

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

г. Джанкой

№ 440

***Об организации методической работы
с педагогическими работниками***

На основании приказа отдела образования администрации город Джанкой от 28.08.2020г. №77-ОД «Об организации методической работы», с целью совершенствования методической работы с педагогическими кадрами школы в 2019/2020 учебном году, улучшения учебно-воспитательной работы в условиях модернизации образования, обеспечения информационной поддержки образовательного процесса, научной, инновационной и методической работы в школе, внедрения новых образовательных технологий в практику работы, а также согласно перспективному годовому плану методической работы

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить цели и задачи МОУ «Средняя школа № 4» на 2020/2021 учебный год:
 - 1.1. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на всех уровнях на реализацию проблемы **"Повышение качества образования в свете реализации национального проекта «Образование».**
 - 1.2. **Ключевые задачи** на 2020/2021 учебный год:
 - 1.2.1.Продолжить работу по обеспечению доступности и качества общего образования, созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды;
 - 1.2.2.Продолжить развитие инфраструктуры МОУ «Средняя школа № 4»;
 - 1.2.3.Продолжить работу по повышению квалификации, профессионального роста педагогических работников с учётом современных требований;
 - 1.2.4.Создавать эффективные и оптимальные условия для всестороннего развития детей, качества профессионального роста педагогических работников, взаимодействия с семьями обучающихся;
 - 1.2.5.активизировать работу по участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
 - 1.2.6. Продолжить работу по выявлению способных и одарённых детей, создавать условия для их участия в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях;
 - 1.2.7. Внедрять в практику эффективные технологии, формы и методы работы, направленные на гражданское, духовно-нравственное, историко-краеведческое воспитание детей и молодёжи, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

1.2.8.Повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания.

1.3.Цель методической работы:

совершенствовать профессиональную компетентность педагогов для достижения более высокого качества образования путем овладения методологией, теорией и практикой новой образовательной парадигмы.

1.4.Задачи методической службы:

1.4.1. Способствовать повышению качества учебного процесса посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно-коммуникационных технологий, реализующих системно-деятельностный подход.

1.4.2. Формировать опыт работы педагогов по реализации педагогических проектов,

1.4.3.Стимулировать участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, в транслировании собственного педагогического опыта через печатные публикации, создание сайтов в сети Интернет, Ресурсный центр школы.

1.4.4.Обеспечить координацию деятельности ШМО учителей - предметников по преемственности начальной, основной и средней школы.

1.4.5. Продолжить работу с молодыми специалистами по проблемным вопросам профессиональной компетентности.

1.4.6. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях введения и реализации ФГОС.

2. Считать основными направлениями работы методической службы школы в 2020/2021 учебном году:

2.1. реализация системы педагогического роста, непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогических работников;

2.2. обеспечение методического сопровождения педагогов;

2.3. развитие и совершенствование механизмов и процедур оценки качества образования;

2.4. формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, направленности на самоопределение и профессиональную ориентацию;

2.5. создание условий для формирования у обучающихся и воспитанников представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, народов РФ через развитие мотивации к научно-исследовательской и творческой деятельности;

2.6. реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3. Считать 2020/2021 учебный год:

год научно-методической поддержки инновационной деятельности;

год Мастер-класс – «Уроки учебного года»;

год 1-х; 4-х; 5-х; 10-х и 11-х классов;

разработка модели «Основные качества компетентного педагога»;

год реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования (10 классы);

год Памяти и Славы.

4. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Коллективные:

- педагогический совет;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практическая конференция;

Групповые:

- деятельность предметных методических объединений;
- деятельность постоянных творческих групп;
- деятельность мобильной группы педагогов;
- Школа молодого специалиста;
- методические совещания и оперативки;

Коллективно-групповые:

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- мастер - классы
- деловые игры.

Индивидуальные:

- методические консультации;
- наставничество;
- самообразовательная работа.

5. Продолжить работу методических объединений:

- учителей естественно-математического цикла (математика, физика, астрономия, химия, информатика, биология, ОБЖ, география)
руководитель Идрисова А.А.
- учителей начальных классов
руководитель Косьянова Е.Ф.
- учителей художественно – эстетического цикла и физической культуры
руководитель Бебешко А.А.
- классных руководителей 5-11 классов
руководитель Семилетова Е.Н.
- учителей социально-гуманитарного цикла (русский язык, родной (русский) язык, родной (крымскотатарский) язык, иностранный язык (английский), история, обществознание, ОДНКНР)
руководитель Лянцева Л.А.
- по работе с одарёнными детьми
руководитель Эмирова К.Э.

5.1. Заседания школьных методических объединений проводить не реже 1 раза в четверть. ‘

5.2. Определить приоритетные задачи ШМО:

5.2.1. Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования.

- 5.2.2. Развитие предметного содержания каждой образовательной области.
- 5.2.3. Освоение продуктивных педагогических теорий и технологий, в том числе для реализации внеурочной деятельности.
- 5.2.4. Подготовка учителя к аттестации.
- 5.2.5. Педагогический мониторинг.
- 5.2.6. Самообразовательная и инновационная работа по образовательной области.
- 5.2.7. Методическая поддержка конкурсной и публицистической деятельности.
6. Продолжить работу в творческих группах:
- «Подготовка к оценке качества по международным исследованиям PISA»
Руководитель Смердова И.А.
(члены группы – Левченко Л.В., Лянцева Л.А., Семилетова Е.Н.)
 - «Внедрение ФГОС среднего общего образования»
Руководитель Смехнев В.О.
(члены группы – Бебешко А.А., Страхова А.А., Чумаченко С.В.)
7. Утвердить Программу работы педагогического коллектива МОУ «Средняя школа № 4» на единой методической темой школа на 2020-2025 года
- Приложение 1
8. Утвердить темы самообразования учителей
- Приложение 2
9. Утвердить график проведения предметных недель (декад)
- Приложение 3
10. Утвердить план работы школьных методических объединений школы на 2020/2021 учебный год.
- Приложение 4
11. Утвердить план методической работы школы на 2020/2021 учебный год
- Приложение 5
12. Утвердить перспективный план повышения квалификации
- Приложение 6
13. Установить режим работы практического семинара для молодых педагогов: каждый второй и четвёртый вторник
- 2020/2021 учебный год
14. Установить день проведения практических семинаров, методических совещаний. педагогических советов и д.: каждая первый и третий четверг
- 2020/2021 учебный год
15. Учителям- предметникам:
- 15.1. Обеспечить проведение работы по самообразованию, активное участие в городских и школьных методических объединениях.
- постоянно
- 15.2. Повысить качество подготовки учащихся к участию на различных этапах предметных олимпиад, предметных конкурсов.
- постоянно
- 15.3. Повышать качество профессиональной деятельности через участие в конкурсах педагогического мастерства
- постоянно

15.4. Повышать качество профессиональной деятельности через работу с образовательными ресурсами, участие в вебинарах и семинарах.

постоянно

15.5. Педагогическим работникам строго соблюдать график прохождения курсов повышения квалификации.

постоянно

16. Руководителям ШМО Семилетовой Е.Н., Косьяновой Е.Ф., Лянцевой Л.А., Идрисовой А.А., Эмировой К.Э.:

16.1. Обеспечить подготовку проведения предметных недель (декад)

2020/2021 учебный год

16.2. Обеспечить взаимопосещение педагогов при проведении предметных декад (недель)

2020/2021 учебный год

16.3. Обеспечить контроль за работой учителей по темам самообразования

2020/2021 учебный год

16.4. Обеспечить работу ШМО с учётом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2020/2021 учебный год

16.5. Заслушать на заседаниях методических объединений отчеты учителей о результативности их самообразования и курсовой подготовки.

по плану работы ШМО

16.6. Провести анализ результативности участия школьников в этапах предметных олимпиад и конкурсах.

май 2021 г.

16.7. Предоставить отчёт о работе школьного методического объединения

до 30.05.2021 г.

17. Заместителю директора по УР Идрисовой А.А.

17.1. Разнообразить формы работы с кадрами, используя наиболее эффективные как традиционные: конференция, семинары, педчтения, практикумы и т.д., так и нетрадиционные: педагогические аукционы, педагогический ринг, мастер-классы, творческие гостиные, тренинги и т.д.

17.2. Обеспечить подготовку и контроль над проведением декад творчества учителей

2020/2021 учебный год

17.3. Обеспечить изучение и обобщение передового педагогического опыта учителя Лянцевой Л.А.

2020/2021 учебный год

17.4. Соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

постоянно

17.5. Вести строгий учет периодичности повышения квалификации всего педагогического состава школы.

в течение года

17.6. Направлять педагогов на курсы повышения квалификации на основании приказа о командировке.

в течение года

17.7. Своевременно вносить изменения в базу данных результатов прохождения курсов (№ и копия свидетельства/сертификата).

в течение года

17.8. Способствовать результативному участию учителей в конкурсах педагогического мастерства

2020/2021 учебный год

17.9. Проводить консультации и практикумы по изучению нормативных документов, программ, инструктивно-методических писем и оформлению школьной документации

2020/2021 учебный год

17.20 Обеспечить выполнение плана реализации программы «Цифровая образовательная среда»

2020/2021 учебный год

18. Контроль за осуществлением методической работы с педагогическими работниками и исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Идрисову А.А.

Директор МОУ «Средняя школа №4»



Е.Ю.Терентьева

