.	Сбор и подготовка материалов для проведения педсоветов и семинаров по проблеме школы в соответствии с годовым планом.	В течение года	Администрация	Приказ
10.	Проведение диагностической работы по проблемам профессиональной подготовки.	В течение года	Замдиректора по УР,	Справка

			педагог-психолог	
11.	Подготовка банка данных для годового плана на новый учебный год;	в течение года	Замдиректора по УР, ВР	База данных педкадров, результаты мониторингов, отчеты
12.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального педагогического мастерства	в течение года	замдиректора по УР	Приказы, графики, подготовка участников, документация
13.	Участие каждого учителя в работе школьных и городских методических объединений, семинарах-практикумах, конференциях.	В течение года	замдиректора по УВР	График
14.	Организация и проведение тематических педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Администрация, педагоги школы	Приказы, протоколы
15.	Оформление методического кабинета (обновление информационных стендов, папок, номенклатуры дел)	В течение года	Администрация	
16.	Организация выставок - новинок педагогической литературы, периодической печати, научно-популярной, учебной литературы	В течение учебного года	Библиотекарь	Выставка
17.	Создание аттестационной комиссии, организация ее работы в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.	До 17 сентября 2022 г.	замдиректора по УР	Приказ
18.	Оказание методической помощи аттестуемым учителям в период подготовки открытых уроков и мероприятий	В течение учебного года	замдиректора по УР	Протоколы совещаний
19.	Проведение творческих отчетов учителей на первую, высшую категорию, соответствие занимаемой должности.	В период аттестации 2022/2023	замдиректора по УР, аттестуемые учителя	Творческие отчеты , индивидуальная папка
20.	Проведение планового контроля аттестуемых учителей-предметников.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Журнал ВШК
21.	Продолжение работы Школы молодого специалиста, работа резерва руководящих кадров.	В течение года	замдиректора по УР	Приказ, план работы
22.	Творческие отчеты молодых специалистов.	Апрель 2023	замдиректора по УР	Отчет
23.	Оказание методической помощи учителями-наставниками молодым специалистам	В течение учебного года	Учителя-наставники	Отчет – декабрь, апрель
26.	Оказание методической помощи вновь прибывшим малоопытным учителям-предметникам (практическому психологу)	В течение учебного года	замдиректора по УР, ВР руководители ШМО	Журнал ВШК
25.	Оказание учебно-методической помощи учителям-предметникам	В течение учебного года	Замдиректора по УР, педагоги высшей категории	Журнал ВШК
26.	Оказание помощи в проведении предметно-методических недель	По графику, в течение года	замдиректора по УР, руководители ШМО	Журнал ВШК
27.	Проведение мониторинговых исследований, изучение состояния преподавания учебных дисциплин в установленные сроки (согласно годовому плану).	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	Справка, приказ

28.	Создание банка данных одаренных детей.	Сентябрь 2022г.	замдиректора по УР	База данных учащихся Приказ
29.	Организация, мониторинг участия обучающихся в городских, региональных всероссийских олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях.	В течение учебного года	замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Приказ
30.	Организация педагогического лектория для родителей. Проведение тематических родительских собраний.	В течение года	замдиректора по ВР	Протокол родительских собраний

План работы учебно-методического объединения школы.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
1.	Мастер - класс	Август		
	1.Реализация модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания. 2. Консультация по оформлению и ведению деловой документации, работе в АИС «Электронный журнал»		замдиректора по ВР замдиректора по УР	Папка
2.	Интерактивное методическое занятие	Сентябрь		
	Федеральные концепции в сфере образования		замдиректора по УР, руководитель ШМО, аттестуемые учителя	Папка
3.	Мастер - класс	Октябрь		
	Как повысить результаты на ВПР		Замдиректора по УР, педагоги школы	Протокол, накопительная папка
4.	Мастер-класс	Ноябрь		
	Формирующее оценивание		Замдиректора по УР, руководитель ШМО	Папка
5.	Психологический тренинг	Декабрь		
	Профессиональная позиция педагога		замдиректора по УР, педагог-психолог	Папка
6.	Мастер-класс	Январь		
	Разработка метапредметных учебных занятий		замдиректора по УР, ВР; руководитель ШМО	Протокол, папка
7.	Обучающий семинар	Февраль		

	Проблемы введения новых ФГОС НОО и ООО		замдиректора по УР, руководитель ШМО	Протокол, папка
8.	Методическая выставка	Март		
	1. Изучение и обобщение передового педагогического опыта. 2. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестуемых учителей.		замдиректора по УР, руководитель ШМО, аттестуемые учителя	Протокол, папка
9.	Психологический семинар	Апрель		
	Как бороться с профессиональным выгоранием		замдиректора по УР, педагог-психолог	Папка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4", Кущева Ирина
Алексеевна, Директор
24.01.2023 14:49 (MSK), Сертификат 609D077F5FF35AE42B656300F4E20B90