

МУНИЦИПАЛЬНА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
УСТАНОВА  
МІСТА ДЖАНКОЯ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДЖАНКОЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ  
МУНИЦИПАЛЬ  
УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕСИ  
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36564) 3-15-32-mail: school4\_djankoy@crimeaedu.ru  
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

УТВЕЖДЕНО

Директор

И.А. Кущева

\_\_\_\_\_ .2023

План мероприятий  
по повышению качества образования на 2023/2024 учебный год  
(по результатам мониторинга и анализа качества образования  
в 2022/2023 учебном году)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Форма подтверждения выполнения
1.	Рассмотрение результатов ГИА и необъективность оценочных процедур за 2022/2023 учебный год на педагогическом совете	Август	Директор	Протокол
2.	Разработать и согласовать с ОО план мероприятий на 2023/2024 учебный год по повышению качества образования и подготовки к ГИА	Сентябрь	Директор	План
3.	Провести классные родительские собрания с участием учителей-предметников с целью разъяснения выбора предметов для сдачи ГИА	Сентябрь, декабрь	ЗДУР Суворова А.Л., классные руководители (9, 11 классы)	Протоколы
4.	Систематически контролировать посещаемость школы	В течение года	ЗДВР Абдулаева С.Р.	Справка

	обучающимися 8-10 классов			
5.	Рассмотреть на совещаниях при директоре, родительских собраниях, вопрос посещаемости выпускников школы Выносить случаи особо плохой посещаемости на муниципальную КДНиЗП по согласованию с отделом образования	В течение года	ЗДВР Абдулаева С.Р. классные руководители 1-11 классов	Справка
6.	Включать в повестку дня Советов профилактики рассмотрение вопросов посещаемости занятий с приглашением родителей	1 раз в квартал	ЗДВР Абдулаева С.Р. классные руководители 1-11 классов	Справка
7.	Персональный контроль работы учителей с целью качественной подготовки обучающихся к ГИА, повышения профмастерства учителя	Ноябрь - апрель	ЗДУР Суворова А.Л.	Справка
8.	Изучить состояние преподавания предметов, по которым имеются неудовлетворительные результаты в 9-х классах (физика, история, обществознание, биология)	Декабрь	ЗДУР Суворова А.Л., руководители ШМО	Справка
9.	Рассмотреть вопрос состояния преподавания предметов на заседаниях школьных методических объединений	Январь по итогам 1 полугодия и июнь по итогам 2 полугодия 2023/2024 уч.г.	Руководители МО	Справка
10.	Заслушать справки о состоянии преподавания предметов, по которым имеются неудовлетворительные	Декабрь	ЗДУР Суворова А.Л., Горшкова О.Н.	Справка

	результаты, на педагогическом совете			
11.	Рассмотреть результаты персонального контроля учителей с целью качественной подготовки обучающихся к ГИА на совещании при директоре	Февраль	Директор, заместители директора МОУ по УР	Справка
12.	Включить в план работы ШМО вопросы обмена опытом и изучения рекомендаций по преподаванию и подготовки к ГИА по предметам: биология, история, обществознание, русский язык, математика	Октябрь	ЗДУР Суворова А.Л., руководители МО	План
13.	Разместить на сайте школы информацию о качестве образования по итогам учебного года	Сентябрь	Системный администратор Колодин Д.А.	
14.	Осуществлять еженедельный контроль активности родителей в Элжур с дальнейшим рассмотрением на совещании при директоре, проведением индивидуальных бесед с родителями	Октябрь - май	Директор, заместители директора по УР, классные руководители	
15.	Внести изменения и дополнения в локальные нормативные акты школ по части ВСОКО (подготовка к ГИА, контроль текущего оценивания, др.)	Сентябрь	Директор, заместители директора по УР	Приказ
16.	Осуществлять сетевое взаимодействие между образовательными учреждениями при реализации ООП	Постоянно	Директор, заместители директора по УР	
17.	Провести работу по обучению педагогов	Сентябрь	Заместители директора по	Справка

	оцениванию развернутых ответов обучающихся на основе стандартизированных ответов. Изучить критерии текущего оценивания по предметам.		УР, руководители МО	
18.	При проведении аттестации педагогических работников использовать данные о дисциплинарных взысканиях по итогам предыдущего учебного года	В период проведения аттестации	Директор	Приказ
19.	Направить на МУДПО ИМЦ списки педагогов, допустивших по итогам ГИА необъективное оценивание учебных достижений обучающихся, списки педагогов, допустивших не-удовлетворительные результаты ГИА	Сентябрь	ЗДУР Суворова А.Л.,	Справка
20.	Посещать не менее 1 раза в неделю уроки у педагогов, допустивших по итогам ГИА-2023 необъективное оценивание учебных достижений обучающихся с обсуждением анализа причин завышения отметок	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УР, руководители МО	
21.	Провести контрольные работы в рамках имеющихся графиков проверочных работ на 2023/2024 учебный год в классах у педагогов, допустивших необъективное оценивание учебных достижений обучающихся, неудовлетворительные результаты ГИА с последующей взаимопроверкой работ	Сентябрь - октябрь	Заместители директора по УР	

	педагогами разных школ			
22.	Провести индивидуальное собеседование с педагогами с анализом причин необъективного оценивания учебных достижений обучающихся и неудовлетворительных результатов ГИА	Сентябрь	Директор, ЗДУР Суворова А.Л.	
23.	Выявить причины низких результатов по предметам. В ходе внутришкольного контроля обращать особое внимание на приемы и методы обучения каждого педагога в работе со слабоуспевающими обучающимися на каждом уроке	Октябрь - май	Директор, заместители директора по УР, руководители МО	
24.	Заслушивать информацию по выполнению плана по повышению качества образования на совещаниях при директоре, управляющем совете школы	Ежемесячно	Директор, заместители директора по УР.	

