

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2019 г.

г. Джанкой

№ 525

***Об организации методической работы
с педагогическими работниками***

На основании приказа отдела образования администрации город Джанкой от 30.08.2019г. №101-ОД «Об организации методической работы», с целью совершенствования методической работы с педагогическими кадрами школы в 2019/2020 учебном году, улучшения учебно-воспитательной работы в условиях модернизации образования, обеспечения информационной поддержки образовательного процесса, научной, инновационной и методической работы в школе, внедрения новых образовательных технологий в практику работы, а также согласно перспективному годовому плану методической работы

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на всех уровнях на реализацию проблемы **"Создание образовательной среды для развития личной, социальной и профессиональной успешности субъектов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС" (Результативность работы школы по методической теме)**

2. Определить основные цели и задачи на 2019/2020 учебный год:

2.1. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов.

2.2. Обеспечение высокого уровня образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

2.3. Использование новых педагогических технологий как средство удовлетворения образовательных потребностей и возможностей учащихся.

2.4. Формирование у школьников личной ответственности за результаты своей деятельности.

2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий ШМО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

3. Основными направлениями работы считать:

- формирование ключевых образовательных компетенций на основе главных целей общего образования, социального опыта и опыта личности, основных видов деятельности ученика: ценностно-смысловой, трудовой, личностного самосовершенствования, учебно-познавательной, общекультурной, коммуникативной, информационной.

- интеграция учебно-воспитательного процесса,
- создание информационной базы для перспективного внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- организация информационно-диагностической деятельности, содействующей позитивной самореализации учителей и учащихся;
- совершенствования профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников;

4. Считать 2019/2020 учебный год:

год научно-методической поддержки инновационной деятельности;

год Мастер-класс – «Уроки учебного года»;

год 1-х; 4-х; 5-х; 9-х и 11-х классов;

разработка модели «Основные качества компетентного педагога»;

год реализации Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (9 классы);

год памяти и славы.

5. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Коллективные:

- педагогический совет;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практическая конференция;

Групповые:

- деятельность предметных методических объединений;
- деятельность постоянных творческих групп;
- деятельность мобильной группы педагогов;
- Школа молодого специалиста;
- методические совещания и оперативки;

Коллективно-групповые:

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- мастер - классы
- деловые игры.

Индивидуальные:

- методические консультации;
- наставничество;
- самообразовательная работа.

6. Продолжить работу методических объединений:

- учителей естественно-математического цикла (математика, физика астрономия, химия, информатика, биология, ОБЖ, география)
руководитель Гончаренко В.Н.
- учителей начальных классов
руководитель Косьянова Е.Ф.

- учителей художественно – эстетического цикла и физической культуры
руководитель Идрисова А.А.
- классных руководителей 5-11 классов
руководитель Абдулаева С.Р.
- классных руководителей 1-4 классов
руководитель Макарова И.А.
- учителей социально-гуманитарного цикла (русский язык, украинский язык, крымскотатарский язык, английский язык, история)
руководитель Лянцева Л.А.
- по работе с одарёнными детьми
руководитель Первушкина А.С.

7. Организовать работу в творческих группах:

- «Подготовка к оценке качества по международным исследованиям PISA»
Руководитель Евсеева О.А.

(члены группы - Шаповалов В.А., Макарова И.А., Первушкина А.С., Абдулаева С.Р.)

- «Подготовка к переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО»
Руководитель Борисенко А.А.

(члены группы – Ситник М.И., Эмирова К.Э., Корниенко Н.С., Пилипенко О.И.)

- «Внедрение ФГОС среднего общего образования»
Руководитель Власенко А.С.

(члены группы – Турчин Д.В., Лянцева Л.А., Левченко Л.В., Воякин В.Г.)

8. Утвердить темы самообразования учителей

Приложение 1

9. Утвердить график проведения предметных недель (декад)

Приложение 2

10. Утвердить план работы школьных методических объединений школы на 2019/2020 учебный год.

Приложение 3

11. Утвердить план методической работы школы на 2019/2020 учебный год

Приложение 4

12. Утвердить план обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на 2020 год

Приложение 5

13. Утвердить перспективный план повышения квалификации

Приложение 6

14. Установить режим работы практического семинара для молодых педагогов: каждый второй и четвёртый вторник

2019/2020 учебный год

15. Установить день проведения практических семинаров, методических совещаний. педагогических советов и д.: каждая первая и третья среда

2019\2020 учебный год

16. Учителям- предметникам:

16.1. Обеспечить проведение работы по самообразованию, активное участие в городских и школьных методических объединениях.

постоянно

16.2. Повысить качество подготовки учащихся к участию на различных этапах предметных олимпиад, предметных конкурсов.

постоянно

16.3. Повышать качество профессиональной деятельности через участие в конкурсах педагогического мастерства

постоянно

16.4. Повышать качество профессиональной деятельности через работу с образовательными ресурсами, участие в вебинарах и семинарах.

постоянно

16.5. Педагогическим работникам строго соблюдать график прохождения курсов повышения квалификации.

постоянно

17. Руководителям ШМО Макаровой И.А., Абдулаевой С.Р., Косьяновой Е.Ф., Лянцевой Л.А., Гончаренко В.Н., Идрисовой А.А.. первушкиной

17.1. Обеспечить подготовку проведения предметных недель (декад)

2019/2020 учебный год

17.2. Обеспечить взаимопосещение педагогов при проведении предметных декад (недель)

2019/2020 учебный год

17.3. Обеспечить контроль за работой учителей по темам самообразования

2019/2020 учебный год

17.4. Обеспечить работу ШМО с учётом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2019/2020 учебный год

17.5. Заслушать на заседаниях методических объединений и методического совета школы отчеты учителей о результативности их самообразования и курсовой подготовки.

по плану работы ШМО

17.6. Провести анализ результативности участия школьников в этапах предметных олимпиад и конкурсах.

май 2020 г.

17.7. Предоставить отчёт о работе школьного методического объединения

до 30.05.2020 г.

18. Заместителю директора по УВР Идрисовой А.А.

18.1. Разнообразить формы работы с кадрами, используя наиболее эффективные как традиционные: конференция, семинары, педчтения, практикумы и т.д., так и нетрадиционные: педагогические аукционы, педагогический ринг, мастер-классы, творческие гостиные, тренинги и т.д..

18.2. Обеспечить подготовку и контроль над проведением декад творчества учителей

2019/2020 учебный год

18.3. Обеспечить изучение и обобщение передового педагогического опыта учителя Макаровой И.А.

2019/2020 учебный год

18.4. Соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

постоянно

18.5. Вести строгий учет периодичности повышения квалификации всего педагогического состава школы.

в течение года

18.6. Направлять педагогов на курсы повышения квалификации на основании приказа о командировке.

в течение года

18.7. Своевременно вносить изменения в базу данных результатов прохождения курсов (№ и копия свидетельства/сертификата).

в течение года

18.8. Способствовать результативному участию учителей в конкурсах педагогического мастерства

2019/2020 учебный год

19. Контроль за осуществлением методической работы с педагогическими работниками и исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Идрисову А.А.

Директор МОУ «Средняя школа №4»

Е.Ю.Терентьева

Ознакомлены:

ФИО педагогического работника	Подпись об ознакомлении
1. Абдулаева С.Р.	
2. Борисенко А.А.	
3. Власенко А.С.	
4. Воякин В.Г.	
5. Гарбузинская Н.В.	
6. Гончаренко В.Н.	
7. Евсеева О.А.	
8. Идрисова А.А.	
9. Корниенко Н.С.	
10. Косьянова Е.Ф.	
11. Кутузов В.В.	
12. Левченко Л.В.	
13. Лянцева Л.А.	
14. Макарова И.А.	
15. Оришева Л.С.	
16. Пилипенко О.И.	
17. Первушкина А.С.	
18. Повейчук В.П.	
19. Помазанов В.А.	
20. Ситник М.И.	
21. Страхова А.А.	
22. Турчин Д.В.	
23. Шаповалов В.А.	
24. Эмирова К.Э.	

**Темы самообразования
учителей МОУ «Средняя школа № 4»**

	ФИО педагогического работника	Предмет	Тема самообразования
1.	Терентьева Е.Ю.	Начальные классы	Игровые технологии в обучении как средство формирования мотивации к учению в условиях реализации ФГОС
2.	Абдулаева С.Р.	Английский язык	Система работы над развитием устной и письменной речи учащихся на уроках английского языка
3.	Борисенко А.А.	Начальные классы	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях ФГОС НОО.
4.	Власенко А.С.	История, обществознание	Развитие коммуникативных УУД на уроках истории в свете реализации ФГОС
5.	Воякин В.Г.	История, обществознание	Оптимизация деятельности учителя-предметника на уроках истории и обществознания с помощью ИКТ
6.	Гарбузинская Н.В.	Технология	Выявление одарённости учащихся во внеурочной деятельности
7.	Гончаренко В.Н.	Биология	Личностно-ориентированные способы конструктивной коммуникации с учащимися.
8.	Евсеева О.А.	Русский язык. литература	Развитие аналитических и творческих способностей учащихся при работе с текстом
9.	Идрисова А.А.	Начальные классы	Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, направленных на формирование читательской компетенции обучающихся
10.	Корниенко Н.С.	Начальные классы	Организация самостоятельной работы на уроках как средство развития познавательной активности учащихся
11.	Косьянова Е.Ф.	Начальные классы	Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе
12.	Кутузов В.В.	Физическая культура	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры
13.	Левченко Л.В.	Математика	Совершенствование качества математического образования через использования элементов новых образовательных технологий в преподавании математики в условиях

			развития ФГОС
14.	Лянцева Л.А.	Русский язык. литература	Совершенствование методики подготовки обучающихся к ЕГЭ
15.	Макарова И.А.	Начальные классы	Использование технологии «успеха» для развития и самовыражения ребёнка
16.	Оришева Л.С.	Английский язык	Формирование коммуникативных компетенций обучающихся при обучении иностранному языку
17.	Пилипенко О.И.	Начальные классы	Формирование самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС
18.	Первушкина А.С.	Русский язык. литература	Развитие аналитических и творческих способностей учащихся при изучении синтаксиса
19.	Повейчук В.П.	Начальные классы	Дидактическая игра как средство развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС
20.	Помазанов В.А.	Физическая культура	Повышение качества преподавания физического воспитания в условиях перехода на новые образовательные стандарты
21.	Ситник М.И.	Биология	Формирование навыков самостоятельной работы на уроках
22.	Страхова А.А.	Педагог-психолог	Оказание психологической помощи детям «группы риска»
23.	Турчин Д.В.	Технология, химия	Системно -деятельностный подход к преподаванию химии через современные образовательные технологии
24.	Шаповалов В.А.	Математика. Информатика и ИКТ	Использование разнообразных форм и методов организации познавательной и творческой активности учащихся на уроках математики
25.	Эмирова К.Э.	География	Развитие познавательной деятельности учащихся на уроках географии в условиях ФГОС

Директор МОУ «Средняя школа № 4»

Е.Ю. Терентьева

График проведения предметно – методических декад (недель)
на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Период проведения	Административный контроль
1.	Неделя библиотеки	21.10 - 25.10	
2.	Неделя физкультуры и ОБЖ	11.11 – 15.11	Контроль реализации концепции преподавания
3.	Метапредметная декада, посвящённая году Театра	18.11 - 29.11	Контроль реализации концепции преподавания
4.	Неделя истории и обществознания	02.12 – 06.12	
5.	Декада естествознания (биология, география, химия)	09.12 – 20.12	Контроль реализации концепции преподавания
6.	Неделя английского языка	20.01 – 24.01	
7.	Декада русского языка и литературы	27.01 – 07.02	
8.	Неделя родного языка	17.02 – 21.02	Изучение состояния преподавания
9	Декада математики, физики, информатики, астрономии)	26.02 – 12.03	Изучение состояния преподавания
10.	Неделя инклюзивного образования	30.03 – 02.04	
11.	Декада внеурочной деятельности. Защита проектов.	20.04 - 30.04	

Директор МОУ «Средняя школа № 4»

Е.Ю. Терентьева

Методическая работа школы

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
1.	Педагогический совет			
	1. Выборы секретаря педагогического совета на 2019/2020 уч. год 2.1. Итоги самообследования, итоги учебных достижений, итоги ГИА (ОГЭ - 9, ЕГЭ - 11 классов). 2.2. Результативность работы с одаренными детьми (МАН, олимпиады) 2.3. Анализ реализации 4 этапа программы работы педагогического коллектива над единой методической темой. Итоги работы методической службы, ШМО. 3. Реализация воспитательной системы работы школы в 2018/2019 уч.г. профилактической работы, о целях и задачах на 2019/2020 уч.г. 4. Достижение стратегических целей национального проекта «Образование»: задачи, механизмы и направления изменений системы образования (субъекта РФ) 5. О выборе изучения родных языков. 6. О вербальном оценивании обучающихся 1 класса. 7. Учет результатов учебных достижений в классных журналах 1-11 классов на отведенных страницах. 8. Об организации надомного обучения. 9. О ликвидации академической задолженности обучающимися 2-11 классов 10. Рассмотрение и обсуждение документов школы, регламентирующих деятельность учреждения : - дополнений в основные образовательные программы школы: ООП ООО ФГОС, АОП; - основной образовательной программы НОО ФГОС; - основной образовательной программы СОО ФКГОС; - рабочих программ по предметам и факультативам, - программ внеурочной деятельности; - программ надомного обучения; - фонда оценочных средств ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО ФКГОС.	Август	Директор Директор Ответственный по работе с одарёнными детьми Замдиректора по УР замдиректора по ВР замдиректора по УР Педагог-психолог Замдиректора по УР Педагог-психолог Замдиректора по УР Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УР	Протокол

	10. Рассмотрение и принятие годового плана работы школы на 2019/2020 учебный год. 11. Рассмотрение программы внутреннего мониторинга качества образования 12. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения (при необходимости)			
2.	Педагогический совет			
	1. Об итогах Государственной итоговой аттестации в дополнительный период (сентябрьские сроки). 2. Об отчислении обучающихся 9, 11 классов. 3. О введении профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь	Директор замдиректора по УР	Протокол
3.	Тематический педагогический совет			
	1. Подготовка конкурентно-способного ученика в открытом образовательном пространстве с учётом возможностей ФГОС 2. Анализ адаптации учащихся 1,5, 10 классов 3. Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть 2019/2020 уч. год 4. Соблюдение санитарных норм и правил при организации питания в школьной столовой. 5. О внесении в списки детей, требующих повышенного педагогического внимания. 6. О выдвижении кандидатур педагогов для участия в конкурсах лучших учителей ОУ, «Учитель России - 2020»	Ноябрь	замдиректора по УР педагог-психолог замдиректора по УР замдиректора по ВР замдиректора по ВР директор	Протокол
4.	Тематический педагогический совет			
	1 Образовательные результаты выпускников как показатель качества образования 2. Отчет о выполнении учебных программ, практической части за 1 полугодие 2019/2020 уч.г.. 3. Анализ результативности обучающихся за 1 полугодие 2019/2020 уч.г.. 4. Анализ работы по охране труда и обеспечению безопасности в школе за 2019 год. 5. Об итогах изучения состояния преподавания и качества знаний по биологии (5-11 классы) 6. Внесение изменений в списки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 7. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2019/2020 учебный год	Январь	замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по УР Директор Директор замдиректора по ВР	Протокол
5.	Тематический педагогический совет			

	1. Развитие творческих способностей учителя и обучающегося 2. Личная, социальная и профессиональная успешность субъектов образовательного процесса 3. Анализ результативности обучающихся за 3 четверть 2019/2020 уч.г.. 4. О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2019/2020 учебном году. 5. Об итогах изучения состояния преподавания родных языков в 1-4, 5-6 классах. 6. О рассмотрении отчёта о результатах самообследования за 2019 год 7. О работе по организации предпрофильного обучения в школе по итогам года. 8. О ходе подготовки и проведении промежуточной учащихся 2-11 классов в 2018/2019 учебном году.	Март	Замдиректора по ВР замдиректора по УР замдиректора по УР Директор Педагог-психолог Замдиректора по УВР	Протокол
6.	Педагогический совет			
	1. О порядке окончания 2019/2020 учебного года и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов 2. Об утверждении графика консультаций. Ознакомление с графиком ГИА. 3. Об итогах работы с одаренными детьми. 4. О создании конфликтной комиссии. 5. Об участии в ГИА по выбору учащихся 9-х, 11 классов. 6. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной общей школы 2019/2020 учебного года. 7. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс средней общей школы в 2019/2020 учебном году. 9. Об итогах внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебных предметов в 2019/2020 учебном году 10. О состоянии подготовки оздоровительной кампании «Лето - 2020».	Май	Директор замдиректора по УР замдиректора по ВР замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по ВР	Протокол
7.	Педагогический совет			
	1. Об итогах промежуточной аттестации в 2019/2020 учебном году. 2. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. 3. О награждении похвальными листами учащихся 2-8 классов. 4. Об итогах образовательных результатов обучающихся за год 4. О выборе языка обучающимися и справка изучения языка по выбору в 2019/2020 учебном году	Май	Директор замдиректора по УР замдиректора по УР Директор	Протокол

	5. Об утверждении состава комиссии по заполнению аттестатов. 6. О проведении общешкольного праздника «Последний звонок». 7. Техника безопасности во время летних каникул.		замдиректора по ВР замдиректора по ВР	
8.	Педагогический совет			
	1. О переводе учащихся 10 класса в следующий класс. 2. О награждении похвальными листами учащихся 10 класса. 3. О выполнении теоретической и практической части рабочих программ. 4. О результатах независимой оценки качества образования (Всероссийские проверочные работы). 5. Об итогах 2 этапа реализации Программы перехода в эффективный режим функционирования.	Июнь	Директор замдиректора по УР замдиректора по УР Директор	
9.	Педагогический совет	Июнь		
	1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-го класса и выдаче им аттестатов о среднем общем образовании. 2. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 11 класса. 3. О награждении медалью «За особые успехи в учении». 4. О проведении праздника «Выпускной вечер». 5. О календарном учебном графике на 2019/2020 учебный год. 6. О выборе языка обучения в 2019/2020 учебном году. 7. Об учебном плане на 2019/2020 учебный год		Директор Замдиректора по УР замдиректора по ВР Замдиректора по УР Директор	Протокол, приказ
10.	Педагогический совет	Июнь		
	1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса и выдаче им аттестатов об основном общем образовании. 2. О выпуске учащихся 9-го класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 3. Об отчислении обучающихся 9 класса успешно прошедших ГИА за курс основного общего образования 3. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9-го класса. 4. О проведении праздника «Выпускной вечер» для учащихся 9-х классов		Директор замдиректора по УР Директор замдиректора по УР замдиректора по ВР	Протокол, приказ
План методической работы школы.				
№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
1.	Работа по изучению нормативных документов:	Сентябрь	замдиректора по УР	Протокол совещания

	- инструктивно-методические письма об особенностях преподавания учебных предметов в 2019/2020 учебном году в условиях реализации ФГОС - Положения о ведении деловой документации в 1-11 классах - Положения о ЕОР, ФОС - о проведении ГИА в 9 –ых, 11-ых классах;	Январь	руководители ШМО,	
2.	Работа по реализации методической проблемы школы «Создание условий, обеспечивающих формирование творческого потенциала, развитие личной, социальной и профессиональной успешности субъектов образовательного процесса в условиях реализации государственной политики в области образования (ФГОС)»	В течение учебного года	замдиректора по УВР руководители ШМО	Приказы, справки, отчеты
3.	Составление и утверждение планов работы ШМО по проблеме школы «Создание условий, обеспечивающих формирование творческого потенциала, развитие личной, социальной и профессиональной успешности субъектов образовательного процесса в условиях реализации государственной политики в области образования (ФГОС)» на 2019/2020 учебный год.	Август 2019 г.	замдиректора по УР, руководители ШМО	Планы ШМО
4.	Изучение потребности педагогических кадров в повышении квалификации на 2020 год и корректировка графика прохождения курсовой подготовки.	Сентябрь	замдиректора по УР	База данных педкадров
5.	Контроль за работой школьных предметных методических объединений с периодичностью заседаний не менее 2 раз в семестр	в течение года	замдиректора по УР	Протоколы ШМО
6.	Корректировка планов работы школьных ШМО в соответствии с методической проблемой на 2019/2020 учебный год.	сентябрь 2019 г.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Планы ШМО
7.	Активизация работы по совершенствованию форм и методов работы, воспитанию толерантной личности путем внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс.	в течение года	Педагогический коллектив	Мастер-классы педагогов (книги ВШК)
8.	Проведение предметных недель, декад, фестивалей, методических выставок, творческих отчетов, дней открытых дверей (согласно планам ШМО).	в течение года	Замдиректора по УР, ВР, руководители ШМО	Приказы
9.	Сбор и подготовка материалов для проведения педсоветов и семинаров по проблеме школы в соответствии с годовым планом.	в течение года	Администрация	Приказ
10.	Проведение диагностической работы по проблемам профессиональной подготовки.	в течение года	Замдиректора по УР, педагог-психолог	Справка
11.	Подготовка банка данных для годового плана на новый учебный год;	в течение года	Замдиректора по УР, ВР	База данных педкадров, результаты мониторингов, отчеты
12.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального	в течение года	замдиректора по УР	Приказы, графики,

	педагогического мастерства			подготовка участников, документация
13.	Участие каждого учителя в работе школьных и городских методических объединений, семинарах-практикумах, конференциях.	в течение года	замдиректора по УВР	График
14.	Организация и проведение тематических педагогических советов, методических семинаров.	в течение года	Администрация, педагоги школы	Приказы, протоколы
15.	Оформление методического кабинета (обновление информационных стендов, папок, номенклатуры дел)	В течение года	Администрация	
16.	Организация выставок - новинок педагогической литературы, периодической печати, научно-популярной, учебной литературы	В течение учебного года	Библиотекарь	Выставка
17.	Создание аттестационной комиссии, организация ее работы в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.	до 20 сентября 2019г.	замдиректора по УР	Приказ
18.	Оказание методической помощи аттестуемым учителям в период подготовки открытых уроков и мероприятий	В течение учебного года	замдиректора по УР	Протоколы совещаний
19.	Проведение творческих отчетов учителей на первую, высшую категорию, соответствие занимаемой должности.	В период аттестации 2019/2020	замдиректора по УР, аттестуемые учителя	Творческие отчеты , индивидуальная папка
20.	Проведение планового контроля аттестуемых учителей-предметников.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Журнал ВШК
21.	Продолжение работы Школы молодого специалиста, работа резерва руководящих кадров.	В течение года	замдиректора по УР	Приказ, план работы
22.	Творческие отчеты молодых специалистов.	апрель 2020	замдиректора по УР	Отчет
23.	Оказание методической помощи учителями-наставниками молодым специалистам	В течение учебного года	Учителя-наставники	Отчет – декабрь, апрель
26.	Оказание методической помощи вновь прибывшим малоопытным учителям-предметникам (практическому психологу)	В течение учебного года	замдиректора по УР, ВР руководители МО	Журнал ВШК
25.	Оказание учебно-методической помощи учителям-предметникам	В течение учебного года	Замдиректора по УР, педагоги высшей категории	Журнал ВШК
26.	Оказание помощи в проведении предметно-методических недель	По графику, в течение года	замдиректора по УР, руководители ШМО	Журнал ВШК
27.	Проведение мониторинговых исследований, изучение состояния преподавания учебных дисциплин в установленные сроки (согласно годовому плану).	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	Справка, приказ
28.	Создание банка данных одаренных детей.	сентябрь 2019г.	замдиректора по УР	База данных учащихся. Приказ
29.	Организация, мониторинг участия обучающихся в городских, региональных всероссийских олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях.	В течение учебного года	замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Приказ

30.	Организация педагогического лектория для родителей. Проведение тематических родительских собраний.	В течение года	замдиректора по ВР	Протокол родительских собраний
План работы учебно-методического объединения школы.				
№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
1.	Тренинг	Август		
	Учительский мост, или Как научить педагогов слаженно работать в команде		замдиректора по УР, педагог-психолог	Папка
2.	Методическая консультация	Сентябрь		
	Оценка качества образования в школе на основе международных исследований		замдиректора по УР, руководитель ШМО, аттестуемые учителя	Папка
3.	Семинар № 01	Октябрь		
	Создание единого методического пространства как условие реализации профессионального мастерства педагогов		замдиректора по УР, ВР; педагоги школы	Протокол, накопительная папка
4.	Мастер-класс	Ноябрь		
	Квест как инновационная модель обучения		замдиректора по УР, руководитель ШМО, аттестуемые учителя	Папка
5.	Методическая консультация	Декабрь		
	Новая модель аттестации педагога		замдиректора по УР, руководитель ШМО, аттестуемые учителя	Папка
6.	Семинар № 02	Январь		
	Итоги работы над единой методической темой: достижения, проблемы, перспективы		замдиректора по УР, ВР; руководитель ШМО	Протокол, папка
7.	Семинар № 03	Февраль		
	Школа для школы или школа для жизни		замдиректора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители.	Протокол, папка
8.	Методическая выставка	Март		
	1. Изучение и обобщение передового педагогического опыта. 2. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестуемых учителей		замдиректора по УР, руководитель ШМО, аттестуемые учителя	Протокол, папка
9.	Круглый стол	Апрель		
	Система поддержки детей с особыми образовательными потребностями: достижения и перспективы		замдиректора по УР, педагог-психолог	Папка

Директор МОУ «Средняя школа № 4»

Е.Ю. Терентьева

Приложение 5 к приказу
МОУ «Средняя школа № 4»
№ 525 от 30.08.2019 г.

№ п/ п	№ ДПП	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	К-во час форма обучения	ФИО
1.	5.	«Внутришкольный контроль – определяющий фактор эффективного функционирования школы»	18 очная	Идрисова А.А.
2.	29	«Методика подготовки обучающихся к ОГЭ по обществознанию»	18 очная	Воякин В.Г.
3.	39	«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР) в общеобразовательных организациях Республики Крым»	36 очная	Косьянова Е.Ф.
4.	60	«Современные технологии обучения географии в соответствии с требованиями ФГОС ОО»	18 очная	Эмирова К.Э.
5.	66	«Методические особенности подготовки к ЕГЭ по математике»	18 очная	Левченко Л.В.
6.	76	«Использование современных образовательных технологий как условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса по физике»	18 очная	Ситник М.И.
7.	85	«Использование мобильных устройств (смартфонов и планшетов) на уроках в образовательных организациях»	18 очная	Абдулаева С.Р.
8.	127	«Психолого-педагогические технологии адресной работы с социально уязвимыми детьми и детьми с девиантным поведением»	18 очная	Страхова А.А.
9.	164	«Технологии подготовки обучающихся к олимпиаде по английскому языку»	18 очная	Оришева Л.С.
10.	181	«Особенности обучения второму иностранному языку (немецкий) в общеобразовательных учебных заведениях Республики Крым в соответствии с ФГОС»	18 очная	Оришева Л.С.
11.	194	«Методика использования крымского украиноведческого материала в процессе преподавания украинского языка и литературы»	18 очная	Абдулаева С.Р.
12.	197	«Преподавание родных языков в общеобразовательных организациях Республики Крым в соответствии с ФГОС»	36 очная	Первушкина А.С.
13.	207	«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ»	36 очная	Лянцева Л.А.
14.	237	«Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе»	72 очная	Макарова И.А.
15.	245	«Основы финансовой грамотности детей младшего школьного возраста»	18 очная	Борисенко А.А.

Приложение 6 к приказу
МОУ «Средняя школа № 4»
№ 525 от 30.08.2019 г.

Перспективный план повышения
квалификации учителей
МОУ «Средняя школа № 4

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Срок прохождения курсов		Планируемый срок прохождения курсов			
			год	часов	1/5 лет		1/3 года	
1.	Терентьева Е.Ю.	Директор Уч. нач. классов Работа с ОВЗ ОРКСЭ	2017 2018 2019 2019 2018	18,18,18,36 18 72 18 36	2024	72	2022 2021	
2.	Абдулаева С.Р.	Уч. укр. языка Уч. англ. языка Админ. резерв Применение ИКТ Работа с ОВЗ	2017 2016(д) 2018 2018 2019 2018	72 300 18 36 24 36	2022 2021		2020 2022	
3.	Борисенко А.А.	Уч. нач. классов Работа с ОВЗ	2016	72	2021		2022 2021	
4.	Власенко А.С.	Уч. истории обществознания Работа с ОВЗ Оказание ПМП	2018 2019 2019	18 18 18	2023		2021 2022	
5.	Воякин В.Г.	Уч. истории Обществознания Эксперт ОГЭ ЮНАРМИЯ Уч. ОБЖ Работа с ОВЗ	2018 2019	18 36	2022 2020		2021 2020 2019 2020	18
6.	Гарбузинская Н.В.	Уч. технологии Работа с ОВЗ Уч. нач. классов	2016 2016 2018	90 72 360	2021		2019 2021	18
7.	Гончаренко В.Н.	Зам.директора Оказание ПМП Работа с ОВЗ Уч.биологии	2019 2015 2018	18 72 72	2020 2023		2019 2020	
8.	Евсеева О.А.	Уч. рус. языка	-	-	2022		2021	
9.	Идрисова А.А.	Зам.директора Уч. нач. классов Работа с ОВЗ Оказание ПМП Уч. кр. тат	2016 2018 2018(д) 2018	72 18 180 18	2020 2021	72	2019 2021 2021 2021	18
10.	Корниенко Н.С.	Уч. нач. классов	-	-	2022		2021	
11.	Косьянова Е.Ф.	Уч. нач. классов ОРКСЭ Работа с ОВЗ	2017 2014 2019(д)	72 44 72	2022		2020 2020 2024	
12.	Кутузов В.В.	Уч. физкультуры	-	-	2022		2021	
13.	Левченко Л.В.	Уч. математики, физики Применение ИКТ	2016 2014 2019	108 28 24	2021		2019	18

		Работа с ОВЗ Оказание ПМП	2019	18			2020	
14.	Лянцева Л.А.	Уч. нач. классов Уч. рус. языка	2018(д) 2016(д) 2019 2018	300 300 72 18	2024		2021	
		Работа с ОВЗ ОРКСЭ Оказание ПМП Эксперт ОГЭ	2017(д) 2018(д) 2018(д)	72 108 72			2020	
15.	Макарова И.А.	Уч. нач. классов Работа с ОВЗ	2014 2019	44/108 72	2020		2022 2024	
16.	Оришева Л.С.	Уч. англ. языка Работа с ОВЗ	2019	18			2019	
17.	Первушкина А.С.	Уч. рус. языка МХК Работа с ОВЗ	2019	18	2024		2019 2019	18
18.	Пилипенко О.И.	Уч. нач. классов	-	-	2023		2022	
19.	Повейчук В.П	Уч. нач. классов Работа с ОВЗ Уч. музыки Оказание ПМП	2018 2019 2018 2019	72 18 18 18	2023		2021 2022 2021 2022	
20.	Помазанов В.А.	Уч. физкультуры Уч. ОБЖ Работа с ОВЗ	2019 2018 2018	72 18 72	2024		2021 2021	
21.	Ситник М.И.	Уч. биологии Уч. физики Работа с ОВЗ Эксперт ЕГЭ	 2019 2019	 18 36	2021		2023 2020 2022	18
22.	Страхова А.А.	Педагог-психолог			2021		2020	
23.	Турчин Д.В.	Уч. химии Технологии Биологии Работа с ОВЗ	2016 2018 (д) 2017 2017	108 524 18 18	2021 2023		2023 2021	
24.	Шаповалов В.А.	Уч. математики	-	-	2022		2020	
25.	Эмирова К.Э.	Уч. географии	-	-	2022		2021	

Директор МОУ «Средняя школа № 4»

Е.Ю. Терентьева