ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

Смоленск

201\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:



Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол заседания № \_\_\_\_\_

Самообследование *(полное наименование образовательной организации)* проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

* Положение о порядке проведения самообследования (указать реквизиты документа)
* Приказ о проведении самообследования (указать реквизиты документа)
* Приказа об утверждении Отчета (указать реквизиты документа)

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования

1. Аналитическая часть
   1. Общие сведения об образовательной организации.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(полное наименование образовательной организации)*

(далее - образовательная организация) функционирует с \_\_\_\_\_\_\_ года.

Полное наименование учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращённое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредителем учреждения и собственником имущества является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес учредителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.+ 7 (\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Учредительные документы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид документа** | **Серия и № бланка документа** | **Регистрационный номер и дата выдачи** | **Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа** | **Срок окончания действия документа** |
|  | Устав (указать сведения о внесенных изменениях и дополнениях к Уставу) |  |  |  |  |
|  | Договор с Учредителем |  |  |  |  |
|  | Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц |  |  |  |  |
|  | Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации |  |  |  |  |
|  | Документы на имущество |  |  |  |  |
|  | Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности |  |  |  |  |
|  | Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора |  |  |  |  |
|  | Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года |  |  |  |  |
|  | Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности |  |  |  |  |
|  | Свидетельство о государственной аккредитации |  |  |  |  |
|  | Программа развития образовательной организации |  |  |  |  |
|  | Образовательные программы образовательной организации |  |  |  |  |

Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Номер и дата распорядительного акта (приказа) об утверждении документа** |
|  | Коллективный договор |  |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка |  |
|  | Положение |  |
|  | Положение |  |

Образовательная организация обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности *(указать реквизиты документа)*

**Выводы и рекомендации**

*Указывается степень соответствия нормативно-правовых документов требованиям законодательства в сфере образования, а также перечень действий по устранению выявленных несоответствий.*

* 1. Структура и система управления.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

I направление - общественное управление:

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование органа управления** | **Фамилия, имя, отчество руководителя** | **Контактный телефон** |
|  | Общее собрание трудового коллектива |  |  |
|  | Родительский комитет |  |  |
|  | Педагогический совет |  |  |
|  |  |  |  |

II направление - административное управление

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должностные лица** | **Наименование должности** | **Фамилия, имя, отчество** | **Курирует направление и виды деятельности, предметы** | **Образование по диплому (указать спец-ть)** | **Стаж** | | **Категория** | | **Телефон** |
| **адм.** | **пед.** | **адм.** | **пед.** |
|  | Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заместитель руководителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В соответствии с Уставом, в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью учреждения между членами администрации и директором распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые на начало учебного года утверждены Приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Общее руководство образовательной организацией осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление образовательной организацией осуществляет директор *(Ф.И.О.)*, стаж педагогической работы - \_\_ лет, в данной должности \_\_\_ лет, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности/на установление квалификационной категории - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные вопросы по управлению образовательной организацией решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно *(или другое)*.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении образовательная организациям, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Описывая структуру управления образовательной организации в целом, целесообразно отметить:

* структура образовательной организации соответствует функциональным задачам и Уставу;
* локальные нормативные акты (положений, методических рекомендаций и указаний и др.), определяющих функции структурных элементов системы управления, следующие: *(указать реквизиты документов)*;
* изменения структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год – нет/да *(указать реквизиты документов)*;
* происходит постоянное обновление профессиональных знании в управленческой и педагогической деятельности коллектива, предупреждение развития негативных явлений в учебном процессе, демократизм принимаемых решений, участие обучающихся в управлении деятельностью образовательной организации;
* используются средства вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, программное обеспечение *(указать какое)* в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников;
* система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе;
* имеющиеся планов работы соответствуют проблемам, стоящим перед образовательной организацией.

*При проведении оценки системы управления образовательной организацией предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:*

* *сложившейся в образовательной организации системы управления (персональные, коллегиальные), взаимосвязи ее элементов;*
* *каковы приоритетные цели развития системы управления образовательной организацией;*
* *перечень структурных подразделений образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;*
* *режим управления образовательной организацией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);*
* *содержание протоколов органов коллегиального управления образовательной организацией, административных совещаний при директоре на предмет исполнения планов работы;*
* *реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период; анализ выполнения образовательной программы образовательной организации, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;*
* *порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).*

Оценка результативности и эффективности, действующей в образовательной организации, системы управления включает:

* организацию системы контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна (внутришкольный контроль) - *(указать реквизиты документов)*;
* система контроля понятна всем участникам образовательных отношений - *(опрос, анкетирование)*;
* система взаимодействия с организациями-партнерами *(наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.)* для обеспечения образовательной деятельности организована следующим образом: *(обосновать);*
* *качество и реализация* планов работы и протоколов управляющего совета школы, педагогического совета, родительского комитета; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
* *какие* инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации;
* использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательной организацией – *(указать какие)*.

*Дается оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:*

* *организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;*
* *оценку наличия, качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;*
* *социальный паспорт образовательной организации, в т. ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;*
* *обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.*
* *дается оценка организации работы по предоставлению льгот на школьное питание (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.*

*Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:*

* *изучение мнения участников образовательных отношений об образовательной организации (анкетирование, опрос);*
* *анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;*
* *применение для получения обратной связи таких форм как «Гостевая книга» на сайте образовательной организации, интервьюирование, «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;*
* *меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.*

**Выводы и рекомендации**

*Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 261 и ст. 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуется в выводах указать также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.*

* 1. Организация учебного процесса.

Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с *(указать нормативные документы федерального, муниципального уровней с их реквизитами; возможно - выписка из Порядка приема детей в образовательную организацию)*.

Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании.

**Данные о контингенте обучающихся (воспитанников)**

**по состоянию на 1 августа 201**\_\_ **г.**

Комплектование классов за текущий учебный год

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Количество** | **%** |
| Всего классов | |  |  |
| Всего обучающихся | |  |  |
| в том числе: | | | |
| на 1 ступени образования (начальное общее образование) | |  |  |
| на 2 ступени образования (основное общее образование) | |  |  |
| на 3 ступени образования (среднее общее образование) | |  |  |
| Всего классов | | | |
| реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | |  |  |
| специальные (коррекционные) образовательные программам (указать вид) | |  |  |
| Обучающиеся, получающие образование по формам обучения | очное |  |  |
| очно-заочное |  |  |
| заочное |  |  |
| семейное/самообразование |  |  |
| Воспитанники детских домов, интернатов | |  |  |
| Дети-инвалиды | |  |  |

*Указать наличие и направленность семейного воспитания и других вариативные формы образования.*

*Указать предоставляемые дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.*

*Указать психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса.*

*Указать особенности организации учебного процесса.*

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебные занятия проходят в две смены. Начало учебных занятий в 8:30. Расписание уроков составлено в соответствии с требованиями СанПиН. В 1-х классах применяется "ступенчатый" режим постепенного наращивания учебной нагрузки. Режим работы групп продленного дня соответствует требованиям СанПиН.

Учебный план разработан на основе:

* Нормативно-правовых документов федерального уровня:
  + Закон «Об образовании в Российской Федерации»
  + Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте РФ 3 марта 2011 г., рег. № 19993)
* Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:
  + Примерной основной образовательной программой начального общего образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015 г. № 1/15)
  + Примерной основной образовательной программой основного общего образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015 г. № 1/15)
  + Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
  + Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 6 октября 2009 г. № 373)
  + Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17 декабря 2010 г. № 1644)
  + Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 6 октября 2009 г. № 413)
* Документов образовательной организации:
  + Устав
  + Лицензия на право ведения образовательной деятельности (срок действия лицензии бессрочно).
  + Программа развития.

**Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане по основным общеобразовательным программам**

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Начальное общее образование** | | **Основное общее образование** | | **Среднее общее образование** | |
| **по уставу/ локальному акту** | **фактический** | **по уставу/ локальному акту** | **фактический** | **по уставу/ локальному акту** | **фактический** |
| Продолжительность учебного года | |  |  |  |  |  |  |
| Продолжительность учебной недели | |  |  |  |  |  |  |
| Продолжительность урока | |  |  |  |  |  |  |
| Продолжительность перерывов | |  |  |  |  |  |  |
| Количество занятий в день (минимальное и максимальное) | |  |  |  |  |  |  |
| Продолжительность каникул | |  |  |  |  |  |  |
| Сменность занятий: | | | | | | | |
| количество классов (указать конкретные классы), занимающихся во 2-ю смену; | |  |  |  |  |  |  |
| 1 смена: | начало |  |  |  |  |  |  |
| окончание |  |  |  |  |  |  |
| 2 смена: | начало |  |  |  |  |  |  |
| окончание |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: | | | | | | | |
| четверть | |  |  |  |  |  |  |
| триместр | |  |  |  |  |  |  |
| полугодие | |  |  |  |  |  |  |

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, вне организации - семейное обучение.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

**Выводы и рекомендации**

*Оценку организации учебного процесса следует давать на соответствие или не соответствие федеральному государственному образовательному стандарту.*

*Воспитательная работа и дополнительное образование оценивается по основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации раздела «Воспитательная работа».*

* 1. Содержание и качество подготовки обучающихся.

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуются *(полное наименование основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования образовательной организации)*, которые разработаны в соответствии:

* Примерной основной образовательной программой начального общего образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015 г. № 1/15)
* Примерной основной образовательной программой основного общего образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015 г. № 1/15)
* Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование основной образовательной программы начального общего образования)

Характеристика учебных программ

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предметы в соответствии с учебным планом** | **Класс** | **Название программы (наименование, автор, год издания)** | **Уровень учебной программы (базовый, углубленный, коррекционный)** | **Вид учебной программы (типовая, скорректированная, модифицированная, авторская, экспериментальная, рабочая учебная программа),**  **кем рекомендована/**  **допущена** | **Причины коррек-ки** | **Учебники, пособия для обучающихся (наименование, автор, год издания)** | **Соответствие федеральному перечню учебников (указать год утверждения перечня)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование основной образовательной программы основного общего образования)

Характеристика учебных программ

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предметы в соответствии с учебным планом** | **Класс** | **Название программы (наименование, автор, год издания)** | **Уровень учебной программы (базовый, углубленный, коррекционный)** | **Вид учебной программы (типовая, скорректированная, модифицированная, авторская, экспериментальная, рабочая учебная программа),**  **кем рекомендована/**  **допущена** | **Причины коррек-ки** | **Учебники, пособия для обучающихся (наименование, автор, год издания)** | **Соответствие федеральному перечню учебников (указать год утверждения перечня)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование основной образовательной программы начального общего образования)

Характеристика учебных программ

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предметы в соответствии с учебным планом** | **Класс** | **Название программы (наименование, автор, год издания)** | **Уровень учебной программы (базовый, углубленный, коррекционный)** | **Вид учебной программы (типовая, скорректированная, модифицированная, авторская, экспериментальная, рабочая учебная программа),**  **кем рекомендована/**  **допущена** | **Причины коррек-ки** | **Учебники, пособия для обучающихся (наименование, автор, год издания)** | **Соответствие федеральному перечню учебников (указать год утверждения перечня)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям. Согласно Лицензии и Уставу, образовательная организация осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

I уровень – программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4года);

II уровень – программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

**Результаты образовательного процесса в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году**

Таблица 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Начальное общее образование** | | **Основное общее образование** | | **Среднее общее образование** | | **Итого** |
| **Всего** | **4 класс** | **Всего** | **9 класс** | **Всего** | **11 класс** |
| Кол-во обучающихся в ОО  (на конец учебного года) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во обучающихся в 1 классе | |  |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во обучающихся в классах, реализующих адаптированные образовательные программы | |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество обучающихся, успевающих на «5» | |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» | |  |  |  |  |  |  |  |
| Награждены похвальным листом «За отличные успехи в учебе» | |  |  |  |  |  |  |  |
| Процент успеваемости | |  |  |  |  |  |  |  |
| Процент качества ЗУН (без учета обучающихся 1 классов) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество учащихся, имеющих одну «4» | |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество учащихся, имеющих одну «3» | |  |  |  |  |  |  |  |
| Имеют академическую задолженность (всего) | |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | переведены в следующий класс условно |  |  |  |  |  |  |  |
| оставлены на повторный курс обучения |  |  |  |  |  |  |  |
| не допущены к государственной  итоговой аттестации |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество обучающихся, переведенных в следующий класс условно по итогам 201\_/201\_ уч. года | |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | успешно ликвидировали академическую задолженность, переведены в следующий класс в 201\_/201\_ учебном году |  |  |  |  |  |  |  |
| не смогли ликвидировать академическую задолженность, оставлены на повторный курс в 201\_/201\_ уч. году |  |  |  |  |  |  |  |

В рамках отслеживания результатов реализации ООП НОО, ООО ФГОС в образовательной организации систематически проводится диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий.

**Личностные УУД**

* Исследования по определению уровня школьной мотивации
* Исследования по определению уровня тревожности (Экспресс-методика тревожности)
* Исследование по определению оценки потребности в достижении

**Познавательные УУД**

* Исследования по определению сформированности познавательных интересов (Методика выделения существенных признаков)

**Коммуникативные УУД**

* Исследования действий, направленных на учет мнения собеседника (Методика «Социометрия»)
* Исследования по оценке уровня взаимодействия в классе
* Исследования уровня коммуникативных способностей

**Регулятивные УУД**

* Исследования регулятивного действия (методики «Корректурная проба» П.Я. Гальперин, С.Л. Кабыльницкая)

**Сведения о качестве подготовки учащихся общего образования**

Таблица 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **класс (параллель)** | **Сведения ВШК (по результатам самообследования)** | | | | **Результаты контроля качества образования (диагностика)** | | | | **ГИА и ЕГЭ** | | | | | **Результаты государственного контроля качества образования** | | |
| **всего учеников** | **% неуд. отметок** | **% с удовл. отметок** | **% отметок 4 и 5** | **дата проверки** | **кол-во участников** | **% неуд. отметок** | **% отметок 4 и 5** | **мероприятие** | **кол-во участников** | **% неаттестованных** | **средний % выполнения теста ГИА или тестовый балл ЕГЭ** | | **дата проверки** | **кол-во участ- ников** | **процент обучающихся, выполнивших НЕ менее 50% заданий базового уровня** |
| **данные ОУ** | **данные региона** |
| **I-я ступень** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чтение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Окружающий мир |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II-я ступень** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| География |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык текущий |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГЭ |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика текущий |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГЭ |  |  |  |  |  |  |  |
| **III-я ступень** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| История |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Химия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Английский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Немецкий язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Французский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык текущий | итог |  |  |  |  |  |  |  |  | ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика текущий | итог |  |  |  |  |  |  |  |  | ЕГЭ |  |  |  |  |  |  |  |

Научно-исследовательская работа обучающихся:

* + наличие научного общества обучающихся (НОУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + количество школьных конференций, проведенных по линии НОУ: \_\_\_\_\_
  + количество участников конференций НОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - муниципального уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - городского уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - регионального уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - федерального уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - международного уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ и оценку состояния воспитательной работы, в том числе:

* *анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательной организации);*
* *анализ системы воспитательной работы образовательной организации (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в образовательной организации; наличие специфичных именно для данной образовательной организации, форм воспитательной работы);*
* *мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса совместно с учреждениями культуры;*
* *создание развивающей среды в образовательной организации;*
* *наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивного зала, спортивной площадки, огорода; цветника; зеленых насаждений; спортивного оборудования;*
* *результативность системы воспитательной работы.*

Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования в том числе:

* *программы дополнительного образования;*
* *наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;*
* *направленность реализуемых программ дополнительного образования обучающихся;*
* *охват обучающихся дополнительным образованием;*
* *анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;*
* *деятельности органа самоуправления обучающихся.*

**Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах**

Таблица 12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Уровень мероприятия** | **Количество участников** | **Результативность** | **Руководитель** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Востребованность выпускников.

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Таблица 13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | | **Год выпуска 20\_\_** |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:** | | |
| Основное общее образование | |  |
| Среднее общее образование | |  |
| **ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%):** | | |
| **Основное общее образование** | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: | квалифицированных рабочих: |  |
| специалистов среднего звена: |  |
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО | |  |
| **Среднее общее образование:** | | |
| Поступили в вузы | |  |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: | квалифицированных рабочих: |  |
| специалистов среднего звена: |  |
| Призваны в армию | |  |
| Трудоустроились | |  |
| **ИТОГО:** | |  |
| Инвалиды, находящиеся дома | |  |
| Не продолжают учебу и не работают | |  |

* 1. Качество кадрового состава.

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом образовательная организация укомплектовано (не укомплектовано) согласно штатному расписанию, утвержденному *(указать реквизиты документа)* Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует (не соответствует) требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Таблица 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель[[1]](#footnote-1)** | | **Кол-во** | **%** |
|  | Укомплектованность штата педагогических работников | |  |  |
|  | Всего педагогических работников:  из них | |  |  |
| на I ступени (начальное общее образование) | |  |  |
| на II ступени (основное общее образование) | |  |  |
| на III ступени (среднее общее образование) | |  |  |
| внешние совместители | |  |  |
|  | Вакансии (указать должности) | |  |  |
|  | Образовательный ценз педагогических работников | с высшим образованием |  |  |
| с незаконченным высшим образованием |  |  |
| со средним специальным образованием |  |  |
| с общим средним образованием |  |  |
| без педагогического образования |  |  |
|  | Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности | |  |  |
|  | Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук |  |  |
| доктора наук |  |  |
|  | Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года | |  |  |
|  | Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | всего |  |  |
| высшую |  |  |
| первую |  |  |
|  | Состав педагогического коллектива | учитель |  |  |
| социальный педагог |  |  |
| учитель-логопед |  |  |
| учитель-дефектолог |  |  |
| педагог-психолог |  |  |
| педагог дополнительного образования |  |  |
| музыкальный руководитель |  |  |
| инструктор по физической культуре |  |  |
| др. должности (указать наименование) |  |  |
|  | Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет |  |  |
| 5-10 лет |  |  |
| 10-20 лет |  |  |
| 20-30 лет |  |  |
| 30-40 лет |  |  |
| Более 40 лет |  |  |
|  | Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель» | |  |  |
|  | Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | |  |  |

Отметить профессиональную активность педагогов по распространению опыта работы на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

* 1. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

**Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой**

Таблица 15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс**  **(группа)** | **Количество**  **обучающихся** | **Предмет**  **(дисциплина,**  **модуль)** | **Количество**  **экземпляров** | **Степень**  **обновления**  **(годы издания)** | **Процент**  **обеспеченности** |
| **Учебники** | | | | | | |
|  | **1** |  |  |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  |  |  |
|  | **4** |  |  |  |  |  |
|  | **5** |  |  |  |  |  |
|  | **6** |  |  |  |  |  |
|  | **7** |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  |  |  |  |
|  | **9** |  |  |  |  |  |
|  | **10** |  |  |  |  |  |
|  | **11** |  |  |  |  |  |
| **Электронные учебные издания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Методическая литература** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Периодические издания** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Целесообразно проанализировать и описать обеспечение всех видов занятий по предметам учебного плана; наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам.

Охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.; использование современных информационных средств связи, в том числе международных, какие технические средства обучения используются в учебном процессе. Соответствие содержания информационных ресурсов и условий их использования законодательству РФ (наличие контентной фильтрации, классификации информационных ресурсов).

Отметить результативность участия учреждения в смотрах-конкурсах на лучшую организацию предметно-развивающей среды, на лучшую подготовку к учебному году и др.

*Далее - краткая характеристика материально-технической базы, ее соответствие требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.*

* 1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В учреждении используются следующие формы административного и общественного контроля: (указать конкретно какие)

В данном разделе необходимо описать наличие внутренней системы оценки качества образования:

* *наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;*
* *наличие ответственного лица – представителя администрации образовательной организации, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);*
* план работы *образовательной организации* по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, направления мониторинга и выполнение плана;
* сведения об автоматизации системы внутреннего мониторинга;
* прописанность и обеспеченность инструментарием используемых оценочных процедур;
* динамика результатов оценки качества образования за последние три года;
* участие в независимой оценке качества образования *образовательной организации* профессионально-общественных организаций (районные методические объединения, ассоциации, советы), родительской общественности;
* информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в *образовательной организации*;
* проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, учет результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании мероприятий внутришкольного контроля;
* проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутришкольной системы управления качеством образования с учетом всех контрольных (надзорных) мероприятий.

Внутришкольная система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество знаний, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

Внутреннюю оценку качества образования и интерпретацию полученных результатов в 201\_/201\_учебном году осуществляли: администрация образовательной организации, педагогический совет, методический совет, предметные школьные методические объединения и школьные методические объединения классных руководителей.

**Объекты внутренней оценки качества в школе.**

* Качество образовательных результатов:
  + предметные результаты обучения (успеваемость, результаты
  + промежуточной, итоговой государственной аттестации);
  + метапредметные результаты обучения;
  + здоровье учащихся (динамика);
  + достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
  + удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством
  + образовательных результатов.
* Качество реализации образовательного процесса:
  + анализ учебных программ (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и контингенту учащихся);
  + анализ дополнительных образовательных программ (соответствие запросам родителей);
  + реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
  + качество уроков и индивидуальной работы с учащимися; качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
  + удовлетворенность учеников и родителей (законных представителей) уроками и условиями в образовательной организации.
* Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
  + материально-техническое обеспечение;
  + безопасность образовательной среды;
  + информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
  + санитарно-гигиенические условия;
  + медицинское сопровождение и питание;
  + кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и методическую деятельность педагогов);
  + документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

В течение учебного года осуществлялся мониторинг по всем названным критериям.

**Выводы и рекомендации**

*При анализе внутренней системы оценки качеством образования необходимо указать ее соответствие нормативным требованиям федерального и регионального уровней, роль в выявлении проблем в развитии образовательной организации, выделить проблемы в развитии внутренней системы оценки качеством образования и способы их преодоления.*

**Общие выводы**

*При подготовке отчета следует помнить, что сам отчет должен содержать результаты анализа образовательной деятельности, а фактические результаты по каждому направлению деятельности указываются в таблицах и оформляются как приложение к отчету*

1. Показатели деятельности общеобразовательной  
   организации, подлежащие самообследованию[[2]](#footnote-2)

(*Сведения по показателям 1.1- 1.4, 1.20 - 1.34 предоставляются по состоянию на 1 июня текущего года, по показателям 1.5 - 1.19, 2.1- 2.6 - по состоянию на 1 августа текущего года. Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).*

| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек/% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек/%) |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.29.1 | Высшая | человек/% |
| 1.29.2 | Первая | человек/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (И.О. Фамилия)

1. Особенности кадрового состава, особенности профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544-н от 18.10.2013. [↑](#footnote-ref-1)
2. Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 [↑](#footnote-ref-2)