

МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36564) 3-15-32-mail: school4_djankoy@crimeaedu.ru
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

ПРИКАЗ

от 25.06.2026 г.

г. Джанкой

№ 187-ОД

*Об организации работы ученического самоуправления
в 2026-2027 учебном году*

В целях формирования, раскрытия и реализации интеллектуального, духовно-нравственного, коммуникативного, эстетического и физического потенциала учащихся, повышения уровня самоорганизации учащейся молодежи и формирование готовности ребят к участию в управлении обществом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Совета старшеклассников ученического самоуправления школы «Лидер» в 2026-2027 учебном году (приложение № 1).
2. Утвердить структуру и состав Совета старшеклассников ученического самоуправления на 2026-2027 учебный год (приложение № 2).
3. Назначить ответственной за организацию работы ученического самоуправления в 2026-2027 учебном году заместителя директора по ВР Абдулаеву С.Р.
4. Контроль по выполнению приказа возложить на заместителя директора по ВР Абдулаеву С.Р.

Директор

И.А.Кущева

Исп.: Абдулаева С.Р.,
+79780549880,
school4_djankoy@crimeaedu.ru

Ознакомлена:
Абдулаева С.Р.

Приложение № 1 к приказу
МОУ «Средняя школа № 4»
от 25.06.2026 г. № 187-ОД

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ УЧЕНИЧЕСКОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
«ЛИДЕР»
в 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Сентябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>
1.	1.Выборы органов ученического самоуправления 2.Обсуждение плана работы на новый учебный год	1 неделя	
2.	Проведение акции «Безопасность на дороге»	2 неделя	
3.	Проведение акции «Школа наш дом – так наведем порядок в нем!»	3 неделя	
4.	Волонтерские рейды (оказание помощи пожилым людям, благоустройство памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны)	В течение месяца	

Октябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>
1.	Организация мероприятий каждым министерством	в течение месяца	Название мероприятия, ответственный министр, дата проведения

Ноябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>
1.	1.Всемирный день отказа от курения 2.Акция «Нет – курению!»	1 неделя	

2.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»: соревнования по волейболу	2 неделя	
3.	Помощь в проведении школьных конкурсов	3 неделя	
4.	Организация и проведение конкурса рисунков «Все краски творчества против наркотиков»	4 неделя	
5.	Волонтерские рейды (оказание помощи пожилым людям, благоустройство памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне)	В течение месяца	

Декабрь

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>
1.	Украшение школы в преддверии празднования Нового года (мастерская Деда Мороза)	1-2 неделя	
2.	Проведение акции «Поздравь друга с Новым годом»	3 неделя	
3.	Организация и проведение конкурса плакатов к Новому году «Снежная пора»	4 неделя	
4.	Волонтерские рейды (оказание помощи пожилым людям, благоустройство памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны)	В течение месяца	

Январь

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>
1.	Организация мероприятий каждым министерством	в течение месяца	Название мероприятия, ответственный министр, дата проведения

Февраль

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>
1.	Встреча с ветеранами войны, участниками боевых действий	1 неделя	
2.	Организация и проведение выставки «Мир глазами детей»	2 неделя	
3.	Выставка рисунков «Мирное небо над головой»	3 неделя	
4.	Волонтерские рейды (оказание помощи пожилым людям, благоустройство памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне)	4 неделя	

Март

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>
1.	Выпуск открыток, посвященных Международному женскому дню	1 неделя	
2.	Операция «Милосердие» (подготовка открыток для пожилых людей)	2 неделя	
3.	Волонтерские рейды (оказание помощи пожилым людям, благоустройство памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне) Акция «Мы за чистый школьный двор»	В течение месяца	

Апрель

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>
1.	Организация мероприятий каждым министерством	в течение месяца	Название мероприятия, ответственный министр, дата проведения

Май

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата по плану</i>	<i>Дата по факту</i>
1.	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы	1-2 неделя	
2.	Участие в митинге, посвященному Победе в Великой Отечественной войне	3 неделя	
3.	1.Волонтерские рейды (оказание помощи пожилым людям, благоустройство памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне) 2.Акция «Мы за чистый школьный двор!»	В течение месяца	

**СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ
УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

«ЛИДЕР»

в 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ



**СОСТАВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ
УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
«ЛИДЕР»**

в 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Название	ФИ обучающегося	Класс	Обязанности
1.	Президент совета старшекласников ученического самоуправления	Гусамов Ислам	11	- Председательствует на всех заседаниях Министерств. - Осуществляет руководство органов ученического самоуправления и Совета Обучающихся. · - Совместно с педагогическими работниками координирует и направляет работу органов ученического самоуправления и Совета Обучающихся. · - Участвует в решении вопросов организации жизни и деятельности ученического коллектива. · - Несёт ответственность за работу ученического самоуправления и Совета Обучающихся. · - Контролирует и координирует выполнение решений Совета Обучающихся. · - Координирует связь секторов между собой.
2.	Вице-президент совета старшекласников ученического самоуправления	Швигель Данил	10	- Помогает президенту в решении всех вопросов деятельности. - Контролирует исполнение принятых решений. - При отсутствии Президента исполняет его обязанности. - Отвечает за ведение документации.
МИНИСТЕРСТВА				
1.	Министр здравоохранения и милосердия			- Следит за санитарным состоянием школьных помещений. - Следит за внешним видом учащихся. - Контролирует дежурство в столовой. - Занимается просветительской деятельностью с целью пропаганды ЗОЖ. - Организует и проводит акции

				милосердия. - Посещает учащихся начальной школы с целью оказания помощи во внеурочной деятельности. - Проводит игры на перемене в начальной школе. - Оказывает помощь в организации мероприятий.
2.	Министр туризма			- Проявлять инициативу в разработке Положений об организации спортивной жизни школы. - Организовывать и проводить туристские и спортивные мероприятия в школе (оказывать помощь в организации и проведении спортивных соревнований, туристических походов, конкурсов). - Собирать информацию о спортивных достижениях учащихся и своевременно предоставлять её Президенту школы или заместителю директора по воспитательной работе и педагога-организатора - Планировать работу министерства на каждую учебную четверть, по истечении учебной четверти предоставлять в произвольной форме отчёт о проделанной работе.
3.	Министр спорта			- Через деятельность физоргов налаживает общешкольную спортивную работу. - Выступает не только помощником в организации спортивных мероприятий классов, школы, но и является активным участником муниципальных соревнований организация и проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований; организация пропаганды.
4.	Министр культуры	Светличная Варвара	10	- Инициатор, организатор и участник воспитательных мероприятий: праздников, интеллектуальных игр, выставок, конкурсов, тематических вечеров, развлекательных программ, праздничных концертов и утренников. - Сочинение сценариев и воплощение их в жизнь в виде театрализованной постановки, концертного мероприятия и др. - Организует школьные субботники, еженедельно проверяют состояние

				школьного имущества (парты, стулья, шкафы), следят за озеленением классов.
5.	Министр экологии	Гончаренко Максим	10	- Организует дежурство по школе и осуществляет его контроль. - Оценивает качество дежурства по школе и состояние вверенных классам участков школы (1 раз в четверть). - Организует конкурсы экологической направленности. - Проводит акции и трудовые десанты по уборке территории школьного двора и прилегающей территории. - Проводит пропаганду здорового образа жизни.
6.	Министр экономики			- Организует просмотр онлайн-уроков финансовой грамотности. - Оказывает помощь при создании проектов инициативного бюджетирования. - Проводит акции благотворительности.
7.	Министр безопасности	Лохтина Валерия	10	- Организует и обеспечивает дежурство по школе. - Участвует в рейдах. - Организует контроль за профилактикой травматизма в школе. - Участвует в заседаниях Советов профилактики.
8.	Министр труда и права			- Проводит совещание членов советов классов, ответственных за трудовую работу в классах. - Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления. - Участвует в организации всех трудовых мероприятий.
9.	Министр информации	Зидлаева Мавиле	10	- Проводит совещания министров, разъясняет председателям редколлегии цели и задачи министерства, а также их обязанности. - Разрабатывает и предлагает школьному Совету Министров для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства. - Отвечает за освещение в СМИ (сайт

				школы, группа в соцсетях) всех массовых мероприятий, проводимых в школе. - Отвечает за информационное обеспечение работы Совета Министров. - Курирует информационную работу в классах. - Организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений.
10.	Министр образования и дисциплины			- Собирает информацию об учебном процессе, контролирует успеваемость обучающихся; является инициатором и помощником в проведении интеллектуальных игр, учебно-познавательных мероприятий. - Заслушивает отчеты о состоянии успеваемости учебных секторов классов. - Вызывает на свои заседания учеников, получивших за истекший период (месяц, четверть) ряд неудовлетворительных оценок. - Помогает отстающим ученикам. - Разбирает конфликтные ситуации, возникающие в классах, являясь гарантом справедливости; • проводит рейды дежурства по школе. - Ответственный за порядок на общешкольных мероприятиях; осуществляет контроль за выполнением требований внутреннего распорядка. - Проводит рейды по проверке внешнего вида обучающихся; сохранности школьной мебели, книг.