

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**

ПРИКАЗ

от 04.06.2020г.

г. Джанкой

№ 263

*О создании рабочей группы по разработке
необходимой документации к приемке школы
и подготовке к новому 2020/2021 уч.г.*

С целью подготовки МОУ «Средняя школа №4» к организованному началу 2020/2021 учебного года и контроля исполнения приказа от 26.05.2020 № 245 «О подготовке МОУ «Средняя школа №4» к новому 2020/2021 учебному году и к работе в осенне-зимний период»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы 9 человек (далее – РГ) по подготовке школы к новому 2020/2021 учебному году, разработке необходимых документов к приемке школы:
 - Идрисова А.А., заместитель директора по учебной работе;
 - Каючкин А.А., заведующий хозяйством;
 - Семилетова Е.Н., учитель;
 - Эмирова К.Э., специалист по кадрам;
 - Тарубарова И.А., секретарь;
 - Абдулаева С.Р., библиотекарь;
 - Косьянова Е.Ф., руководитель ШМО;
 - Лянцева Л.А., руководитель ШМО.
 - Шпончикова И. – специалист по закупкам.
2. Утвердить план работы по подготовке к новому 2020/2021 учебному году (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии для проведения ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы, наличия учебной литературы в достаточном объеме (Приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии по проверке кабинетов на право проведения учебных занятий и работы в целом (Приложение 3).
5. Утвердить состав комиссии по проведению испытания спортивного оборудования и снарядов на спортплощадках и в спортивном зале на 2020/2021 учебный год (приложение 4).
6. Членам рабочей группы:
 - 6.1. До 12.08.2020г. обеспечить выполнение плана, согласно приложению 1.
 - 6.2. До 10.08.2020г. обеспечить разработку проектов необходимой документации в соответствии с Критериями, согласно закреплению (Приложение 5).

6.3. Представить проекты документов на утверждение директору школы, обеспечив их своевременную доработку(при необходимости).

10.08.2020

7. Заведующему хозяйством Каючкину А.А.:

6.1. Организовать подготовку школы к началу 2020/2021 учебного года.

6.2. Подготовить ОУ к приему межведомственной комиссией до 12.08.2020 г.

6.3. Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных планом (приложение 1).

6.4. Обеспечить доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями;

до 12.08.2020

6.5. Укомплектовать средствами пожаротушения и инструментом, наличие и исправность первичных средств пожаротушения. Обеспечить обслуживание систем автоматической противопожарной защиты, состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, умение действовать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

до 12.08.2020

6.6. Завершить все работы по подготовке школы к учебному году в сроки, установленные графиком приемки.

до 12.08.2020

6.7. Организовать мероприятия в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

до 12.08.2020

6.8. Обеспечить взаимодействие с межведомственными организациями по устранению предписаний, недостатков, препятствующих приемке образовательного учреждения.

до 12.08.2020

7. Заместителю директора по УР Идрисовой А.А.:

7.1. Обеспечить школу квалифицированными педагогическими кадрами.

до 01.09.2020

8. Ответственному за сайт школы Тихонову Е.Н:

8.1. Настоящий приказ разместить на официальном сайте школы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа №4»

Е.Ю.Терентьева

Приложение 1
к приказу от 04.06.2020г. № 263

ПЛАН
мероприятий по подготовке
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4»
к 2020 / 2021 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
I. Организационные мероприятия				
1.1.	Издание приказа о подготовке МОУ «Средняя школа №4» к началу 2020/2021 учебного года	до 01.07.2020	Терентьева Е.Ю.	
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МОУ «Средняя школа №4» к началу 2020 /2021 учебного года в разрезе работ	до 01.07.2019г.	Терентьева Е.Ю.	
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МОУ «Средняя школа №4» к началу учебного года	до 12.08.2020	Терентьева Е.Ю.	
1.4.	Организация предварительного комплектования обучающихся на 2020 /2021 учебный год	до 01.09.2020	Терентьева Е.Ю.	
II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательного учреждения				
2.1.	Проведение мониторинга оснащённости предметных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 12.08.2020	Члены РГ	
2.2.	Оснащение учебных кабинетов учебно-наглядными пособиями	до 01.09.2020	Заведующие учебными кабинетами	
2.3.	Оснащение спортивного зала учебно-спортивным инвентарем	до 12.08.2020	Кутузов В.В. Помазанов В.А. Шпончикова И.	
2.4.	Приобретение учебников для школьных библиотек	до 01.09.2019	Абдулаева С.Р. Шпончикова И.	
2.5.	Оформление и размещение стендов по реализации ГТО	до 12.08.2020г.	Кутузов В.В. Помазанов В.А.	
2.6.	Организация и проведение текущего ремонта	до 12.08.2020	Каючкин А.А.	
2.7.	Оформление паспорта дорожного движения, согласование с ГИБДД	До 12.08.2020	Эмирова К.Э.	
2.8.	Оформление и размещение баннеров по визуализации паспортов дорожной безопасности	до 12.08.2020	Страхова А.А. Эмирова К.Э.	

2.9	Закупка оборудования, мебели, согласно плану ФХД	Август 2020	Шпончикова И.	
III. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия				
3.1.	Подготовка систем отопления к работе в осенне – зимний период 2020-2021 учебного года.	Согласно графику	Каючкин А.А.	
3.2.	Благоустройство территории школы (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, покос травы и т.д.)	Весь период	Каючкин А.А.	
3.3.	Создание необходимых условий и оснащение пищеблока необходимым оборудованием для предоставления обучающимся доступного и качественного питания	до 12.08.2020	Каючкин А.А. Холина Е.В.	
3.4.	Замена нестандартной мебели новой в соответствии с ростовозрастными данными детей	до 31.08.2020	Каючкин А.А.	
3.5.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику	Эмирова К.Э. Шпончикова И.	
IV. Мероприятия пожарной безопасности				
4.1.	Проведение обследования в соответствии с требованиями пожарной безопасности	по графику отделения ТН	Каючкин А.А. Члены РГ	
4.2.	Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	до 10.09.2020	Терентьева Е.Ю.	
4.3.	Проведение занятий, инструктажей с обучающимися по курсам ОБЖ, противопожарная безопасность	до 10.09.2020	Классные руководители, учитель ОБЖ	
V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма				
5.1.	Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	до 01.09.2020	Чванова Е.В. Терентьева Е.Ю.	
5.2.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	Август	Каючкин А.А.	
5.3.	Ремонт имеющихся ограждений по периметру	до 12.08.2020	Каючкин А.А.	
5.4.	Проведение ежедневной проверки прилегающей территории	постоянно	Каючкин А.А.	
5.5.	Оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте	до 12.08.2020	Страхова А.А.	
5.6.	Составление графика проведения тренировок с участниками	до 01.09.2020	Терентьева Е.Ю.	

	образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта			
5.7.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в образовательных учреждениях	постоянно	Каючкин А.А.	
5.8.	Ремонт освещения по периметру школы	до 01.09.2020	Каючкин А.А.	
5.9.	Обследование территории перед началом нового учебного года (акт)	12.08.2020	Межведомственная комиссия	
5.10.	Обеспечение работы контент–фильтров, блокирующих выход к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей	До 12.08.2020, далее - постоянно	Тихонов Е.Н.	
5.11.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы (акт)	до 12.08.20 г.	Члены РГ Абдулаева С.Р.	
VI. Контрольные мероприятия				
6.1.	Проведение еженедельного мониторинга готовности к началу нового учебного года	июль- август	Члены РГ	
6.2.	Оформление проекта акта готовности к началу нового учебного года	до 12.08.2020	Каючкин А.А.	

Приложение 2
к приказу от 04.06.2020г. № 263

СОСТАВ КОМИССИИ
МОУ «Средняя школа №4»
по проведению ревизии библиотечного фонда
на выявление запрещенной литературы
перед началом нового 2020/2021 учебного года

- | | | |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Идрисова А.А. | - заместитель директора по УР | - председатель комиссии |
| 2. Лянцева Л.А. | - председатель ПК | - член комиссии |
| 3. Эмирова К.Э. | - учитель | - член комиссии |
| 4. Абдулаева С.Р. | - библиотекарь | - член комиссии |

Приложение 3
к приказу от 04.06.2020г. № 263

СОСТАВ КОМИССИИ
МОУ «Средняя школа №4»
по проверке кабинетов на право проведения учебных занятий и работы в целом
перед началом нового 2020/2021 учебного года

- | | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1. Каючкин А.А. | - завхоз | - председатель
комиссии |
| 2. Шпончикова И. | - уполномоченный по ОТ | - член комиссии |
| 3. Идрисова А.А. | - заместитель директора УР | - член комиссии |
| 4. Абдулаева С.Р. | - руководитель ШМО, библиотекарь | - член комиссии |
| 5. Лянцева Л.А. | - учитель , председатель ПК | - член комиссии |

Приложение 4
к приказу от 04.06.2020г. № 263

СОСТАВ КОМИССИИ
МОУ «Средняя школа №4»
по проведению испытания спортивного оборудования и снарядов на спортплощадках
и в спортивном зале
на 2020/2021 учебный год

№	ФИО работника	Должность	Функция	Ответственность
1.	Идрисова А.А.	- заместитель директора по УР	- председатель комиссии	Присутствует при испытаниях.
2.	Каючкин А.А.	-завхоз	- член комиссии	Присутствует при испытаниях. Составляет акт до 12.08.2020
3.	Лянцева Л.А.	- учитель, председатель ПК	- член комиссии	Присутствует при испытаниях.
4. 5.	Кутузов В.В. Посазанов В.А.	- учитель физической культуры	До 10.08.2020 в присутствии членов РГ проводит испытания, вносит данные в акт и журнал учета результатов испытания	
6.	Шпончикова И.	- уполномоченный по ОТ	- член комиссии	Присутствует при испытаниях.

Приложение 5
к приказу от 04.06.2020г. № 263

**І. Обязательная документация
образовательного учреждения на начало 2020/2021 учебного года
(max=16.)**

№/ № п/п	Наименование обязательной документации	Наличие	Срок исполне ния	Ответственные
1.	- Устав общеобразовательного учебного заведения - вывеска, соответствующая требованиям действующего законодательства		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
2.	Проект годового плана работы		До 12.08.20	Члены РГ
3.	Проект учебных планов для 1-11 классов		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
4.	Проект учебных планов для инд. обучения + наличие документов для инд.обучения		До 10.08.20	Идрисова А.А.
5.	Проект КУГ		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
6.	Проект приказа о внесении изменений в ООП школы с учетом ФГОС СОО и учебных планов		До 12.08.20	Идрисова А.А.
7.	Наличие классных журналов на новый учебный год. или Наличие заполненных разделов электронного журнала на ресурсе ЭлЖур		До 12.08.20	Шпончикова И. Идрисова А.А. Эмирова К.Э.
8.	Книга протоколов педагогических советов		До 12.08.20	Идрисова А.А.
9.	Книги приказов по основной деятельности. Наличие и ведение журнала –описи приказов по ОД.		До 21.07.20	Секретарь
10.	Книга приказов по кадровым вопросам. Наличие и ведение журнала –описи приказов по кадрам.			Эмирова К.Э.
11.	Должностные инструкции. Опись. Инструкции по охране труда. Опись. Журналы учета выдачи инструкций(ДИ и ОТ).		До 03.07.20	Тарубарова И.А. Каючкин А.А.
12.	Инструкции по ПБ. Опись инструкций. Журнал выдачи инструкций по ПБ работникам (наличие подписей работников).		До 12.08.20	Каючкин А.А.
13.	Обучение по ПБ. Наличие приказов и плана-графика. Наличие и ведение журналов по ПБ (наличие подписей работников).		До 12.08.20	Каючкин А.А.
14.	Наличие планов эвакуации, эвакуационных знаков(в помещениях, на этажах)		До 12.08.20	Каючкин А.А.
15.	Коллективный договор (с листом ознакомления)		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
16.	Книга протоколов заседаний Совета учебного заведения		До 12.08.20	Идрисова А.А.
17.	Книга протоколов собрания трудового коллектива		До 12.08.20	Лянцева Л.А.

18.	Локальные акты (в т.ч. набор в 1-е и 10-е классы)		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю. Идрисова А.А.
19.	Списки учащихся, проживающих на территории обслуживания ОУ, но обучающихся в других учебных заведениях		До 01.09.20	Секретарь, Учителя школы
20.	Документация по учету и движению учащихся (алфавитная книга, личные дела, книга приказов)		До 26.06.20	Тарубарова И.А.
21.	Книга внутришкольного контроля (посещение уроков)		До 12.08.20	Идрисова А.А. Терентьева Е.Ю.
22.	Работа с обращениями (журнал обращений)		До 12.08.20	Тарубарова И.А.
23.	Программа развития школы		До 01.12.20	Терентьева Е.Ю.

**II. Состояние учебной и материально-технической базы
общеобразовательного учебного заведения**

№	Наименование показателей	Наличие	Срок исполне ния	Ответственные
1.	Состояние и эстетика внешнего вида зданий и сооружений		До 12.08.20	Члены РГ
2.	Готовность к работе в осенне-зимний период (акт испытания отопительной системы)		До 12.08.20	Каючкин А.А.
3.	Состояние кровли, инженерных сооружений		До 12.08.20	Каючкин А.А.
4.	Качество проведенного текущего ремонта		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю. Каючкин А.А.
5.	Обеспеченность оборудованием кабинетов (физика, биология, химия, спортивный зал, мастерские, актовый зал) Акты готовности кабинетов.		До 12.08.20	Идрисова А.А. Каючкин А.А.
6.	Соответствие кабинетов для 1-классников требованиям СанПиН		До 12.08.20	Каючкин А.А. Идрисова А.А.
7.	Наличие программы для фильтрации контента		До 12.07.20	Тихонов Е.Н.
8.	Подключение к сети Интернет школьной библиотеки		До 12.08.20	Тихонов Е.Н.
9.	Функционирование сайта учебного заведения		постоян но	Тихонов Е.Н.
10.	Наличие наглядно-демонстрационного оборудования: мультимедийное оборудование, интерактивные комплексы, др. (% оснащенных кабинетов от общего количества учебных кабинетов)		До 12.08.20	Тихонов Е.Н. Идрисова А.А.
11.	Состояние пищеблока: оборудование и инвентарь. Акты поверки электрооборудования.		До 12.08.20	Холина Е.В. Каючкин А.А.
12.	Состояние внутренних школьных туалетов		До 12.08.20	Каючкин А.А.
13.	Музей (зал) боевой и трудовой славы		До 12.08.20	Семилетова Е.Н.
14.	Эстетическое оформление учебных кабинетов, других помещений		До 12.08.20	Зав. кабинетами Каючкин А.А.

15.	Комплекс безопасности дорожного движения		До 12.08.20	Каючкин А.А. Страхова А.А.
16.	Водоснабжение, организация питьевого режима учащихся		До 12.08.20	Каючкин А.А.
17.	Противопожарные мероприятия: - противопожарная сигнализация(акты по обслуживанию); - пропитка деревянных конструкций (акт выполненных работ); - наличие огнетушителей(журнал учёта и перезарядки); - противопожарный водоем		До 12.08.20	Каючкин А.А.
18.	Обновление мебели в классах		До 12.08.20	Каючкин А.А. Шпончикова И.
19	Маркировка мебели в учебных кабинетах		До 12.08.20	Каючкин А.А.

III. Кадровое обеспечение

№ п/п	Наименование показателей	Наличие	Срок исполне ния	Ответственные
1.	Обеспеченность педагогическими кадрами		До 01.09.20	Идрисова А.А.
2.	Педагогические кадры с высшим образованием (%)		До 12.08.20	Идрисова А.А.
3.	Проект приказа о распределении обязанностей между администрацией		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
4.	Наличие утвержденного действенного резерва руководящих кадров		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
5.	Обеспеченность медицинскими работниками, режим их работы, состояние кабинета		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
6.	Обеспеченность педагогами-психологами, состояние кабинета		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
7.	Обеспеченность библиотечными работниками с соответствующим образованием, состояние библиотеки		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
8.	Личные дела, трудовые книжки работников (ведение и хранение)		До 12.08.20	Эмирова К.Э.

IV. «Лучший школьный двор»

№ п/п	Критерии	Наличие	Срок исполне ния	Ответственные
1	Состояние зеленых насаждений, клумб, газонов, их эстетический вид		До 12.08.20	Каючкин А.А. Холина Е.В.
2	Состояние надворного туалета		До 12.08.20	Каючкин А.А.
3	Наличие и состояние мусоросборника		До 12.08.20	Каючкин А.А.
4	Оборудование мест для очистки и мытья обуви		До 12.08.20	Каючкин А.А.

5	Общее санитарно-гигиеническое состояние двора		До 12.08.20	Каючкин А.А.
6	Состояние спортивного городка и стадиона. Наличие актов проведения испытаний снарядов и оборудования, журнала результатов испытаний. Наличие журнала обхода территории спортивных площадок		До 12.08.20	Помазанов В.А. Кутузов В.В. Каючкин А.А.
7	Наличие зон отдыха для различных возрастных групп учащихся		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю. Каючкин А.А.
8	Состояние подъездных путей и пешеходных дорожек к зданию школы (наличие твердого покрытия, разметки, дорожных знаков, «лежачих полицейских»)		До 12.08.20	Каючкин А.А.
9	Наличие государственного акта землепользования		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.

V. Состояние антитеррористической защищенности образовательных учреждений

№ п/п	Критерии	Наличие (полное, частичное, отсутствует)	Срок исполне ния	Ответственные
1	Наличие ограждения по всему периметру. Наличие и качество ведения журнала обхода территории.		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю. Каючкин А.А.
2	Наличие ворот в школе.Наличие и качество ведения журнала учета въезда автотранспорта, учета посетителей.		До 12.08.20	Каючкин А.А.
3	Наличие освещения по периметру здания. Наличие ходатайств на его проведение(при необходимости)		До 12.08.20	Каючкин А.А.
4	Наличие видеонаблюдения (внутреннее/наружное). Акты выполненных работ по проверке оборудования. Журнал учета замечаний.		До 12.08.20	Каючкин А.А.
5	Наличие и работоспособность кнопки тревожного вызова. Наличие и ведение журнала проверок КТС. Наличие и ознакомление с инструкциями по использованию КТС		До 12.08.20	Каючкин А.А.
6	Наличие системы контроля и управления доступом (СКУД)		До 12.08.20	Каючкин А.А.
7	Наличие приказов и плана-графика обучения и ведение журнала проведения инструктажей по АТЗ (наличие подписей)		До 12.08.20	Каючкин А.А.

VI.Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения

№ п/п	Критерии	Наличие	Срок исполне ния	Ответственные
1	Наличие медицинского кабинета/блока		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
2	Укомплектованность медицинским оборудованием и медикаментами по нормам		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
3	Оборудован системой водоснабжения		До	Каючкин А.А.

			12.08.20	
4	Оборудован системами канализации		До 12.08.20	Каючкин А.А.
5	Оборудован системами центрального (централизованного) отопления		До 12.08.20	Каючкин А.А.
6	Техническими средствами безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. пандусами		До 12.08.20	Каючкин А.А.
7	Количество работников, прошедших медицинский осмотр на актуальную дату (+ % от требуемого)		До 12.08.20	Каючкин А.А. Эмирова К.Э.
8	Количество работников, прошедших гигиеническую подготовку (санминимум) на актуальную дату (+ % от требуемого)		До 12.08.20	Каючкин А.А. Эмирова К.Э.
9	Лицензирование медкабинета		До 12.08.20	Терентьева Е.Ю.
10	План профилактических мероприятий в условиях COVID-19		До 03.08.20	Терентьева Е.Ю.