

МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36564) 3-15-32-mail: school4_djankoy@crimeaedu.ru
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

ПРИКАЗ

от 16.06.2026 г.

г. Джанкой

№ 180-ОД

*Об организации работы Управляющего совета школы
в 2026-2027 учебном году*

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона «Об образовании», с целью усиления общественного участия в управлении учреждением, содействия созданию в МОУ «Средняя школа № 4» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкой Республики Крым «Средняя школа № 4» (далее – ОУ) как коллегиального органа самоуправления в 2026-2027 учебном году.
2. Утвердить регламент работы Управляющего совета (приложение № 1).
3. Назначить заместителя директора по ВР Абдулаеву С.Р. ответственной за работу Управляющего совета.
4. Утвердить план работы Управляющего совета (приложение № 2)
5. Сформировать состав Управляющего совета по результатам выборов по ОУ.
6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Абдулаеву С.Р.

Директор

И.А.Кущева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Подпись	Дата
1.	Кошечая Е.В.		
2.	Абдулаева С.Р.		
3.	Толстых С.В.		

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принятие участия в деятельности школы по вопросам повышения качества образования
3. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе школы, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	1. Утверждение плана работы УС на 2026-2027 учебный год. 2. Организация образовательного процесса в 2026-2027 учебном году. 3. Организация школьного отчета о результатах ГИА в 2025-2026 уч. году. 4. Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся в 2026-2027 учебном году. 5. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на 2026-2027 учебный год.	директор школы, председатель УС	Август сентябрь
2.	1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 3. Внеурочная деятельность в школе. 4. Реализация программ дополнительного образования. 5. Обеспечение Интернет-безопасности. 6. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	директор школы, председатель УС	ноябрь декабрь
3.	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2026-2027 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.	директор школы, председатель УС, заместители директора	январь

4.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА. 6. Согласование списка учебников для заказа на 2027-2028 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 7. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических правил в классах. 8. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УР и ВР. Заместитель директора по АХЧ	март
5.	1. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2027-2028 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Подготовка школы к 2027-2028 учебному году. 4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 5. Анализ работы УС за год. 6. План работы Управляющего совета на 2027-2028 учебный год.	директор школы, председатель УС	апрель май июнь
6.	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.	директор школы, председатель УС заместители директора	в течение года

УТВЕРЖДЕН

Директор

МОУ «Средняя школа № 4»

И.А.Кущева

Приказ от 16.06.2026 № 180-ОД

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принятие участия в деятельности школы по вопросам повышения качества образования
3. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе школы, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	1. Утверждение плана работы УС на 2026-2027 учебный год. 2. Организация образовательного процесса в 2026-2027 учебном году. 3. Организация школьного отчета о результатах ГИА в 2025-2026 уч. году. 4. Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся в 2026-2027 учебном году. 5. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на 2026-2027 учебный год.	директор школы, председатель УС	Август сентябрь
2.	1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 3. Внеурочная деятельность в школе. 4. Реализация программ дополнительного образования. 5. Обеспечение Интернет-безопасности. 6. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	директор школы, председатель УС	ноябрь декабрь
3.	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2026-2027 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности	директор школы, председатель УС, заместители директора	январь

	среди обучающихся.		
4.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА. 6. Согласование списка учебников для заказа на 2027-2028 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 7. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических правил в классах. 8. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УР и ВР. Заместитель директора по АХЧ	март
5.	1. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2027-2028 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Подготовка школы к 2027-2028 учебному году. 4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 5. Анализ работы УС за год. 6. План работы Управляющего совета на 2027-2028 учебный год.	директор школы, председатель УС	апрель май июнь
6.	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.	директор школы, председатель УС заместители директора	в течение года