

РАССМОТРЕНО

на заседании
Управляющего совета
протокол
от «12» января 2026 г. № 3

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического
совета школы протокол
от «19» января 2026 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «Средняя школа №4»

И.А. Кущева
Приказ от 22.01.2026 г.
№ 16/1-ОД

**Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет
в муниципальном общеобразовательном учреждении
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в ОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по представлению Совета.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю председателя Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 1 на 1л.; Приложение 2 на 1л.).

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.4.Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 3 на 1л.);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета принимается Советом по Представлению (Приложение 4 на 1 л., приложение 5 на 1л).

3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 6 на 1 л.).

3.8. Заместитель директора по ВР ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОПДН ОМВД).

Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за образовательной деятельностью несовершеннолетнего.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение Правил поведения учащихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОПДН ОМВД.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- завершившие освоение основных образовательных программ основного общего образования и отчисленные по заявлению родителей в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- завершившие освоение основных образовательных программ среднего общего образования;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- а также по другим объективным причинам.

6. Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних МОУ «Средняя школа № 4»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению

(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 2

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
МОУ «Средняя школа № 4»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
а также по представлению _____
(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ год.

(Ф.И.О.)

[illegible]

Дата « » 20 г.

Приложение 4

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
МОУ «Средняя школа № 4»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

Приложение 5

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
МОУ «Средняя школа № 4»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

Приложение 6

В Совет по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
МОУ «Средняя школа № 4»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____ обучающийся(аяся) _____ класса

(Ф.И. О. ученика)
вызываетесь " _____ " _____ 20__ г. в МОУ «Средняя школа № 4» на заседание
Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына
(дочери) на внутришкольный учет.

Директор МОУ «Средняя школа № 4» _____ / _____ /

Уведомление получил(а) _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, передать в школу
классному руководителю.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

**ДНЕВНИК
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
РАБОТЫ С
ОБУЧАЮЩИМСЯ,
ТРЕБУЮЩИМ ОСОБОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ВНИМАНИЯ**

Содержание

Стр.

Раздел I. « Общие сведения об учащемся »

Социальная карта на учащегося.

Заявление о постановке на внутришкольный учет.

Характеристика на учащегося

Раздел II. «Общие сведения о семье учащегося»

АНКЕТА «Первое знакомство с семьей учащегося»

Карта обследования семьи учащегося.

Раздел III. «Учебная деятельность»

Учебная карта.

Текущий контроль за поведением учащегося.

Взыскания учащегося.

Табель успеваемости по четвертям.

Табель посещаемости по четвертям.

Педагогические наблюдения и выводы администрации об индивидуальной работе с учащимся.

Раздел IV. «Индивидуальная работа»

План индивидуальной работы с учащимся.

План работы с семьей.

Акты обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи учащегося.

Раздел I.***ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ***

ФИО учащегося	
Число, месяц, год рождения	
Дата поступления в школу	
В каком кружке, секции занимается	
На каких видах учета состоит	
Дата постановки на внутришкольный учет	
ФИО. Место работы и занимаемая должность отца	
ФИО. Место работы и занимаемая должность матери	
Адрес места жительства, домашний телефон	

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА

1. ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ

Ребёнок проживает с матерью _____

с отцом _____

с бабушкой _____

с дедушкой _____

С другими ближайшими родственниками
(указать родство) _____

с сёстрами _____

с братьями _____

Количество членов в семье _____

Ребёнок проживает: отдельная квартира _____

(квартирные условия) коммунальная квартира _____

дом _____

(кол-во соседей)

Отношения с соседями _____

Квартира снимается _____

Комната снимается _____

Нет жилья _____

2. УЧЕБНОЕ МЕСТО УЧАЩЕГОСЯ

Своя комната _____

Свой детский уголок _____

Свой письменный стол _____

Условия для занятий _____

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СЕМЬИ

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Раздел II.**АНКЕТА****«Первое знакомство с семьей обучающегося»**
(заполняют родители (законные представители))

1. ФИО матери и отца (лиц, их заменяющих) _____

2. Образование матери и отца (лиц, их заменяющих) _____

3. Место работы, должность, контактный телефон матери и отца (лиц, их заменяющих) _____

4. Члены семьи, живущие вместе с учеником _____

5. Материально-бытовые условия (отдельная комната или отдельный уголок для ребенка, наличие рабочего места и т.д.) _____

6. Семейные традиции (дни рождения, коллективное посещение кино или театра, школьные и другие праздники) _____

7. Увлечения членов семьи (спорт, рыбалка, рукоделие, кулинария, коллекционирование, уход за домашними животными, искусство и т.д.) _____

8. Увлечения ребенка, кружки, секции. _____

9. Обязанности ребенка по дому. _____

10. Кто в основном занимается воспитанием ребенка. _____

11. Методы воспитания (уговоры, убеждения, разъяснения, требования, наказания, поощрения, дружеский контакт и т. д.) _____

-
-
12. Друзья ребенка, ходят в гости. _____
-
13. Какие предметы в школьной программе не вызывают затруднения, какие вызывают. _____
-
14. С каким настроением чаще всего ребенок приходит из школы. _____
-
15. Как складываются отношения с педагогами и администрацией школы.
-
16. Как вы организовываете деятельность ребенка (помощь в выполнении д\з, культурный совместный досуг, ребенок самостоятельно находит себе дело)
-
17. Как часто посещаете родительские собрания. _____
-
-

КАРТА ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ УЧАЩЕГОСЯ

1. Ф.И.О. ребенка, проживающего в неблагополучной семье, дата его рождения
2. Адрес проживания семьи, телефон _____
3. Мать (Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, должность, рабочий телефон) _____
4. Отец (Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, должность, рабочий телефон) _____
5. Дети (Ф.И.О., дата рождения, что посещают, где учатся) _____

6. Сведения о других проживающих вместе с ребенком _____

7. Условия проживания (краткая характеристика жилья, условий, созданных для несовершеннолетних, наличие необходимой по сезону одежды, продуктов питания)

8. Даты обследования семьи _____
9. Необходимая помощь (материальная, медицинская, психологическая)

10. Формы работы с семьей (посещения, беседы, приглашение на совет профилактики, КДН, привлечение к работе в классе, в школе и др.)

Раздел III.***УЧЕБНАЯ КАРТА*****УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Параметры	Мнение ученика	Мнение родителей	Мнение учителя
Предметы, изучаемый с удовольствием			
Предметы, вызывающие трудности			
Предметы, которые хотели бы изучать дополнительно			

ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В УЧЕБЕ СО СТОРОНЫ РОДИТЕЛЕЙ

Параметры	Мнение обучающегося	Мнение родителей
Полностью самостоятелен		
Оказывается эпизодическая помощь		

(указать, по каким)		
Оказывается постоянная помощь		

КАРТА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- _____ Г.
1. ФИО обучающегося _____
 2. Класс _____
 3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
 4. Домашний адрес _____
 5. Семья ребенка:
 - Мать _____
 - Отец _____
 - Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребенка: _____
 - Состав семьи, её структура: _____
 - Жилищно-бытовые условия _____
 - Взаимоотношения в семье _____
 - Наличие отклонений от норм поведения в семье _____
 - Культурный уровень семьи _____
 - Воспитательный потенциал семьи _____
 6. Группа здоровья ребенка, заболевания: _____
 7. Характер ребёнка _____
 8. Качества личности ребенка (положительные, отрицательные) _____
 9. Положение ребенка в коллективе. _____
 10. Учебная деятельность:
 - успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

11. Трудовая деятельность:
наличие трудовых навыков _____

предпочитаемые виды труда _____

участие в трудовых делах _____

12. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

13. Круг общения (ФИ друзей):
в школе _____

вне школы _____

14. Относится ли к «группе риска» (с какого года)? _____

15. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановки на учет, причина) _____

16. Состоял ли на внутришкольном учете (дата снятия с учета) _____

17. Состоит ли в Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановки, причина) _____

18. Состоял ли на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних (дата снятия с учета) _____

19. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

20. Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина) _____

(год оформления карты)

(ФИО классного руководителя)

(подпись)

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ
за поведением учащегося _____

(ФНО)

в 20__ - 20__ учебном году.

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

Раздел IV.

Индивидуальная работа

ПЛАН работы с семьей учащегося

[illegible]

--	--	--	--

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАБЛЮДЕНИЯ И ВЫВОДЫ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С УЧАЩИМСЯ

Какие изменения личностных качеств учащегося произошли за период обучения.

___ класс _____

___ класс _____

___ класс _____

Лист ознакомления

с Положением о постановке обучающихся на внутришкольный учет в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4» утвержденным приказом директора от 22.01.2026 г. № 16/1-ОД

[illegible]