

МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36364) 3-15-32-mail: school4_djankoy@crimeaedu.ru
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

ПРИКАЗ

от 07.03.2023 г.

г. Джанкой

№ 67-ОД

*О создании медиацентра «Наш формат»
на базе МОУ «Средняя школа № 4»*

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению МОУ «Средняя школа № 4» в медиапространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МОУ «Средняя школа № 4» медиацентр «Наш формат» с 9 марта 2023 года.
2. Назначить руководителем медиацентра заместителя директора по ВР Абдулаеву С.Р.
3. Утвердить Положение о работе школьного медиацентра.
4. Утверждать план работы медиацентра «Наш формат» ежегодно.
5. Утвердить Совет медиацентра

Приложение № 1

Приложение № 2

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Кущева

Исп.: Абдулаева С.Р.,
+79780549880

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе школьного медиацентра
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся ОУ.

1.3. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности ОУ, поддерживающее официальный сайт ОУ и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 6 - 11 классов, а также сотрудники ОУ, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1. Основной целью деятельности Медиацентра является:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через выпуск новостей в газете;
- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт на базе образовательного портала МОУ «Средняя школа № 4».

3. Порядок формирования, состав медиацентра и основные направления деятельности.

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором ОУ и вступает в силу с момента утверждения. Школьный Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 6 - 11 классов могут войти на добровольной основе.

3.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- Выпуск печатного издания
- Фотосопровождение проводимых мероприятий
- Обеспечение регулярного вещания в сети Интернет.
- Реализация медиапроектов
- Участие в различных конкурсах детской прессы
- Сотрудничество с медиацентрами других школ, обмен информацией и опытом

3.3. Медиацентры в школе могут существовать в таких форматах, как:

- Школьный сайт
- Школьное ТВ
- Школьное радио
- Выпуск печатного СМИ
- Ведение блогов
- Официальная группа в соцсетях

3.4. Коллегиальным исполнительным органом Медиацентра является Совет, который состоит из руководителя, главного редактора, редакторов, SMM-специалистов, корреспондентов (фотокорреспондентов), операторов, монтажеров.

3.5. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги ОУ, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.6. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.7. Руководство Медиацентром осуществляет руководитель медиацентра.

3.8. *Руководитель Медиацентра ОУ:*

- 3.8.1. Назначается директором ОУ;
- 3.8.2. Осуществляет текущее планирование работы Медиацентра, осуществляет координацию деятельности;
- 3.8.3. Представляет интересы Медиацентра на уровне ОУ;
- 3.8.4. Активно принимает участие в создании продукции Медиацентра.

- 3.8.5. Отвечает за качество и выпуск продукции Медиацентра;
- 3.9. *Совет Медиацентра:*
- 3.9.1. Планирует деятельность на учебный год;
- 3.9.2. Координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск.
- 3.9.3. Координирует организацию освещения важных событий, происходящих в МОУ «Средняя школа № 4», мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
- 3.9.4. Взаимодействует со СМИ других образовательных организаций города, региона.
- 3.10. Заседания совета Медиацентра проходят не реже 1 раза в две недели.
- 3.11. Медиацентр соотносит свою деятельность с решениями администрации ОУ.
- 3.12. Медиацентр располагается в любом удобном и оборудованном информационно-компьютерной техникой месте.
- 3.13. Материально-техническая база Медиацентра:
- Шкафы и стеллажи для размещения материалов.
 - Рабочий стол, персональный компьютер с программным обеспечением, принтер, сканер
 - Компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК
 - Программное обеспечение. Интернет
 - Аудио- и видеозоны
 - Телевизор
 - Стол для групповой работы и просмотра видеозаписей
 - Микрофоны, наушники или комплект для звукозаписи
 - Переносная маркерная доска (при необходимости).
- 3.14. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по ВР.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

Члены школьного Медиацентра имеют право:

- Участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся МОУ «Средняя школа № 4»
- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- Распространять контент в школе и за её пределами;
- Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц ОУ при выполнении своей деятельности;

- Иметь стенд на территории ОУ для размещения информации;
- Привлекать педагогический коллектив для работы
- Выйти из состава объединения Медиацентра;

Члены школьного Медиацентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ОУ.

5. Документация и отчетность

5.1. Медиацентр 1 раз в год предоставляет директору школы отчет (анализ) о проделанной работе.

5.2. В школе должна иметься следующая документация:

- приказ о создании Медиацентра на базе ОУ;
- положение о Медиацентре с обязательным включением структуры Медиацентра;
- план работы;
- отчёт о проделанной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором ОУ.

6.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Состав медиацентра «Наш формат»

1. Абдулаева Севиля Расимовна - заместитель директора по ВР, руководитель и главный редактор медиацентра, ответственный за ведение школьной страницы социальной сети ВКонтакте, SMM-специалист;
2. Колодин Дмитрий Андреевич - системный администратор, оператор, фотограф, видеомонтажер, ответственный за ведение официального сайты школы;
3. Колодин Никита - обучающийся 9-А класса, фотограф, видеомонтажер;
4. Бирюк Александр - обучающийся 6 класса, корреспондент, SMM-специалист;
5. Светличная Варвара - обучающаяся 6 класса, корреспондент, SMM-специалист;
6. Дмитренко Кира - обучающаяся 7 класса, внештатный корреспондент, SMM-специалист;
7. Яковенко Полина - обучающаяся 8 класса, министр информации УС, редактор