

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
протокол
от «30» мая 2022 г. № 06

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического
совета школы протокол
от «30» мая 2022 г. № 08

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «Средняя школа № 4»
_____ И.А.Кущева
Приказ от «06» июня 2022 г.
№ 206

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 4»

1. Общие положения

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – ОУ) является высшим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления ОУ.

В своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом ОУ.

Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Компетенция Управляющего совет

К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении качества

образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение стратегических целей, направлений и приоритетов развития ОУ;
- рассмотрение локального акта о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала ОУ;
- рассмотрение вопросов введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- рассмотрение и согласование всех вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы ОУ;
- рассмотрение основной образовательной программы ОУ;
- рассмотрение учебных планов, календарного учебного графика и других документов по организации образовательного процесса;
- рассмотрение Положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии);
- рассмотрение локального акта об установлении порядка деятельности в ОУ и взаимодействия с ОУ общественных объединений и некоммерческих организаций, участие ОУ в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);
- рассмотрение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса ОУ (по представлению директора ОУ после обсуждения на Педагогическом совете ОУ);
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора ОУ, его заместителей;
- решение вопроса о дальнейшем пребывании обучающихся в ОУ в случаях нарушения Устава;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ОУ в пределах своей компетенции;
- содействие взаимодействия ОУ с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- разработка и согласование локальных актов в рамках своей компетенции.

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя ОУ:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет может вносить рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1 Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят избранные представители работников ОУ, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор ОУ с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

3.2 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся ОУ сроком на один год.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников ОУ избираются Общим собранием работников ОУ.

Количество членов Управляющего совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОУ.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В случае выбытия членов Управляющего совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

3.6. Руководитель ОУ входит в состав Управляющего совета по должности с правом решающего голоса.

3.7. Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией ОУ в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывает директор. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников ОУ. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

После первого заседания Управляющего совета администрация ОУ издает приказ о создании Управляющего совета в ОУ. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа ОУ.

3.8. Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, окончивших ОУ, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.9. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор, работники ОУ и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от ОУ в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;

7.1.5. В пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания ОУ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

В случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третьей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривается на заседании Совета школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.