

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ Л.А. Лянцева
от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета школы
Протокол 12
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖЕНО

Директор
МОУ «Средняя школа №4»
_____ И.А. Кущева
Приказ от 31.08.2023г. № 280-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке организации
промежуточной аттестации экстернов
в муниципальном общеобразовательном учреждении
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 4»

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной аттестации экстернов (далее - Положение) в муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя республики Крым «Средняя школа № 4» (далее ОУ) разработано в соответствии со статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения промежуточной аттестации экстернов.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.5. ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.6. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

1.7. Для экстернов, испытывающих трудности в своем развитии и социальной адаптации, в освоении основных общеобразовательных программ может быть оказана бесплатная психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь специалистами, работающими в ОУ или специалистами, с которыми у ОУ заключен договор.

1.8. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- книгу регистрации заявлений и документов экстернов;
- алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию;
- книгу приказов по организации зачисления, проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов;
- Приказ по образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- Приказ по образовательной организации об организации проведения промежуточной аттестации экстерна (утверждается график промежуточной аттестации, состав комиссии);
- График промежуточной аттестации экстерна (с подписью родителей об ознакомлении и согласии со сроками проведения);
- Протоколы проведения промежуточной аттестации;
- Ведомость прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году или периоде;
- - Приказ об утверждении результатов промежуточной аттестации экстерна и итоговой отметке;
- Справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- -Выписка из решения педагогического совета школы о переводе в следующий класс/ о выдаче аттестата об основном (среднем) общем образовании;

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ, и распорядительный акт ОУ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (с 1 апреля по 31 августа текущего учебного года).

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по форме (Приложение 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств, которые попадают под действие международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОУ знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.7. Приказом директора ОУ экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Аттестация экстерна проводится:

- 2 раза в учебный год в течение месяца для обучающихся по программам 2-8, 10 классов (декабрь, апрель);
- 1 раз в учебный год для учащихся по программам 9, 11 классов: в течении 1 месяца с момента подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам учебного плана в форме, определяемой ОУ.

3.6. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленные образовательной организацией сроки на предмет освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.7. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.8. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации.

3.9. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ОУ создаются

аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора ОУ.

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение 2), переносятся заместителем директора по учебной работе в сводную ведомость результатов промежуточной аттестации экстерна, который оформляется на каждый период прохождения промежуточной аттестации.

3.14. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.15. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.16. ОУ информирует отдел образования в случае если академическая задолженность не ликвидирован в установленные сроки.

3.17. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода отчисляются из ОУ и в трёхдневный срок получают справку установленного образца (Приложение 3).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов.

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ОУ.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Срок действия Положения.

5.1. Настоящее Положение действует до замены новым или внесения изменений в соответствии с требованиями.

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса

по

предметам _____

с _____ по _____ 20 ____ г. на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях (указать по каким предметам);
- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования, проводимых в общеобразовательной организации. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о _____ государственной _____ аккредитации, _____ Уставом

_____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации экстерна по _____
за _____ 202__ /202__ учебный год
(указывается за какой период)

по предмету _____

Класс _____

МОУ «Средняя школа № 4» _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя

Форма проведения промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации:

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна

Дата проведения промежуточной аттестации

/

/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

ПРОТОКОЛ

Проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за

(указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____

МОУ «Средняя школа № 4» _____

Ф.И.О. председателя предметной комиссии

Ф.И.О. экзаменующего учителя

Ф.И.О. ассистента

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения
промежуточной аттестации и решение предметной комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель предметной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

СПРАВКА

о промежуточной аттестации экстерна по программам ____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

**в муниципальном общеобразовательном учреждении
города Джанкоя республики Крым
«Средняя школа № 4»**

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

(Ф. И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

класс.

Директор МОУ «Средняя школа № 4»

Дата выдачи «____» _____ 20 ____ г.