

МУНІЦИПАЛЬНА ЗАГАЛЬ-  
НООСВІТНЯ УСТАНОВА  
МІСТА ДЖАНКОЯ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕ-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕС-  
ПУБЛИКИ КРЫМ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ  
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕСИ  
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

---

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36564) 3-15-32-mail: school4\_djankoy@crimeaedu.ru  
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

## ПРИКАЗ

от 17.06.2025 г.

г. Джанкой

№ 188-ОД

*О профилактике буллинга, семейного насилия и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации*

Во исполнение Указа Президента России от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 18 января 2016 г. N 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида», рекомендаций по организации обучения педагогических работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также родителей (законных представителей) детей по вопросам профилактики суициального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции и жестокого обращения с детьми (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. N ВК-53/07вн). письма Министерства образования и науки РФ от 27 февраля 2012 г. N 06-356 «О мерах по профилактике суициального поведения обучающихся», приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от 29 июля 2016 г. № 1169 «О мерах по мониторингу и профилактике суициального поведения среди детского населения Республики Крым», Постановления Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 29.06.2016 №3/4 и от 09.09.2016 №4/3 «О состоянии суициальной ситуации в детской и подростковой среде из эффективности принимаемых мер по профилактике суицидов несовершеннолетних», Постановления №2/1 от 12.05.2020 года «Об утверждении Межведомственного плана мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи в Республике Крым», с целью профилактики суициального поведения, сохранения физического и психического здоровья обучающихся МОУ «Средняя школа № 4»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - школьной психолого-педагогической службы,
  - ШМО классных руководителей,
  - Управляющего совета,
  - педагогического совета
2. Заместителю директора по ВР Абдулаевой С.Р.:

- 2.1.Обновить раздел о профилактике буллинга, семейном насилии и разместить нормативные документов на сайте школы.
- 2.2.Подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга и семейного насилия в образовательной среде для педагогов.
3. Утвердить «Порядок действий персонала МОУ «Средняя школа № 4» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее – Порядок).

Приложение № 1

4. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер».

Приложение № 2

6. Утвердить План мероприятий по профилактике буллинга, семейного насилия, травли, в том числе в социальных сетях, в 2025-2026 учебном году.

Приложение № 3

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Кущева

С приказом ознакомлены:

| №<br>п/п | ФИО сотрудника   | Подпись |
|----------|------------------|---------|
| 1.       | Абдулаева С.Р.   |         |
| 2.       | Терлекчи Г.С.    |         |
| 3.       | Андреева Т.М.    |         |
| 4.       | Исмаилова Н.С.   |         |
| 5.       | Смехнев В.О.     |         |
| 6.       | Косьянова Е.Ф.   |         |
| 7.       | Суворова А.Л.    |         |
| 8.       | Киселёва Л.Н.    |         |
| 9.       | Зелинская А.Г.   |         |
| 10.      | Кошевая Е.В.     |         |
| 11.      | Борисенко А.А.   |         |
| 12.      | Лянцева Л.А.     |         |
| 13.      | Толстых С.В.     |         |
| 14.      | Рудакова Н.Н.    |         |
| 15.      | Чумаченко С.В.   |         |
| 16.      | Колодин Д.А.     |         |
| 17.      | Кондратьева Л.В. |         |
| 18.      | Бикшаева Ю.В.    |         |
| 19.      | Усенова Э.И.     |         |
| 20.      | Косьянова Е.Ф.   |         |
| 21.      | Смехнев В.О.     |         |
| 22.      | Трибушный С.В.   |         |

**ПОРЯДОК**  
**ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**  
**ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,**  
**НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

| Специалист                               | Функции, действия   |
|--|---|
| Руководитель образовательной организации | <p>Руководитель образовательной организации должен:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Позвонить семье, предложить помочь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li><li>2) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li><li>3) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li><li>4) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li><li>5) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li><li>6) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li><li>7) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li><li>8) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li><li>9) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li></ol> |
| Заместитель директора                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li><li>2) Управляет ходом обсуждения.</li><li>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li><li>4) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li><li>5) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li><li>6) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li><li>7) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li><li>8) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li><li>9) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li><li>10) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li><li>11) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li></ol>   |

|   |  |
|---|--|
| Педагог- психолог   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li> <li>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li> <li>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li> <li>4) Даёт рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li> <li>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Даёт рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> <li>7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li> <li>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> <li>9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендуется обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li> </ol> |
| Классный руководитель   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ol>   |
| Родители (законные представители)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ol>  |
| Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>   |
| Медицинский работник  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ol>  |

Приложение № 2 к приказу  
МОУ «Средняя школа № 4»  
от 17.06.2025 г. № 188-ОД

**АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР**

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно  
как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)  
кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

---

---

---

---

---

---

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

---

---

---

---

---

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбиение денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве  
\_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_  
систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

Пострадавший (пострадавшие) \_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик  
(обидчики) \_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

Свидетель (свидетели) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.

-----

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

---

---

---

---

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

---

---

---

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_  
название службы (служб)

Реализованные меры

---

---

---

---

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

---

---

---

---

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

**План  
мероприятий по профилактике буллинга, семейного насилия, травли,  
в том числе в социальных сетях,  
в 2025-2026 учебном году**

Цель: предупреждение насилия в отношении обучающихся и оказание помощи участникам конфликтной ситуации, формирование у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечение обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.

Задачи:

- формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к детям;
- повышение информированности детей о возможных рисках и опасностях;
- формирование у обучающихся умений и навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений;
- повышение ответственности родителей за действия, направленные против детей;
- повышение уровня осведомленности всех работников образовательной организации о насилии, мерах его профилактики и алгоритмах реагирования на его случаи.

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Сроки<br>проведе-<br>ния | Отметка о<br>выполнении | Ответственный       |
|---|---|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>Нормативно-правовое и информационное обеспечение<br/>профилактики буллинга и насилия</b> |   |                          |                         |                     |
| 1.  | Подготовка приказа «О профилактике буллинга, семейного насилия и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации» | сентябрь                 |                         | Директор школы      |
| 2.  | Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации»  | сентябрь                 |                         | Зам.директора по ВР |
| 3.  | Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики насилия:<br>— педагогический персонал;<br>— вспомогательный персонал; —                  | сентябрь                 |                         | Зам.директора по ВР |

|   |   |                |  |                       |
|---|---|----------------|--|-----------------------|
|   | технический персонал  |                |  |                       |
| 4.  | Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда                                | сентябрь       |  | Классные руководители |
| 6.  | Создание (или обновление) раздела о профилактике буллинга и насилия и размещение нормативных документов на сайте школы      | октябрь        |  | Зам.директора по ВР   |
| 8.  | Подготовка буклетов «Мы — против буллинга и насилия» для обучающихся  | февраль        |  | Зам.директора по ВР   |
| 9.  | Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике насилия | ноябрь         |  | Зам.директора по ВР   |
| 10.   | Выступление на общешкольном родительском собрании «Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми»       | май            |  | Зам.директора по ВР   |
| 11.   | Подготовка брошюры с нормативными документами по профилактике насилия в образовательной среде для педагогов                 | май            |  | Зам.директора по ВР   |
| <b>Работа с педагогами, другим персоналом</b> |   |                |  |                       |
| 12.   | Проведение обучающих семинаров для учителей по предотвращению насилия и мерам реагирования                                  | ноябрь, апрель |  | Зам.директора по ВР   |
| 13.   | Инструктивные совещания по вопросам профилактики насилия со вспомогательным, техническим персоналом                         | ноябрь         |  | Зам.директора по ВР   |
| 14.   | Консультирование классных руководителей психологом по проблемным ситуациям  | в течение года |  | Педагог-психолог      |
| <b>Работа с обучающимися</b>                  |   |                |  |                       |
| 16.   | Имитационная игра для младших школьников (1-4 классы) «Если тебя обижают».  | ноябрь         |  | Классные руководители |
| 18.   | День правовой помощи детям (по отдельному плану)  | 18 ноября      |  | Зам.директора по ВР   |
| 19.   | Беседа – диалог «Телефон доверия для детства без жестокости и насилия» для 5-10 классов                                     | март           |  | Педагог-психолог      |

|     |   |                                   |  |                       |
|-----|---|-----------------------------------|--|-----------------------|
| 20. | Классные часы по профилактике буллинга                  | октябрь<br>декабрь<br>март<br>май |  | Классные руководители |
| 21. | Беседа с обучающимися 7-8 классов «Общение без насилия» | апрель                            |  | Педагог-психолог      |

#### **Работа с родителями**

|     |   |                 |  |   |
|-----|---|-----------------|--|---|
| 22. | Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях насилия в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям  | октябрь         |  | Зам.директора по ВР                       |
| 23. | Родительские собрания в классах «Как уберечь подростка от насилия», «Как помочь подростку приобрести уверенность в себе», «Как научиться быть ответственным за свои поступки и поведения детей и взрослых», «Жестокость в отношении детей – опасность для общества» | в течение года  |  | Классные руководители                     |
| 24. | Проведение консультаций психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми  | в течение года  |  | Педагог-психолог<br>Классные руководители |
| 25. | Консультирование родителей по защите прав и интересов детей   | в течение года  |  | Зам.директора по ВР                       |
| 26. | Посещение семей, находящихся в СОП  | раз в полугодие |  | Зам.директора по ВР                       |

#### **Мониторинг**

|     |  |                   |  |                     |
|-----|--|-------------------|--|---------------------|
| 28. | Создание базы данных учащихся группы риска   | сентябрь          |  | Зам.директора по ВР |
| 29. | Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфорtnости                 | 2 раза в год      |  | Администрация школы |
| 30. | Анонимное анкетирование учащихся 5-11 классов об опыте столкновения с насилием в школе | декабрь<br>апрель |  | Зам.директора по ВР |