|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**общим собранием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(краткое наименование образовательной организации)протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_ | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(краткое наименование образовательной организации)от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_ |

**Положение**

**о порядке проведения самообследования**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование образовательной организации)

**Смоленск**

**2018**

1. **Общие положения**
	1. Положение о порядке проведения самообследования в образовательной организации разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования
	\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация).

Деятельность по самообследованию в образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

* Конституции РФ;
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28, п. 3, 13, ст. 29, п. 3);
* Конвенции о правах ребенка;
* приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
* приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* региональных документов;
* устава образовательной организации.
	1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).
	2. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.
	3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;
* организация и проведение самообследования в образовательной организации;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
	1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.
1. **Планирование и подготовка работ
по самообследованию образовательной организацией**
	1. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательной организации (или иного органа управления).
	2. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).
	3. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя (или иное лицо), назначенный приказом.
	4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
* представители совета родителей и родительской общественности;
* члены представительных органов работников;
* при необходимости представители иных органов и организаций;
	1. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором
* рассматривается и утверждается план проведения самообследования.
* За каждым членом Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
* председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования.
	1. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
* порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
* ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
* ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
	1. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
		1. Проведение оценки:
* образовательной деятельности;
* системы управления образовательной организации;
* содержание и качество подготовки обучающихся;
* организации учебного процесса;
* качества кадрового обеспечения;
* качества методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* соответствия показателям деятельности образовательной организации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	+ 1. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
		2. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.
1. **Организация и проведение самообследования
в образовательной организации**
	1. Организация самообследования в образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
	2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.
	3. При проведении оценки образовательной деятельности:
		1. Дается общая характеристика образовательной организации:
* полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательной организации;
* мощность образовательной организации: плановая/фактическая;
* комплектование групп: количество групп, воспитывающих в них; порядок приема и отчисления воспитывающих.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

* лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
* свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации;
* свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* устав образовательной организации;
* локальные акты, определенные уставом образовательной организации (соответствие перечня и содержания уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
* свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
* свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
* наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
* договор о взаимоотношениях между образовательной организацией и учредителем.
	+ 1. Представляется информация о документации образовательной организации:
* наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательной организации;
* договоры образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
* программа развития образовательной организации;
* образовательные программы;
* годовой календарный график;
* годовой план работы образовательной организации;
* рабочие программы педагогов образовательной организации (их соответствие основным образовательным программам);
* планы работы кружков;
* сетка занятий, режим дня, экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора;
* отчеты образовательной организации, справки по проверкам, публичный доклад руководителя образовательной организации;
* акты готовности образовательной организации к новому учебному году;
* номенклатура дел образовательной организации;
* журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
* документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.
	+ 1. Представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений:
* книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
* приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
* трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
* коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);
* правила внутреннего трудового распорядка;
* штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с уставом);
* должностные инструкции работников;
* журналы проведения инструктажа.
	1. При проведении оценки системы управления образовательной организации:
		1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

характеристика сложившейся в образовательной организации системе управления;

* перечень структурных подразделений образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;
* органы управления (совет образовательной организации, совет родителей и др.), которыми представлена управленческая система образовательной организации;
* распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
* режим управления образовательной организацией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т. п.);
* основные формы координации деятельности аппарата управления образовательной организацией;
* планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
* состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы образовательной организации, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация;
* приоритеты развития системы управления образовательной организации;
* полнота и качество приказов руководителя образовательной организации по основной деятельности, по личному составу;
* порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).
	+ 1. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:
* как организована система контроля со стороны руководства образовательной организацией и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
* как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т. д.) для обеспечения образовательной деятельности;
* какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации;
* использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательной организацией;
* оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования (повышение успеваемости обучающихся, снижение отсева из образовательной организацией обучающихся из различных социальных групп и др.).
	+ 1. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб образовательной организации, состояния коррекционной работы в специализированных классах образовательной организации.
		2. Дается оценка работы социальной службы образовательной организации (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт общеобразовательного учреждения, в том числе количество обучающихся из социально не защищенных семей, работа совета профилактики образовательной организации (план работы, протоколы заседаний); динамика количества обучающихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.
		3. Дается оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:
* организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об их правах, обязанностях и ответственности в сфере образования;
* наличие, качество и реализация планов работы и протоколов совета образовательной организации, попечительского совета, совета родителей; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
* обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
* содержание и организация работы сайта образовательной организации.
	+ 1. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).
	1. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
		1. Анализируются и оцениваются:
* программа развития образовательной организации;
* образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
* рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
* реализация предпрофильного обучения (в том числе введение элективных курсов: предметно-ориентированных, профориентационных, межпредметных);
* реализация профильного обучения; введение элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, индивидуальных и групповых занятий в поддержку конкретного профиля обучения;
* организация предпрофессиональной и профессиональной (при наличии) подготовки;
* механизмы определения списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.
	+ 1. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:
* характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
* анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);
* дается характеристика системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений внеурочной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного общеобразовательного учреждения, форм внеурочной работы);
* данные по правонарушениям среди обучающихся;
* соответствие направлений и форм воспитательной работы по профилактике правонарушений качественному составу контингента обучающихся;
* мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательной организацией совместно с учреждениями культуры;
* участие в благотворительных акциях и общественных работах (праздник для ветеранов, благотворительный концерт, ярмарка, шефство и т. д.);
* результативность системы воспитательной работы.
	+ 1. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:
* дополнительные общеобразовательные программы;
* наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
* направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
* охват обучающихся дополнительным образованием;
* анализ эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ.
	+ 1. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:
* изучение мнений участников образовательных отношений об образовательной организации, указать источник знаний о них;
* анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц;
* анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
* применение для получения обратной связи таких форм, как форум на сайте образовательной организации, интервьюирование, телефон доверия, горячая линия, день открытых дверей и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне знаний обучающихся, условиях обучения и т. д.;
* меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений, и оценка эффективности подобных мер.
	+ 1. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:
* число обучающихся, для которых базисный учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать основные предметы, с которыми они не справляются);
* указываются формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
* достижения обучающихся по сравнению с их первоначальным уровнем;
* наличие выбывших обучающихся без продолжения общего образования;
* наличие обучающихся, оставленных на повторное обучение;
* результаты мониторинга качества подготовки выпускников 4 классов, результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, единого государственного экзамена выпускников 11 классов;
* уровень подготовки обучающихся на момент поступления в образовательное учреждение СПО или ВПО.
	1. При проведении оценки организацией учебного процесса анализируются и оцениваются:
* учебный план образовательной организации, механизмы составления учебного плана; соответствие его Базисному учебному плану; выполнение инвариантной части учебного плана; особенности использования часов вариативной части учебного плана;
* соблюдение предельно допустимых норм учебной нагрузки; выполняется анализ нагрузки обучающихся; дозирование домашнего задания в соответствии с рекомендациями;
* годовой календарный учебный график учреждения;
* документация для проведения государственной (итоговой) аттестации;
* расписание уроков;
* анализ причин движения контингента обучающихся;
* анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
* соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность обучающихся лицензионный норматив), сведения о наполняемости классов;
* организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в образовательной организации;
* формы получения образования (очная, семейное образование и т. д.);
* отношение обучающихся к учебе, их поведение и посещаемость;
* деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
* создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
	1. При проведении оценки востребованности выпускников анализируется и оценивается:
* трудоустройство выпускников;
* соотношение состава (содержания) профилей обучения в общеобразовательном учреждении с профилями обучения, выбранными выпускниками при поступлении в вузы, учреждения СПО;
* количество выпускников, поступивших в учреждения СПО и ВПО;
* выпускники, которые не работают и не учатся.
	1. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
* профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения курсов повышения квалификации;
* количество педагогических работников, обучающихся в вузах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
* доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
* доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
* движение кадров за последние пять лет;
* возрастной состав;
* работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
* творческие достижения педагогов;
* система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
* количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;
* укомплектованность образовательной организации кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического работника;
* потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
* состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории, записи в трудовых книжках.
	1. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
* система методической работы образовательной организации (дается ее характеристика);
* оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией, в том числе в образовательной программе;
* вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством образовательной организации, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
* наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
* формы организации методической работы (работа метод-объединений, проблемных групп и др.); организуются ли совместные заседания различных методических объединений;
* содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета), документация, связанная с этим направлением работы;
* влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
* работа по обобщению и распространению передового опыта;
* наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
* оценка состояния в образовательной организации документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
* использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
* количество педагогических работников образовательной организации, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях;
* количество педагогических работников образовательной организации, подготовивших победителей и призеров (2-е, 3-е места) международного, всероссийского уровня, региональных, муниципальных олимпиад (конкурсов, соревнований).
	1. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
* обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
* наличие в образовательной организации библиотеки, читального зала (нормативные документы, регламентирующие их деятельность);
* общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
* объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
* реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин, реализуемых образовательных программ;
* соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям;
* обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека, и т. д.);
* рациональность использования книжного фонда;
* востребованность библиотечного фонда;
* наличие сайта образовательной организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
* обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т. д.).
	1. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
		1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
* уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
* соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
* площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика);
* сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь; количество помещений для проведения практических занятий; лабораторий; компьютерных кабинетов, мастерских; административных и служебных помещений;
* сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т. д;
* сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
* данные о проведении ремонтных работ в образовательной организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
* сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
* меры по обеспечению развития материально-технической базы;
* мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.
	+ 1. Соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
* наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
* акты о состоянии пожарной безопасности;
* проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
	+ 1. Состояние территории образовательной организации, в том числе:
* состояние ограждения и освещение участка;
* наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;
* оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.
	1. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:
		1. Осуществляется сбор и анализ информации о начальном общем образовании, основном общем образовании и среднем общем образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
		2. Анализируется и оценивается:
* наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* наличие ответственного лица – представителя руководства образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
* план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
* информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
* проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
	1. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. **Обобщение полученных результатов и формирование отчета**
	1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
	2. Лицо, ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (далее – Отчет).
	3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
	4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.
	5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
2. **Ответственность**
	1. Заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, председатели методических объединений учителей несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
	2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.
3. **Заключительные положения**
	1. Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 апреля текущего года.
	2. Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью.
	3. Направление Отчета учредителю осуществляется в течение 3-х дней с момента подписания, но не позднее 15 апреля текущего года.
	4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» осуществляется в течение 10 дней после утверждения отчета отраслевым органом, но не позднее 20 апреля текущего года.
4. **Порядок вступления положения в силу
и способ его опубликования**
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
	2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет