

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего
совета
протокол
от «24» июня 2026 г. № 6

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы протокол
от «24» июня 2026 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «Средняя школа №4»
И.А. Кушева
Приказ от 24.06.2026 г.
№ 184-ОД

**Положение
о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4» (далее - комиссия по контролю за организацией питания обучающихся) разработано в соответствии со статьёй 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года, Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 31 июля 2025 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которые действуют с 1 сентября 2026 года, СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с 1 сентября 2026 года; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., а также Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги (всего не менее 6 человек). Обязательным требованием является

участие в ней назначенного директором МОУ «Средняя школа № 4» ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (Приложение 1);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- быть осведомлённым и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) родителей (законных представителей), в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в МОУ «Средняя школа № 4»;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в месяц комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, проводившими проверку (Приложение 3).

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся вносятся по решению Управляющего совета школы, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета школы, утверждаются приказом директора школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ☐ да
- ☐ нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- ☐ не нравится
- ☐ не успеваете
- ☐ питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- ☐ горячий завтрак
- ☐ горячий обед (с первым блюдом)
- ☐ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- ☐ да
- ☐ иногда
- ☐ нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

☐ да

☐ нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

☐ да

☐ нет

☐ не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

☐ невкусно готовят

☐ однообразное питание

☐ готовят нелюбимую пищу

☐ остывшая еда

☐ маленькие порции

☐ иное _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

☐ да

☐ иногда

☐ нет

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

☐ да

☐ нет

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Форма оценочного листа

№	Вопросы	Результаты контроля
1	Наличие таблички на двери обеденного зала	
2	График работы столовой, какой датой утвержден	
3	Количество раковин для мытья рук, из них рабочие (если не работают, какие замечания, какие даны рекомендации)	
4	Наличие мыла (жидкое, кусковое)	
5	Наличие горячей воды для мытья рук	
6	Наличие бумажных полотенец, сушилок для рук	
7	Наличие питьевого фонтанчика (рабочий/не рабочий), в каком состоянии	
8	Наличие актуального графика уборки питьевого фонтанчика	
9	Наличие кипяченной воды: - график смены кипяченной воды - поднос для чистой одноразовой посуды - контейнер для использованной одноразовой посуды	
10	Наличие перчаток у работника пищеблока при раздаче пищи	
11	Наличие головного убора у работника пищеблока	
12	Наличие чистой спецодежды у работника пищеблока (халат или фартук)	
13	Наличие на стенде: - меню на две недели - меню на день с обязательным указанием наименования блюда, массы блюда, калорийности	
14	Наличие стенда с актуальными информационными материалами для детей и родителей (указать тематику)	
15	Наличие суточной пробы в холодильнике (посмотреть дату, время отбора, посмотреть температуру на градуснике). Если холодильник находится на пищеблоке, попросить, чтоб принесли показали.	
16	Качество проведенной уборки: - обеденного зала (пыль, мусор по углам, в том числе на подоконниках), - столов (есть ли разводы на столах, жевательные резинки под столом)	
17	Расписание приема пищи для детей на видном месте	
18	Наличие контрольной порции на видном месте	
19	Наличие готовой продукции в закрытых прилавках	
20	Наличие индивидуальной упаковки на выпечке или же накрыто салфеткой	
21	Соблюдение детьми правил личной гигиены. Все ли моют руки перед едой	
22	Есть ли дежурные учителя, контроль с их стороны за соблюдением правил личной гигиены и порядка в	

	обеденном зале	
23	Наличие на столе салфеток, достаточное ли количество	
24	Наличие на столе приборов (вилки, ложки)- должны быть сухие и чистые	
25	Накрыты ли столы к приходу детей	
26	Наличие хлеба на столе	
27	Обязательная дегустация-описать вкусовые качества, вид и состояние блюда	
28	Обязательное взвешивание двух первых, вторых блюд с фиксацией грамм	
29	Обязательная термометрия первых, вторых блюд с фиксацией температуры	
30	Состояние щупа, нуждается ли в замене	
31	Как подаются блюда-все вместе или же все отдельно	
32	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, (если нет, приказ на замену)	
33	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;	

Вывод: _____

Рекомендации _____

Прием пищи: завтрак/обед

Дата осуществления контроля:

Подпись членов родительского контроля:

Подпись директора

Протокол 1
 проверки организации в школьной столовой горячего питания для
 обучающихся школы
 комиссией родительского контроля

Дата проверки:

Время проверки:

Цель проверки: соблюдение гигиенических требований для обучающихся; общественная экспертиза питания обучающихся; контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

Родительский контроль в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

составили настоящий протокол в том, что _____ Г.
 родительским контролем была проведена проверка организации качества
 питания в школьной столовой.

В ходе проверки установлено:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С протоколом комиссии ознакомлена: _____

заведующая производством

Родительский контроль в составе с протоколом ознакомлены:

1. ФИО _____ подпись _____.
2. ФИО _____ подпись _____.
3. ФИО _____ подпись _____.

**Протокол составляется на основе оценочных листов*

Лист ознакомления

с Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 4», утвержденным приказом директора от 24.06.2026 г. № 184-ОД

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Абдулаева С.Р.	Заместитель директора по ВР		
2.	Холина Е.В.	Заведующая производством		