

МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

296106, г. Джанкой, ул. Титова, 45, тел./факс: (06564) 3-15-32

e-mail: school4_Djankoy@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации города Джанкой

В.В.Пятниковский

19 09 2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор

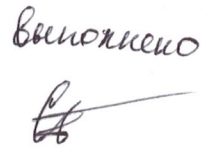
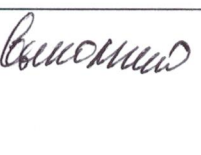
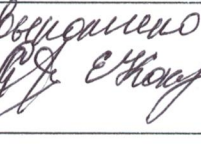
И.А.Кущева

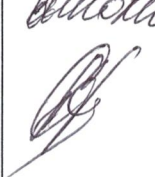
19 09 2022

План мероприятий

по повышению качества образования на 2022/2023 учебный год
(по результатам мониторинга и анализа качества образования в 2021/2022 учебном году)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Рассмотрение результатов ГИА и необъективность оценочных процедур за 2021/2022 учебный год на педагогическом совете	31.08.2022	Директор	выполнено
2.	Разработать и согласовать с ОО план мероприятий на 2022/2023 учебный год по повышению качества образования и подготовки к ГИА	До 20.09.2022	Директор	выполнено
3.	Провести классные родительские собрания с участием учителей-предметников с целью разъяснения выбора предметов для сдачи ГИА	До 20.09.2022, повторно до 31.12.2022	ЗДУР Суворова А.Л. (9 классы)	частично выполнено
4.	Провести анкетирование выпускников 9 классов по подготовке к ГИА	До 20.10 2022	ЗДУР Суворова А.Л. (9 классы)	выполнено

5.	Систематически контролировать посещаемость школы обучающимися 8-10 классов	В течение года	ЗДВР Абдулаева С.Р.	 выполнено
6.	Рассмотреть на совещаниях при директоре, родительских собраниях, вопрос посещаемости выпускников школы Выносить случаи особо плохой посещаемости на муниципальную КДНиЗП по согласованию с отделом образования	В течение года	ЗДВР Абдулаева С.Р. классные руководители 1-10 классов	 выполнено
7.	Включать в повестку дня Советов профилактики рассмотрение вопросов посещаемости занятий с приглашением родителей	1 раз в квартал	ЗДВР Абдулаева С.Р. классные руководители 1-10 классов	 выполнено
8.	Персональный контроль работы учителей с целью качественной подготовки обучающихся к ГИА, повышения проф мастерства учителя	Ноябрь 2022- апрель 2023	ЗДУР Суворова А.Л.	 выполнено
9.	Изучить состояние преподавания предметов, по которым имеются неудовлетворительные результаты в 9-х классах (физика, история, обществознание, английский язык, биология)	До 15 декабря 2022	ЗДУР Суворова А.Л., руководители МО	 выполнено
10.	Рассмотреть вопрос состояния преподавания предметов на заседаниях школьных методических объединений	Январь по итогам 1 полугодия и июнь по итогам 2 полугодия 2022-2023 уч.г.	Руководители МО	 выполнено
11.	Заслушать справки о состоянии преподавания предметов, по которым	Декабрь 2022	ЗДУР Суворова А.Л., Кокурина Е.В.	 выполнено

	имеются неудовлетворительные результаты, на педагогическом совете			
12.	Рассмотреть результаты персонального контроля учителей с целью качественной подготовки обучающихся к ГИА на совещании при директоре	Февраль 2022	Директор, заместители директора МОУ по УР	выполнено 
13.	Включить в план работы ШМО вопросы обмена опытом и изучения рекомендаций по преподаванию и подготовки к ГИА по предметам: биология, история, обществознание, русский язык	Октябрь 2022	ЗДУР Суворова А.Л., руководители МО	выполнено 
14.	Разместить на сайте школы информацию о качестве образования по итогам учебного года	Сентябрь 2022	Системный администратор Колодин Д.А.	выполнено 
15.	Осуществлять еженедельный контроль активности родителей в Элжур с дальнейшим рассмотрением на совещании при директоре, проведением индивидуальных бесед с родителями	Октябрь 2022-май 2023	Директор, заместители директора по УР, классные руководители	выполнено 
16.	Внести изменения и дополнения в локальные нормативные акты школ по части ВСОКО (подготовка к ГИА, контроль текущего оценивания, др.)	Сентябрь 2022	Директор, заместители директора по УР	выполнено 
17.	Осуществлять сетевое взаимодействия между образовательными учреждениями при реализации ООП	Постоянно	Директор, заместители директора по УР	выполнено 
18.	Провести работу по обучению педагогов оцениванию развернутых ответов обучающихся на основе стандартизированных ответов.	До 15 сентября 2022	Заместители директора по УР, руководители МО	выполнено 

	Изучить критерии текущего оценивания по предметам.			
19.	При проведении аттестации педагогических работников использовать данные о дисциплинарных взысканиях по итогам предыдущего учебного года	В период проведения аттестации	Директор	выполнено 
20.	Направить на МУДПО ИМЦ списки педагогов, допустивших по итогам ГИА необъективное оценивание учебных достижений обучающихся, списки педагогов, допустивших неудовлетворительные результаты ГИА	До 19 сентября 2022	ЗДУР Суворова А.Л.,	выполнено 
21.	Посещать не менее 1 раза в неделю уроки у педагогов, допустивших по итогам ГИА-2022 необъективное оценивание учебных достижений обучающихся с обсуждением анализа причин завышения отметок	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УР, руководители МО	выполнено 
22.	Провести контрольные работы в рамках имеющихся графиков проверочных работ на 2022/2023 учебный год в классах у педагогов, допустивших необъективное оценивание учебных достижений обучающихся, неудовлетворительные результаты ГИА с последующей взаимопроверкой работ педагогами разных школ	Сентябрь - октябрь 2022	Заместители директора по УР	выполнено 
23.	Провести индивидуальное собеседование с педагогами с анализом причин необъективного оценивания учебных достижений обучающихся и	До 15 сентября 2022	Директор, ЗДУР Суворова А.Л.	выполнено 

	неудовлетворительных результатов ГИА			
24.	Провести анкетирование в 8-10 классах по вопросу пользования услугами репетиторов	Октябрь 2022	Заместители директора по УР (во всех классах, включая начальную школу)	выполнено 
25.	Выявить причины низких результатов по предметам. В ходе внутришкольного контроля обращать особое внимание на приемы и методы обучения каждого педагога в работе со слабоуспевающими обучающимися на каждом уроке	С октября 2022 по май 2023	Директор, заместители директора по УР, руководители МО	выполнено 
26.	Заслушивать информацию по выполнению плана по повышению качества образования на совещаниях при директоре, управляющем совете школы	Ежемесячно	Директор, заместители директора по УР.	выполнено 