

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ

от 06.06.2022 г.

г. Джанкой

№ 206-од

***Об отмене действия Совета школы и
создании Управляющего совета школы***

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона «Об образовании», с целью усиления общественного участия в управлении учреждением, содействия созданию в МОУ «Средняя школа № 4» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие коллегиального органа Совет школы.
2. Создать и ввести в действие Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4» (далее – ОУ) как коллегиальный орган самоуправления.
3. Утвердить Положение об Управляющем совете ОУ.

Приложение № 01

4. Утвердить Положение о порядке выборов членов Управляющего совета.

Приложение № 02

5. Утвердить план работы Управляющего совета.

Приложение № 03

6. Сформировать состав Совета по результатам выборов по ОУ.
7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Абдулаеву С.Р.

Директор МОУ «Средняя школа № 4»

И.А.Кущева

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Идрисова А.А.	
2.	Абдулаева С.Р.	
3.	Смехнев В.О.	
4.	Гаврилова И.В.	
5.	Смердова И.А.	
6.	Эмирова К.Э.	
7.	Шаповалов В.А.	
8.	Светличная И.А.	
9.	Корниенко Н.С.	
10.	Повейчук В.П.	
11.	Страхова А.А.	
12.	Кокурина Е.В.	
13.	Помазанов В.А.	
14.	Чумаченко С.В.	
15.	Колодин Д.А.	
16.	Косьянова Е.Ф.	
17.	Борисенко А.А.	
18.	Лянцева Л.А.	

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 4»

1. Общие положения

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – ОУ) является высшим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления ОУ.

В своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом ОУ.

Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение стратегических целей, направлений и приоритетов развития ОУ;
- рассмотрение локального акта о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала ОУ;
- рассмотрение вопросов введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- рассмотрение и согласование всех вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы ОУ;
- рассмотрение основной образовательной программы ОУ;
- рассмотрение учебных планов, календарного учебного графика и других документов по организации образовательного процесса;
- рассмотрение Положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии);
- рассмотрение локального акта об установлении порядка деятельности в ОУ и взаимодействия с ОУ общественных объединений и некоммерческих организаций, участие ОУ в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);
- рассмотрение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса ОУ (по представлению директора ОУ после обсуждения на Педагогическом совете ОУ);
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора ОУ, его заместителей;
- решение вопроса о дальнейшем пребывании обучающихся в ОУ в случаях нарушения Устава;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ОУ в пределах своей компетенции;
- содействие взаимодействия ОУ с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- разработка и согласование локальных актов в рамках своей компетенции.

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя ОУ:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации;

- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет может вносить рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1 Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят избранные представители работников ОУ, родителей (законных представителей), обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор ОУ с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

3.2 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся ОУ сроком на один год.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников ОУ избираются Общим собранием работников ОУ.

Количество членов Управляющего совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками ОУ.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В случае выбытия членов Управляющего совета досрочно их места занимаются соответствующими представителями.

3.6. Руководитель ОУ входит в состав Управляющего совета по должности с правом решающего голоса.

3.7. Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией ОУ в соответствии с Положением о порядке выборов членов

Управляющего совета. Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывает директор. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников ОУ. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

После первого заседания Управляющего совета администрация ОУ издает приказ о создании Управляющего совета в ОУ. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа ОУ.

3.8. Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, окончивших ОУ, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.9. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор, работники ОУ и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от ОУ в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;

7.1.5. В пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания ОУ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

В случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третьей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривается на заседании Совета школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов членов Управляющего совета
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4» (далее – ОУ) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних, обучающихся на уровне среднего общего образования.

Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ОУ, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым или тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать все работники ОУ согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в ОУ вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на уровне среднего общего образования ОУ.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Управляющего совета его члена выборы нового члена Управляющего совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов в Управляющий сове

2.1. Выборы в Управляющий совет назначаются приказом ОУ, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников ОУ. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов Управляющего совета руководитель ОУ, Управляющий совет которого формируется.

2.3. Руководитель ОУ обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением об Управляющем совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего совета руководитель ОУ привлекает необходимое число работников. Руководитель ОУ оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п., выделяет в помощь работников ОУ.

2.4. Ответственный за проведение выборов:

а) организует с помощью работников ОУ проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Управляющего совета и передает его по акту руководителю ОУ и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел ОУ соответствующего органа управления образованием со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета.

2.6. Выборы Управляющего совета назначаются, как правило, при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье, либо на время после окончания занятий в ОУ.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией ОУ должно быть получено письменное подтверждение того, что

информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на уровне среднего общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на уровне среднего общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников ОУ и собрании обучающихся на уровне среднего общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией ОУ.

Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы ОУ. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ОУ.

3.4. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.5. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

3.6. Члены Управляющего совета не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОУ, однако вправе сделать это.

3.7. В случае если период временного отсутствия обучающегося в ОУ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

4. Выборы членов Управляющего совета – представителей обучающихся уровня среднего общего образования ОУ

4.1. В состав Управляющего совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Управляющего совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

4.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются собранием классов, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов - представителей обучающихся соответствующих параллельных классов уровня среднего общего образования.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

5. Выборы в Управляющий совет представителей работников Учреждения

5.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников ОУ.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме $\frac{3}{4}$ делегатов, избранных для участия в конференции.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Управляющего совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителя ОУ. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Управляющий совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом руководителя ОУ, а Управляющего совета распускается приказом ОУ. При этом назначаются новые выборы Управляющего совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа ОУ.

**План работы
Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе школы, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	1. Утверждение плана работы УС на 2022-2023 учебный год. 2. Организация образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. 3. Организация школьного отчета о результатах ГИА в 2021-2022 уч. году. 4. Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся в 2022-2023 учебном году. 5. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на 2022-2023 учебный год.	директор школы, председатель УС	Август сентябрь
2.	1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 3. Внеурочная деятельность в школе. 4. Реализация программ дополнительного образования.	директор школы, председатель УС	ноябрь декабрь

	5. Обеспечение Интернет-безопасности. 6. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей		
3.	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.	директор школы, председатель УС, заместители директора	январь
4.	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА. 6. Согласование списка учебников для заказа на 2023-2024 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 7. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических правил в классах. 8. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УР и ВР. Завхоз	март
5.	1. Реализация Программы развития школы в 2023-2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2023-2024 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Подготовка школы к 2023-2024 учебному	директор школы, председатель УС	апрель

	году. 4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 5. Анализ работы УС за год. 6. План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.		май июнь
6.	1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.	директор школы, председатель УС заместители директора	в течение года