

МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36564) 3-15-32-mail: school4_djankoy@crimeaedu.ru
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

ПРИКАЗ

от 04.03.2025г.

г. Джанкой

№ 63 -ОД

*О формировании комиссии по
организации приёма в 1 класс
на 2025/2026 учебный год*

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями), , приказа отдела образования администрации города Джанкой Республики Крым от 03.03.2025 г. №97/02-01 «Об организации приёма детей в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Джанкой в 2025», с целью организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными общеобразовательными учреждениями на 2025-2026 учебный год, информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приёма в 1-й класс на 2025/2026 учебный год в следующем составе:

- Киселёва Л.Н., заместитель директора по УР, председатель комиссии:

- Члены комиссии:

Кошечкина Е.В.- учитель начальных классов;

Андреева Т.М.- учитель начальных классов;

Гафарова Э.У.- секретарь.

2. Приём заявлений в 1-й класс в МОУ «Средняя школа №4» от родителей детей (законных представителей), имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей (законных представителей), проживающих (зарегистрированных) на

территории закрепленной за школой с 01.04.2025-30.06.2025 г согласно графику: понедельник – пятница с 10-00 до 15-00.

2.1. С 07.07.2025 г.- 05.09.2025г. заявления принимаются от родителей (законных представителей) детей вне зависимости от места проживания (регистрации) ребенка, согласно графику: понедельник- пятница с 10-00 до 15-00.

3. Приёмной комиссии:

3.1. Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) и разместить на сайте МОУ «Средняя школа №4» информацию об организации приёма в 1-й класс, до 31.03.2025 г.

3.2. На стенде и информационном сайте предоставить следующую информацию:

- Порядок приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя школа №4»;
- Перечень документов необходимых при подаче заявлений в 1-й класс;
- Правила приёма в 1-й класс;
- Локальные акты МОУ «Средняя школа №4», касающиеся организации приёма детей в 1-й класс.

4. Секретарю Гафаровой Э.У.:

4.1. Оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.2. Зачисление в 1-й класс производить в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений в 1 класс и указанной в нём очередностью подачи заявлений.

4.3. До 06.03.2025г. актуализировать информацию в АИС «Зачисление в ОО Республики Крым»:

- в части актуализации информации об общеобразовательном учреждении в подразделе «Реестр ОО» и о количестве свободных мест по классам в подразделе «Свободные места» раздела «Образовательная организация»;
- в части актуализации адресов закрепленных территорий в подразделе «Адреса» раздела «Закрепленная территория».

5. При принятиях решения об отказе в зачислении направлять родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в течение 3-х рабочих дней после принятия такого решения.

5.1. Вести учёт поступающих заявлений и документов о родителей (законных представителей) расписку о приёме в первый класс.

5.2. Обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписку о приёме документов установленного образца.

6. Контроль данного приказа возложить на заместителя директора по УР Суворову А.Л.

Директор

И.А Кущева

С приказом ознакомлены:

Суворова А.Л.

Киселёва Л.Н.

Кошечкина Е.В.

Андреева Т.М.

Гафарова Э.У.