

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**

ПРИКАЗ

от 06.04.2020 г.

г.Джанкой

№ 194

Об обеспечении обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, сухим пайком в период дистанционного обучения

Во исполнение п. 12.1 Указа Главы Республики Крым от 27.03.2020 №77-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года №63-У, письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2020 №01-14/1029, от 30.03.2020 №01-14/1043, приказа отдела образования от 30.03.2020 «157/02-01 «Об обеспечении обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, сухим пайком в период дистанционного обучения в связи с действием режима повышенной готовности на территории Республики Крым»(с изменениями, внесенными приказом отдела образования администрации города Джанкой от 30.03.2020 №166/02-01), и в связи с отсутствием возможности предоставления горячего питания обучающимся, отнесенным к льготным категориям (дети – сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети из малообеспеченных семей; дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения сухим пайком обучающихся МОУ «Средняя школа №4» в период действия режима «Повышенная готовность»(приложение №01).
2. Утвердить состав продуктового набора для выдачи сухого пайка взамен горячего питания для обучающихся, отнесенных к льготным категориям, из расчета стоимости: завтрак - 36 руб. в сутки; обед — 50 руб. в сутки в соответствии с набором пищевых продуктов для формирования сухого пайка, согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.01.2020 года №24(приложение №02).
3. Утвердить график выдачи сухого пайка обучающимся(приложение №03).
4. Определить кабинет №05 (1 этаж) местом для выдачи сухих пайков.
5. Ответственной за организацию и проведение питания Лянцевой Ларисе Анатольевне:
 - 5.1. Организовать выдачу сухого пайка взамен горячего питания для обучающихся, находящихся на дистанционном обучении и имеющих

основание получать бесплатное питание, в соответствии с Порядком(приложение №01) и графиком(приложение №03 к настоящему приказу) на базе школы - каб.№05.

Далее – 1 раз в 5 учебных дней дистанционного обучения

5.2. Сдать на утверждение сформированные списки обучающихся для получения бесплатного сухого пайка взамен горячего питания.

5.3. Организовать получение компенсации за питание в денежном эквиваленте для обучающихся, имеющих статус ОВЗ и получающих образование на дому, в штатном режиме.

5.4. Обеспечить своевременное размещение на сайте школы необходимых документов по организации питания учащихся(не реже 1 раза в 10 дней).

постоянно

5.5. Предоставить актуальные данные о количестве учащихся 1-4 классов, не относящихся к льготным категориям, а также о количестве учащихся 1-11 классов, относящихся к льготным категориям, для формирования закупки товаров по потребности.

5.6. Сдать директору ведомости выдачи сухих пайков с подписями родителей/законных представителей с их собственноручной расшифровкой подписи(обязательно).

После каждой выдачи

5.7. Провести мониторинг организации питания по показателям эффективности:

1) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания;

не реже 1 раза в полугодие

2) количество обучающихся, охваченных питанием.

ежемесячно

5.8. Обеспечить контроль за обеспечением питания обучающихся в виде сухих пайков.

До минования надобности

5.9. Нести ответственность за контроль сроков действия предоставленных документов. Своевременно извещать родителей о необходимости обновления пакета документов.

постоянно

5.10. Своевременно готовить проекты приказов о постановке на питание(с момента предоставления документов о льготах иди зачисления в школу) и о снятии с бесплатного питания(с момента истечения срока действия льгот или отчисления из школы).

постоянно

6. Специалисту по закупкам Шпончиковой И.:

6.1. Осуществить мониторинг цен продуктов для сухих пайков и закупку необходимых продуктов питания в соответствии с потребностью и предоставленными списками, согласно приложению №02.

6.2. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства при организации закупки.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- 7.1. В кратчайшие сроки проинформировать родителей обучающихся всеми доступными способами с введенным порядком и графиком выдачи сухих пайков, сообщить им о возможности дополнительно ознакомиться с Порядком предоставления бесплатных сухих пайков и графиком, указав, что информация размещена на официальном сайте учреждения.
- 7.2. Обеспечить всеми доступными способами сбор заявлений родителей/законных представителей о выдаче сухих пайков, согласно форме(приложение №01 к Приложению №01 к Порядку обеспечения сухим пайком учащихся МОУ «Средняя школа №4», имеющих право на получение бесплатного питания(включая электронные формы документов(скан с наличием подписи и расшифровки ФИО) с последующим сбором оригиналов документов).
- 7.3. Проверить сроки действия ранее предоставленных документов, подтверждающих льготу, и своевременно предупредить родителей/законных представителей о необходимости обновления документов и приостановлении получения льготы(при необходимости).
- 7.4. Предоставить собранные заявления и копии документов(при необходимости) для формирования списков учащихся на получение сухих пайков.
- не позднее 08.04.2020г.
- 7.5. Обеспечить контроль за своевременностью получения сухого пайка в соответствии с графиком.
8. Заведующей производством Холиной Е.В. совместно с работниками СП «Школьная столовая»:
- 8.1. До 10.04.2020г. сформировать продуктовые пакеты для выдачи сухих пайков учащимся в соответствии с утвержденным Порядком(приложение №01) и проведенными закупками из расчета:
- 1-11 классы, имеющие льготы, - 86 рублей/день.
- 8.2. Обеспечить учет при выдаче сухих пайков по утвержденным спискам.
- 8.3. Обеспечить своевременное внесение данных в программу по питанию и произвести учет и списание продуктов для выдачи сухих пайков.
9. Завхозу Каючкину А.А. обеспечить соблюдение требований обработки кабинета №05 в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственную за питание Лянцеву Л.А.

Директор МОУ «Средняя школа №4»



Е.Ю.Терентьева

Приложение №01
к приказу МОУ «Средняя школа №4»
от 06.04.2020г. № 194

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МОУ «Средняя школа № 4»

Е.Ю. Терентьева



**Порядок
обеспечения сухим пайком обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №4»,
имеющих право на получение бесплатного питания.**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Указ Главы Республики Крым от 27.03.2020 № 77-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»(п.12.1);
- письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2020 №01-14/1029,
- письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2020 № 01-14/1043,
- приказ отдела образования от 30.03.2020 г. № 157/02-01 «Об обеспечении обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, сухим пайком в период дистанционного обучения в связи с действием режима повышенной готовности на территории Республики Крым»(с изменениями, внесенными приказом №166/02-01 от 30.03.2020г.), в связи с отсутствием возможности предоставления горячего питания обучающимся 1-11 классов, отнесенных к льготным категориям (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия обеспечения питанием обучающихся во время дистанционного обучения в период действия режима «Повышенная готовность».

1.3. На период дистанционного обучения 1-11 классов в МОУ «Средняя школа №4» может быть организована выдача сухих пайков (в пределах выделенного финансирования для организации горячего питания).

1.4. Для расчета стоимости принят средний размер стоимости двухнедельного меню, рассчитанного на получение двухразового горячего питания.

- 1.5. Объем сухого пайка (набор наименований и вес продуктов 1 набора) для учащихся 1-11 классов льготных категорий формируется из расчета один продуктовый набор на 5(пять) учебных дней, в которые ребенок будет находиться дома, на дистанционном обучении.
- 1.6. Периодичность выдачи бесплатного питания в виде сухого пайка(продуктовых наборов) обучающимся 1-11 классов льготных категорий осуществляется не чаще одного раза в пять дней, но не реже одного раза в 10 учебных дней, согласно утвержденному директором графику.
- 1.7. Основанием для обеспечения сухим пайком является заявление родителей/законных представителей обучающихся и копии документов, подтверждающих наличие льгот (если таковые не сдавались ранее или для тех, у кого срок действия льготы закончился и требуется обновление документов).
- 1.8. Для организации получения сухих пайков на период дистанционного обучения не требуется повторное дублирование родителями/законными представителями документов, подтверждающих льготы.
- 1.9. Лицо, ответственное за питание, проверяет сроки действия ранее предоставленных документов, подтверждающих льготы, и использует ранее предоставленные документы для формирования списков учащихся на получение сухих пайков в период дистанционного обучения.
- 1.10. Предоставление документов, подтверждающих льготы, необходимо в следующих случаях:

- для вновь принятых учащихся;
- в случае окончания срока действия документов;
- при возникновении льгот.

- 1.11. Основаниями для отказа или отсрочки в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка являются:

- несвоевременное предоставление документов, подтверждающих наличие льготы (в таком случае бесплатное питание или получение бесплатного сухого пайка будет организовано на следующий день с момента (дня) получения полного пакета документов);
- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов или недостоверных данных, требующих проверки/подтверждения;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

- 1.12. Выдача продуктовых наборов производится лично в руки родителям/законным представителям или по доверенности (при наличии паспорта), либо самим учащимся 10-11 классов(с 14 лет – с разрешения родителей – по паспорту):

— из расчета один продуктовый набор на 5 учебных дней, в которые ребенок будет находиться дома, на дистанционном обучении;

- в установленные дни и в установленном месте, о которых дополнительно оповестят родителей/законных представителей в ответ на заявление о выдаче сухого пайка;
- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или доверенности и паспорта для получения продуктовых наборов;
- на основании того факта, что ребенок в образовательной организации обеспечивается горячим питанием за счет бюджетных средств города Джанкоя.

1.13. Классные руководители и ответственный по питанию несут ответственность за контроль сроков действия предоставленных документов. Своевременно извещают родителей о необходимости обновления пакета документов.

1.14. Ответственный по питанию своевременно готовит проекты приказов о постановке на питание(с момента предоставления документов о льготах или зачисления в школу) и о снятии с бесплатного питания(с момента истечения срока действия льгот или отчисления из школы).

2. Финансирование расходов.

2.1. Финансирование расходов на организацию питания в виде бесплатного сухого пайка осуществляется за счет средств городского и республиканского бюджетов в частях категорий учащихся, как и при организации горячего питания соответственно.

2.2. Содержание продуктовых наборов формируется в соответствии с набором пищевых продуктов для формирования сухого пайка согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.01.2020 года №24.

2.3. Расходы на оплату питания обучающихся обучающихся 1-11 классов, отнесённых к льготным категориям, из расчёта стоимости:

- завтрак - 36 руб. в сутки;

- обед - 50 руб. в сутки.

2.4. Субсидия из республиканского бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных для организации бесплатного питания учащихся, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок обеспечение сухим пайком обучающихся, отнесенных к льготным категориям.

3.1. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

- 3.2. Питание обучающихся, находящихся на дистанционном обучении в период действия режима «Повышенная готовность» осуществляется в форме сухих пайков.
- 3.3. Обеспечение сухим пайком осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося МОУ «Средняя школа №4» на имя директора школы по форме, согласно приложению №01 к данному Порядку.
- 3.4. Список получателей сухого пайка и график выдачи утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Обеспечение сухим пайком осуществляется с момента издания приказа, согласно графику.
- 3.6. Выдача сухого пайка может производиться один раз за 5(пять) учебных дней или один раз в 10(десять) учебных дней, согласно графику, утверждённому директором школы.
- 3.7. Сухой паёк формируется соответствии с набором пищевых продуктов согласно приложению к Постановлению Совета министров Республики Крым от 28 января 2020 года № 24 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 11 февраля 2016 года № 40».
- 3.8. Сухим пайком на период дистанционного обучения и действия режима «Повышенная готовность» обеспечиваются:
 - обучающиеся 1-11 классов, отнесенные к льготным категориям (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья).
- 3.9. Для обучающихся 1-11 классов льготных категорий сухой паёк формируется с учётом двухразового горячего питания (завтрак, обед).
- 3.10. Обеспечение сухим пайком обучающихся 1-11 классов осуществляется исходя из суммы, выделенной бюджетом на горячее питание:
 - 36 руб./день – завтрак – учащиеся 1-4 классов, не отнесенные к льготным категориям;
 - 86 руб./день (из расчёта 36 руб. – завтрак; 50 руб. – обед) - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей.

4. Ответственность лиц за выдачу сухих пайков.

- 4.1. Ответственность за выдачу и учет выдачи сухих пайков возлагается на работника, назначенного ответственным за питание по школе.

- 4.2. Ответственный за питание формирует ведомость выдачи сухого пайка родителям(законным представителям) учащихся либо по доверенности, либо самим учащимся(с 14 лет – с разрешения родителей) под роспись о получении (на каждую дату – отдельная ведомость, согласно графику выдачи).
- 4.3. Заведующий СП «Школьная столовая» формирует меню выдачи сухого пайка по категориям обучающихся, вносит данные в программу по питанию и производит списание продуктов для сухого пайка по ведомости выдачи, предоставленной ответственным за питание.

5. Контроль за обеспечением питания

- 5.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся в виде сухих пайков осуществляется членами комиссии, в состав которой входят:

- директор;
- ответственный за организацию питания;
- ответственный за табеля питания;
- заведующий производством.

- 5.2. Комиссия:

- проверяет качество и объем сухого пайка.

- 5.3. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в 10(десять) учебных дней, по результатам проверок составляются акты, ведомости выдачи с подписью лиц, получавших сухие пайки.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.
- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, предусмотренные к выдаче сухим пайком.

- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- предоставить заявление об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка;
- подтвердить наличие льгот и предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами(при

необходимости: в связи с истечением срока действия ранее предоставленных или при зачислении в школу);

- своевременно сообщить классному руководителю и администрации школы о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- получать бесплатное питание в виде сухого пайка согласно графику выдачи механизма организации питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

7.1. Классные руководители 1-11 классов с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и на внеучебных мероприятиях;
- оформляют и регулярно обновляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучают режим и рацион питания обучающихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся;
- организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания;

7.2. Ответственный за организацию и осуществление питания обучающихся:

- проводит мониторинг организации питания по показателям эффективности:
 - 1) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания;
 - 2) количество обучающихся, охваченных питанием.

7.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, предложения по улучшению питания, формирования культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждается на родительских собраниях, совещаниях при директоре.

8. Прекращение обеспечения сухими пайками обучающихся 1-11 классов МОУ «Средняя школа №4».

8.1. Обеспечение сухим пайком прекращается в случае:

- перехода с дистанционной на очную форму обучения и/или отменой действия режима «Повышенная готовность»;
- отчисления обучающегося из школы;
- прекращения действия документов, подтверждающих льготы обучающегося(дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья).

Приложение №01
К Порядку обеспечения сухим пайком
учащихся МОУ «Средняя школа №4»,
имеющих право на получение
бесплатного питания

Примерная форма заявления

Директору
МОУ «Средняя школа №4»
Терентьевой Е.Ю.

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на период дистанционного обучения обеспечить моего ребенка _____, обучающегося _____ класса, питанием в виде сухого пайка и выдать набор нескоропортящихся продуктов из расчета 1 продуктовый набор(сухой паек) на 5 (пять) дней дистанционного обучения.

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на 5 учебных дней, в которые ребенок будет находиться дома, на дистанционном обучении;
- выдача сухих пайков будет производиться 1 раз в 10 учебных дней в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов;
- на основании того факта, что мой ребенок в образовательной организации обеспечивается питанием за счет средств бюджета города Джанкоя.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата/подпись/расшифровка подписи _____

Приложение №02
к приказу МОУ «Средняя школа №4»
от 06.04.2020г. № 194

Состав

продуктового набора для выдачи сухого пайка взамен горячего питания для обучающихся. 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям на период дистанционного обучения

№	Наименование, тара, упаковка	Количество, шт,	Ориентировочная цена
Для обучающихся льготных категорий 1-11 кл.			
1	Молоко сгущенное , банка 380 г	шт	5 дней * 86 руб. 00 коп. = 430,00 руб.
2	Чай пакетированный	1 уп.(10 шт.)	
3	Крупа , кг	1 уп. 0,9кг	
4	Сахар, кг	1 уп., 1 кг.	
5	Сок фруктовый, 2 л	2уп.	
6	Рыба (консервы рыбные) 0,25	1 уп.	
7	Печенье, кг	1 уп., 0,2кг	
8	Кондитерские изделия, кг	1 уп., 01 кг	
9	Макаронные изделия, кг	1 уп., 0,9кг	
Для обучающихся 1-4 кл., не относящихся к льготной категории			
1	Сок фруктовый, л.	1 уп., 1 л	5 дней * 36руб.00 коп. = 180,00 руб.
2	Крупа , кг	1 уп., 0,9 кг	
3	Сахар, кг	1 уп., 1 кг	
4	Печенье , кг	1 п., 0,2 кг	
5	Макаронные изделия, кг	1 уп., 0,9 кг	

Приложение №03
к приказу МОУ «Средняя школа №4»
от 06.04.2020г. № 194

График
выдачи сухого пайка обучающимся МОУ «Средняя школа №4»

Период дистанционного обучения	Категория учащихся		Периодичность выдачи сухих пайков
	Не относящиеся к льготным категориям	Льготные категории	
	1-4 классы	1-11 классы	
С 06.04.2020 по 10.04.2020	10.04.2020 С 9-00 до 10-00	10.04.2020 С 9-00 до 10-00	1 раз в 5 учебных дней
С 13.04.20 по 17.04.2020	17.04.2020 С 9-00 до 10-00	17.04.2020 С 9-00 до 10-00	
Далее – при необходимости			
С 20.04.2020 по 24.04.2020	24.04.2020 С 9-00 до 10-00	24.04.2020 С 9-00 до 10-00	
С 27.04.2020 по 30.04.2020	30.04.2020 С 9-00 до 10-00	30.04.2020 С 9-00 до 10-00	