

МУНИЦИПАЛЬНА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
УСТАНОВА  
МІСТА ДЖАНКОЯ  
РЕСПУБЛКИ КРИМ  
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДЖАНКОЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ  
МУНИЦИПАЛЬ  
УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕСИ  
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36564) 3-15-32-mail: school4\_djankoy@crimeaedu.ru  
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

## ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

г. Джанкой

№ 248-ОД

### *O режиме работы школы в 1-м полугодии 2025/2026 учебного года*

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), постановления №1006 от 02.08.2019г. «Об утверждения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министра просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территории)», с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровье; бережение

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в МОУ «Средняя школа № 4» согласно утвержденным учебным планам, годовому календарному графику, расписанию учебных занятий, расписанию звонков.
2. Утвердить график дежурства администрации и учителей школы на I полугодие 2025/2026 учебного года.

Приложение № 01

3. Утвердить график дежурства обучающихся по школе на I полугодие 2025/2026 учебного года.

Приложение № 02

4. Контроль за дежурством осуществляют дежурный администратор.
5. Дежурный администратор обеспечивает решение всех текущих вопросов, касающихся учебного процесса, порядка в школе.

6. Учителя во время перемен обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
7. Дежурным по классу вменить в обязанность:
  - подготовку кабинета для уборки после последнего урока;
  - необходимо поднять стулья и вымыть доску.
8. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.
10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
12. **Всем педагогам** школы приходить на работу не позднее, чем за **15 минут** до начала своего урока, а **дежурным учителям** – не позднее чем за **30 минут** до начала первого урока.
13. **Обучающиеся** школы приходят за 15 минут до начала уроков.
14. **Во второй смене** дежурство осуществляют учителя, которые проводят уроки по расписанию.
15. На территорию школы обучающиеся пропускаются: дежурный класс за 30 мин., остальные за 15 мин.
16. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
17. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия.
18. Работа кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности, спортивного клуба допускается по расписанию, утвержденному директором школы.
19. Всем учителям, ответственным за кабинеты, обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, ответственный за кабинет.

20. В каникулярное время для сотрудников и педагогов установить режим работы с 9:00 часов в соответствии с графиком рабочего времени, кроме технического персонала.
21. Курение в помещении школы и на ее территории **категорически запрещается всем обучающимся и сотрудникам школы**.
22. Для обеспечения стабильности учебного процесса, предупреждения срыва учебных занятий всем работникам школы своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни и о выходе на работу после болезни.
23. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора.

Директор

И.А.Кущева

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО работников</b>	<b>Подпись</b>
1.	Абдулаева С.Р.	
2.	Трибушный С.В.	
3.	Суворова А.Л.	
4.	Колодин Д.А.	
5.	Зелинская А.Г.	
6.	Толстых С.В.	
7.	Бикшаева Ю.В.	
8.	Кошевая Е.В.	
9.	Терлекчи Г.С.	
10.	Лянцева Л.А.	
11.	Рудакова Н.Н.	
12.	Косьянова Е.Ф.	
13.	Исмаилова Н.С.	
14.	Лучинович Т.М.	
15.	Суворова З.Р.	
16.	Борисенко А.А.	
17.	Усенова Э.И.	
18.	Киселёва Л.Н.	
19.	Смехнев В.О.	
20.	Чумаченко С.В.	
21.	Гавриченко М.Г.	
22.	Гавриченко П.В.	

Приложение № 01 к приказу  
МОУ «Средняя школа № 4»  
от 29.08.2025 г. № 248-ОД

**ГРАФИК**  
**ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И УЧИТЕЛЕЙ ПО МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**  
**НА 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2025/2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

ЭТАЖ	КАБИНЕТ №	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I ЭТАЖ	Отв.дежурный	Гавриченко П.В.	Чумаченко С.В.	Усенова Э.И.	Терлекчи Г.С.	Бикшаева Ю.В.
	2-3	Терлекчи Г.С.	Чумаченко С.В.	Усенова Э.И.	Терлекчи Г.С.	Бикшаева Ю.В.
	4-5	Гавриченко П.В.	Бикшаева Ю.В.	Гавриченко П.В.	Лучинович Т.М.	Лучинович Т.М.
II ЭТАЖ	Отв. дежурный	Лисовская Е.В.	Исмаилова Н.С.	Киселёва Л.Н.	Косьянова Е.Ф.	Кошевая Е.В.
	6-8	Лисовская Е.В.	Исмаилова Н.С. Косьянова Е.Ф.	Киселёва Л.Н.	Лисовская Е.В. Косьянова Е.Ф.	Исмаилова Н.С.
	9-10	Кошевая Е.В.	Борисенко А.А.	Кошевая Е.В.	Киселёва Л.Н.	Борисенко А.А.
III ЭТАЖ	Отв. дежурный	Смехнев В.О.	Толстых С.В.	Рудакова Н.Н.	Зелинская А.Г.	Лянцева Л.А.
	11-13	Смехнев В.О.	Толстых С.В.	Толстых С.В.	Усенова Э.И.	Смехнев В.О.
	14-16	Рудакова Н.Н.	Лянцева Л.А.	Рудакова Н.Н.	Смехнев В.О.	Лянцева Л.А.
Спортзал	Площадка перед спортзалом	Суворова З.Р.	Суворова З.Р.	Суворова З.Р.	Суворова З.Р.	Суворова З.Р.
СТОЛОВАЯ	Зал	Абдулаева С.Р.	Зелинская А.Г.	Зелинская А.Г.	Абдулаева С.Р.	Абдулаева С.Р.
ТУАЛЕТ	Внутренний коридор при входе в туалет	Трибушный С.В.	Трибушный С.В.	Трибушный С.В.	Трибушный С.В.	Трибушный С.В.
Дежурный администратор		Чумаченко С.В.	Абдулаева С.Р.	Абдулаева С.Р.	Суворова А.Л.	Суворова А.Л.

Приложение № 02 к приказу  
МОУ «Средняя школа № 4»  
от 29.08.2025 г. № 248-ОД

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА КЛАССОВ ПО ШКОЛЕ**  
**НА 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2025/2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

I ЧЕТВЕРТЬ			II ЧЕТВЕРТЬ		
КЛАСС	ДАТА ДЕЖУРСТВА	Классный руководитель	КЛАСС	ДАТА ДЕЖУРСТВА	Классный руководитель
11	1 – 5 сентября	Колодин Д.А.	10	5 – 7 ноября	Чумаченко С.В.
10	8 – 12 сентября	Чумаченко С.В.	9	10 – 14 ноября	Гавриченко П.В.
9	15 – 19 сентября	Гавриченко П.В.	8-Б	17 – 21 ноября	Рудакова Н.Н.
8-Б	22 – 26 сентября	Рудакова Н.Н.	8-А	24 – 28 ноября	Суворова А.Л.
8-А	29 сентября – 3 октября	Суворова А.Л.	7-Б	1 – 5 декабря	Зелинская А.Г.
7-Б	6 – 10 октября	Зелинская А.Г.	7-А	8 – 12 декабря	Толстых С.В.
7-А	13 – 17 октября	Толстых С.В.	11	15 – 19 декабря	Колодин Д.А.
11	20 – 24 октября	Колодин Д.А.	10	22 – 26 декабря	Чумаченко С.В.