

МУНИЦИПАЛЬНА ЗАГАЛЬ-  
НООСВІТНЯ УСТАНОВА  
МІСТА ДЖАНКОЯ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕ-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕС-  
ПУБЛИКИ КРЫМ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ  
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕСИ  
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

---

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36564) 3-15-32-mail: school4\_djankoy@crimeaedu.ru  
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

---

## ПРИКАЗ

от 17.06.2025 г.

г. Джанкой

№ 188-ОД

*О профилактике буллинга, семейного насилия и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации*

Во исполнение Указа Президента России от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 18 января 2016 г. N 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида», рекомендаций по организации обучения педагогических работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также родителей (законных представителей) детей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции и жестокого обращения с детьми (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. N ВК-53/07вн), письма Министерства образования и науки РФ от 27 февраля 2012 г. N 06-356 «О мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся», приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от 29 июля 2016 г. № 1169 «О мерах по мониторингу и профилактике суицидального поведения среди детского населения Республики Крым», Постановления Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 29.06.2016 №3/4 и от 09.09.2016 №4/3 «О состоянии суицидальной ситуации в детской и подростковой среде из эффективности принимаемых мер по профилактике суицидов несовершеннолетних», Постановления №2/1 от 12.05.2020 года «Об утверждении Межведомственного плана мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи в Республике Крым», с целью профилактики суицидального поведения, сохранения физического и психического здоровья обучающихся МОУ «Средняя школа № 4»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:

- школьной психолого-педагогической службы,
- ШМО классных руководителей,
- Управляющего совета,
- педагогического совета

2. Заместителю директора по ВР Абдулаевой С.Р.:

- 2.1.Обновить раздел о профилактике буллинга, семейном насилии и разместить нормативные документов на сайте школы.
- 2.2.Подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга и семейного насилия в образовательной среде для педагогов.
3. Утвердить «Порядок действий персонала МОУ «Средняя школа № 4» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее – Порядок).

Приложение № 1

4. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер».

Приложение № 2

6. Утвердить План мероприятий по профилактике буллинга, семейного насилия, травли, в том числе в социальных сетях, в 2025-2026 учебном году.

Приложение № 3

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Кущева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Подпись
1.	Абдулаева С.Р.	
2.	Терлекчи Г.С.	
3.	Андреева Т.М.	
4.	Исмаилова Н.С.	
5.	Смехнев В.О.	
6.	Косьянова Е.Ф.	
7.	Суворова А.Л.	
8.	Киселёва Л.Н.	
9.	Зелинская А.Г.	
10.	Кошечкина Е.В.	
11.	Борисенко А.А.	
12.	Лянцева Л.А.	
13.	Толстых С.В.	
14.	Рудакова Н.Н.	
15.	Чумаченко С.В.	
16.	Колодин Д.А.	
17.	Кондратьева Л.В.	
18.	Бикшаева Ю.В.	
19.	Усенова Э.И.	
20.	Косьянова Е.Ф.	
21.	Смехнев В.О.	
22.	Трибушный С.В.	

**ПОРЯДОК  
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»  
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,  
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

<b>Специалист</b>	<b>Функции, действия</b>
Руководитель образовательной организации	Руководитель образовательной организации должен: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li><li>2) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li><li>3) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li><li>4) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li><li>5) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li><li>6) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li><li>7) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li><li>8) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li><li>9) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li></ol>
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li><li>2) Управляет ходом обсуждения.</li><li>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li><li>4) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li><li>5) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li><li>6) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li><li>7) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li><li>8) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li><li>9) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li><li>10) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li><li>11) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li></ol>

Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li> <li>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li> <li>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li> <li>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li> <li>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> <li>7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li> <li>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> <li>9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li> </ol>
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ol>
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ol>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ol>

**АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР**

1. Дата сообщения о происшествии \_\_\_\_\_

2. Кто сообщил: \_\_\_\_\_

ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно  
как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил: \_\_\_\_\_

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия: \_\_\_\_\_

4. Место происшествия: \_\_\_\_\_

5. Краткое описание происшествия: \_\_\_\_\_

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_

вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве

\_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_

систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

Пострадавший (пострадавшие) \_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик  
(обидчики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

Свидетель (свидетели) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

-----  
\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----  
10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
кем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работников ОО

-----  
Заключение и рекомендации

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

-----  
11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

---

---

---

---

---

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

---

---

---

---

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_  
название службы (служб)

Реализованные меры

---

---

---

---

---

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

---

---

---

---

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись



**План**  
**мероприятий по профилактике буллинга, семейного насилия, травли,**  
**в том числе в социальных сетях,**  
**в 2025-2026 учебном году**

Цель: предупреждение насилия в отношении обучающихся и оказание помощи участникам конфликтной ситуации, формирование у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечение обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.

Задачи:

- формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к детям;
- повышение информированности детей о возможных рисках и опасностях;
- формирование у обучающихся умений и навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений;
- повышение ответственности родителей за действия, направленные против детей;
- повышение уровня осведомленности всех работников образовательной организации о насилии, мерах его профилактики и алгоритмах реагирования на его случаи.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Ответственный
<b>Нормативно-правовое и информационное обеспечение профилактики буллинга и насилия</b>				
1.	Подготовка приказа «О профилактике буллинга, семейного насилия и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации»	сентябрь		Директор школы
2.	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации»	сентябрь		Зам.директора по ВР
3.	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики насилия: — педагогический персонал; — вспомогательный персонал; —	сентябрь		Зам.директора по ВР

	технический персонал			
4.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	сентябрь		Классные руководители
6.	Создание (или обновление) раздела о профилактике буллинга и насилия и размещение нормативных документов на сайте школы	октябрь		Зам.директора по ВР
8.	Подготовка буклетов «Мы — против буллинга и насилия» для обучающихся	февраль		Зам.директора по ВР
9.	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике насилия	ноябрь		Зам.директора по ВР
10.	Выступление на общешкольном родительском собрании «Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми»	май		Зам.директора по ВР
11.	Подготовка брошюры с нормативными документами по профилактике насилия в образовательной среде для педагогов	май		Зам.директора по ВР
<b>Работа с педагогами, другим персоналом</b>				
12.	Проведение обучающих семинаров для учителей по предотвращению насилия и мерам реагирования	ноябрь, апрель		Зам.директора по ВР
13.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики насилия со вспомогательным, техническим персоналом	ноябрь		Зам.директора по ВР
14.	Консультирование классных руководителей психологом по проблемным ситуациям	в течение года		Педагог-психолог
<b>Работа с обучающимися</b>				
16.	Имитационная игра для младших школьников (1-4 классы) «Если тебя обижают».	ноябрь		Классные руководители
18.	День правовой помощи детям (по отдельному плану)	18 ноября		Зам.директора по ВР
19.	Беседа – диалог «Телефон доверия для детства без жестокости и насилия» для 5-10 классов	март		Педагог-психолог

20.	Классные часы по профилактике буллинга	октябрь декабрь март май		Классные руководители
21.	Беседа с обучающимися 7-8 классов «Общение без насилия»	апрель		Педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>				
22.	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях насилия в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям	октябрь		Зам.директора по ВР
23.	Родительские собрания в классах «Как уберечь подростка от насилия», «Как помочь подростку приобрести уверенность в себе», «Как научиться быть ответственным за свои поступки и поведения детей и взрослых», «Жестокость в отношении детей – опасность для общества»	в течение года		Классные руководители
24.	Проведение консультаций психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	в течение года		Педагог-психолог Классные руководители
25.	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	в течение года		Зам.директора по ВР
26.	Посещение семей, находящихся в СОП	раз в полугодие		Зам.директора по ВР
<b>Мониторинг</b>				
28.	Создание базы данных учащихся группы риска	сентябрь		Зам.директора по ВР
29.	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год		Администрация школы
30.	Анонимное анкетирование учащихся 5-11 классов об опыте столкновения с насилием в школе	декабрь апрель		Зам.директора по ВР