

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
протокол
от «24» июня 2026 г. № 6

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета школы протокол
от «24» июня 2026 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «Средняя школа №4»
И.А. Кушева
Приказ от 24.06.2026 г.
№ 184-ОД

**Положение
о бракеражной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания,
бракеражу готовой продукции
в муниципальном общеобразовательном учреждении
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года, Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 31 июля 2025 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которые действуют с 1 сентября 2026 года, СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с 1 сентября 2026 года, а также Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи, состав, полномочия и порядок работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой пищевой продукции в общеобразовательной организации.

1.3. Комиссия создаётся для внутреннего контроля за организацией питания обучающихся, соблюдением утверждённого меню, режима питания, условий приёма пищи, а также для участия в бракераже готовой пищевой продукции в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, локальными актами школы. Комиссия не подменяет производственный контроль, осуществляемый лицом или организацией, непосредственно выполняющими приготовление, хранение, транспортирование и выдачу пищевой продукции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, указанными в пункте 1.1 настоящего Положения о бракеражной комиссии в школе,

локальными актами общеобразовательной организации, утверждённым меню и технологическими документами.

1.5. Основными задачами комиссии являются:

- контроль соблюдения режима питания и утверждённого меню;
- контроль условий организации питания обучающихся;
- участие в оценке качества готовой пищевой продукции до её выдачи обучающимся;
- контроль наличия обязательной сопроводительной документации на пищевую продукцию в пределах предоставленных полномочий;
- контроль санитарного состояния помещений, оборудования и инвентаря без вмешательства в технологический процесс;
- подготовка предложений по улучшению организации питания.

1.6. Состав комиссии и срок её полномочий утверждаются приказом директора общеобразовательной организации. Срок полномочий комиссии определяется приказом директора и может составлять один учебный год либо иной срок, установленный локальным актом школы.

1.7. В состав комиссии могут входить работники общеобразовательной организации, медицинский работник при наличии, а также иные лица в пределах их компетенции. Представители родителей (законных представителей), Управляющего совета школы, профсоюзного комитета и иных органов государственно-общественного управления могут участвовать в работе комиссии в качестве наблюдателей или представителей общественного контроля без вмешательства в производственный процесс, без доступа к персональным данным обучающихся и работников.

1.8. Комиссия взаимодействует с администрацией школы, медицинским работником при наличии, родительской общественностью и иными лицами в пределах их полномочий.

1.9. Работники школы участвуют в работе комиссии в пределах трудовой функции, должностных обязанностей, приказов директора и локальных актов общеобразовательной организации. Лица, не являющиеся работниками школы, участвуют в работе комиссии добровольно и только в пределах предоставленных им полномочий.

1.10. Участие работников школы в работе комиссии может учитываться при установлении выплат стимулирующего характера только в порядке, предусмотренном системой оплаты труда, локальными нормативными актами общеобразовательной организации и трудовым законодательством.

1.11. Сведения о состоянии здоровья обучающихся, пищевой аллергии, необходимости лечебного или диетического питания, социальном статусе семьи и праве на льготное питание обрабатываются только в объёме, необходимом для организации питания и предоставления соответствующей меры поддержки. Доступ к таким сведениям предоставляется только уполномоченным лицам, которым они необходимы для исполнения должностных обязанностей.

2. Функции комиссии, объекты и предмет контроля

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет:

- контроль соблюдения утверждённого меню и режима питания;
- контроль наличия обязательной сопроводительной документации на пищевую продукцию;
- контроль условий хранения пищевой продукции;
- контроль санитарного состояния помещений, оборудования и инвентаря;
- контроль соблюдения требований к суточным пробам;
- участие в бракераже готовой пищевой продукции до её выдачи обучающимся;
- подготовку предложений по устранению выявленных нарушений и улучшению организации питания.

2.2. Комиссия проверяет:

- соответствие ежедневного меню основному меню;
- соблюдение графика приёма пищи;
- наличие документов по приёмке пищевой продукции;
- условия хранения пищевой продукции;
- ведение журналов, предусмотренных санитарными правилами и программой производственного контроля;
- соответствие готовых блюд технологическим документам;
- соблюдение требований к отбору и хранению суточных проб;
- санитарное состояние помещений пищеблока и обеденного зала без вмешательства в технологический процесс.

Комиссия не проверяет документы, подтверждающие статус семьи, диагнозы, медицинские назначения, сведения о состоянии здоровья и иные персональные данные обучающихся, если такие сведения не являются необходимыми конкретному члену комиссии для исполнения должностных обязанностей.

2.3. Комиссия не осуществляет полномочия работодателя в отношении работников организации питания, не допускает и не отстраняет работников от работы, не принимает решения о дисциплинарной, материальной или иной ответственности работников. При выявлении нарушений комиссия фиксирует их в акте, справке или ином документе и передаёт информацию директору школы.

2.4. Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, ежедневного контроля в пределах должностных обязанностей ответственных лиц, а также бракеража готовой пищевой продукции до её выдачи обучающимся.

2.5. План работы комиссии утверждается директором школы с учётом санитарных правил, локальных актов и программы производственного контроля.

2.6. Бракераж готовой пищевой продукции проводится до её выдачи обучающимся ответственными лицами. Результаты бракеража вносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

2.7. Суточные пробы отбираются, маркируются и хранятся в порядке, установленном санитарными правилами и программой производственного

контроля.

2.8. При выявлении нарушений технологии приготовления, признаков недоброкачества, несоответствия технологической документации или иных обстоятельств, создающих риск причинения вреда жизни и здоровью, готовая пищевая продукция к выдаче не допускается.

2.9. Комиссия составляет акты о выявленных нарушениях, замечаниях и предложениях. Акты на списание пищевой продукции, неустраиваемых порций и материальных ценностей оформляются только уполномоченными лицами в порядке, установленном законодательством, локальными актами школы.

2.10. Комиссия вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

2.11. Информация о результатах работы комиссии может рассматриваться на административных совещаниях, заседаниях коллегиальных органов школы и родительского комитета без раскрытия персональных данных обучающихся и работников.

3. Оценка организации питания в школе

3.1. Оценка качества готовой пищевой продукции проводится до её выдачи обучающимся ответственным лицом или комиссией в порядке, установленном санитарными правилами, локальными актами.

3.2. Ежедневное меню оформляется в соответствии с санитарными правилами и локальными актами школы. В меню указываются дата, наименования блюд, выход порций и иные сведения, предусмотренные санитарными правилами и технологической документацией.

3.3. Органолептическая оценка проводится по внешнему виду, цвету, запаху, консистенции, вкусу и температуре готовой пищевой продукции с соблюдением мер безопасности.

3.4. Дегустация сырого мяса, рыбы, продукции с признаками порчи либо продукции, не предназначенной для употребления без дополнительной обработки, запрещается.

3.5. В журнал бракеража готовой пищевой продукции вносятся результаты органолептической оценки и сведения о допуске либо недопуске готовой пищевой продукции к выдаче. Журнал ведётся на бумажном носителе и обеспечивает достоверность, сохранность и доступность сведений для контроля.

3.6. Готовая пищевая продукция, имеющая посторонний, не свойственный блюду вкус или запах, признаки порчи, несоответствующую консистенцию, признаки недостаточной термической обработки, несоответствие технологической документации либо иные признаки небезопасности, к выдаче обучающимся не допускается.

3.7. При выявлении нарушений составляется акт или вносится запись в установленную документацию. Информация незамедлительно доводится до директора школы и заведующей производством.

3.8. Вопросы привлечения работников к дисциплинарной, материальной или иной ответственности решаются их работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Результаты работы комиссии оформляются актами, справками или протоколами.

3.10. Контроль проводится в соответствии с утверждённым планом работы комиссии, а также внепланово при обращениях родителей (законных представителей), обучающихся, работников, учредителя, уполномоченных органов либо при выявлении обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- вносить предложения по улучшению организации питания;
- фиксировать выявленные нарушения в актах, справках или иных документах;
- знакомиться с документацией по вопросам организации питания в пределах предоставленных полномочий;
- посещать помещения пищеблока и обеденного зала при соблюдении санитарных требований и без нарушения технологического процесса;
- направлять директору школы предложения по устранению нарушений.

Комиссия не вправе давать обязательные указания работникам организации питания как их работодатель, ходатайствовать о наказании работников, получать избыточный доступ к персональным данным, медицинским сведениям и документам о социальном статусе семьи.

4.2. Комиссия обязана:

- действовать в пределах предоставленных полномочий;
- соблюдать санитарные требования, правила личной гигиены, пропускной режим и требования охраны труда;
- не вмешиваться в производственный процесс;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных;
- своевременно фиксировать выявленные нарушения и доводить сведения о них до директора школы и заведующего производством;
- не разглашать сведения ограниченного доступа, ставшие известными при осуществлении контроля.

4.3. Члены комиссии несут ответственность за достоверность сведений, внесённых ими в акты, справки, журналы и иные документы, а также за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении контроля.

5. Делопроизводство

5.1. Документация комиссии определяется санитарными правилами, программой производственного контроля, локальными актами общеобразовательной организации.

К документации комиссии относятся:

- акты по результатам контроля;

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- документы по рассмотрению обращений родителей (законных представителей), обучающихся и работников (при наличии).

Комиссия не ведёт гигиенический журнал работников, журнал учёта посещаемости детей, документы о льготном питании, медицинские документы и документы о социальном статусе семьи, если ведение таких документов не отнесено к полномочиям конкретного члена комиссии его должностной инструкцией или приказом директора.

5.2. Документы комиссии могут вестись на бумажном или электронном носителе, если это допускается законодательством и обеспечивает достоверность, сохранность и доступность сведений для контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии в школе является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании Управляющего совета, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой пищевой продукции принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Методика органолептической оценки пищи

Органолептическая оценка первых блюд

Для органолептической оценки первого блюда (после тщательного перемешивания в котле) его берут в небольшом количестве на тарелку.

По внешнему виду определяют тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей, загрязненности, проверяют форму нарезки овощей, сохранение её в процессе варки, сравнивают их набор с рецептурой по раскладке. Обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно из мяса и рыбы (недоброкачественные мясо и рыба дают мутные бульоны, на поверхности не образуют жирных янтарных пленок, капли жира имеют мелкодисперсный вид).

При определении вкуса и запаха блюда отмечают наличие постороннего привкуса, запаха, горечи, излишней кислотности, пересола. Не разрешаются блюда с привкусом сырой и подгоревшей муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом и др.

Органолептическая оценка вторых блюд

Органолептическая оценка вторых блюд проводится по их составным частям. Общая оценка дается только соусным блюдам (рагу, гуляш). При внешнем осмотре блюда обращают внимание на характер нарезки мяса, равномерность порционирования, цвет поверхности и разреза (заветренная темная поверхность отварного мяса свидетельствует о длительном его хранении без бульона, красно-розовый цвет на разрезе котлет – о недостаточной их прожаренности или нарушении сроков хранения котлетного фарша).

Консистенция блюда дает представление о степени его готовности, а также о соблюдении рецептуры (вязкая консистенция котлет, например, указывает на избыточное добавление в них хлеба). Мясо должно быть мягким, сочным, мясо птицы – легко отделяться от костей, филе рыбы – мягким, сочным, не крошащимся.

При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей, консистенцию блюда, внешний вид, цвет (синеватый оттенок картофельного пюре, например, означает нехватку молока и жира).

При оценке крупяных гарниров их консистенцию сравнивают с запланированной по меню-раскладке (рассыпчатая, вязкая). Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки или запекания. Макароны изделия должны быть мягкими и легко отделяться друг от друга.

Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку, при этом обращают внимание на цвет, вкус и запах. Плохо приготовленный соус содержит частички пригоревшего лука, имеет серый цвет, горьковатый привкус. Если в него входят томат и жир или сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета.

При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличие специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Вареная рыба должна иметь вкус, характерный для данного её вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей, а жареная – приятный слегка заметный вкус свежего жира, на котором её жарили. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся, сохраняющей форму нарезки.

Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

При нарушении технологии приготовления пищи, признаках неготовности, недоброкачества либо несоответствия технологической документации блюдо к выдаче не допускается. Повторная оценка возможна только после устранения недостатков, если это технологически допустимо и не создаёт угрозы жизни и здоровью обучающихся.

Лист ознакомления

с Положением о бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4», утвержденным приказом директора от 24.06.2026 г. № 184-ОД

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Лянцева Л.А.	Учитель		
2.	Трибушный С.В.	Заместитель директора по АХЧ		
3.	Абдулаева С.Р.	Заместитель директора по ВР		
4.	Холина Е.В.	Заведующая производством		