ПРАВИЛА ЗПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ

ГКУ РК «ЦОМКО»
Информационный листок
№ 4, ноябрь 2026

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ СОСТОИТ:

1 бланк регистрации (БР)
4 БЛАНКА ЗАПИСИ (БЗ)

Все бланки заполняются одной ручкой (черной гелевой или капиллярной)

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ запрещается:

- ✕ делать пометки вне полей
- ✕ использовать цветные ручки или простой карандаш
- ✕ применять корректор
- ✕ изменять структуру бланка

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ (БР) необходимо:

- ✓ Внести свои данные строго по документу, удостоверяющему личность
- ✓ Поставить подпись в отведенном месте
- ✓ Заполнить все поля (в том числе поля с кодами вида работы и темы)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ: ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ УКАЖИТЕ:

1. Код региона (82)
2. Код образовательной организации и места проведения (из 6 знаков)
3. Номер аудитории
4. Дату проведения (в формате ДД.ММ.ГГ)
5. ФИО (как в документе)
6. Серия и номер документа, удостоверяющего личность
7. Поставьте подпись

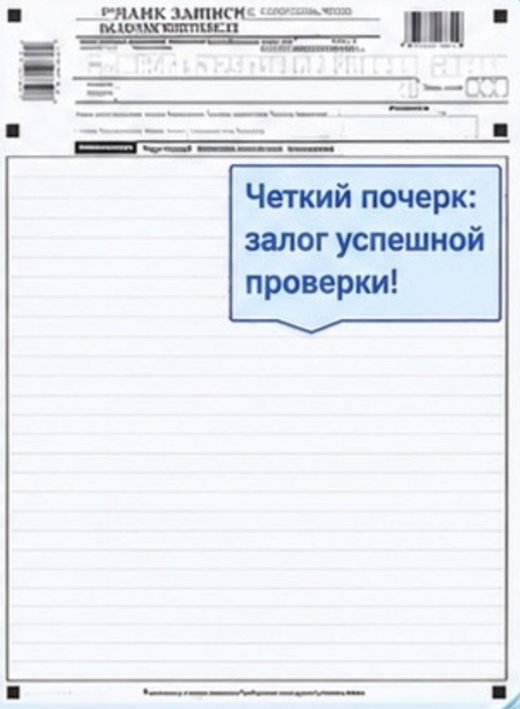


Все поля должны быть заполнены разборчиво!

БЛАНК ЗАПИСИ (БЗ): ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА:

БЗ – односторонние и заполняются только с лицевой стороны

- ✓ Пишите разборчиво, аккуратно, без исправлений
- ✓ Соблюдайте поля и строки, не выходите за границы
- ✓ Нумеруйте страницы
- ✓ Переносите текст только в отведенные места
- ✓ Не делайте пометок, не относящихся к ответу



Четкий почерк: залог успешной проверки!

ГЛАВНОЕ:

- ✓ Заполняй бланк в соответствии с требованиями
- ✓ Используй только черную ручку (гелевую или капиллярную)
- ✓ Проверяй данные перед сдачей работы

ЗАЧЕТ ЗАВИСИТ НЕ ТОЛЬКО ОТ ГРАМОТНОСТИ, НО И ОТ ПРАВИЛЬНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ!