

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета школы
протокол
от «30» августа 2021 г. № 1

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы протокол
от «31» августа 2021 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «Средняя школа № 4»
_____ И.А.Кущева
Приказ от «31» августа 2021 г.
№ 373

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования
банка данных о семьях и несовершеннолетних,
находящихся в социально опасном положении
в муниципальном общеобразовательном учреждении
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Крым от 01 сентября 2015 года № 63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 03 февраля 2015 года № 21 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановления Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от «20» сентября 2016 года №5/1 и определяет требования по формированию банка данных о семьях несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных), – совокупность информационных ресурсов, сформированных на школьном и муниципальном уровнях и содержащих информацию о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Республики Крым.

2. Основные цели

2.1. Создание единого межведомственного информационно-правового пространства для организации работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Организация условий для реабилитации, социальной адаптации и развития семьи как важнейшего социального института.

2.3. Профилактика правонарушений, семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних в МОУ «Средняя школа № 4».

2.4. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основные задачи

3.1. Оперативное выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей, принятие мер по восстановлению нарушенных прав.

3.2. Выявление и анализ причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, их устранение.

3.3. Внедрение механизма информационного обмена между субъектами профилактической деятельности на различных уровнях управления.

4. Порядок формирования Банка данных

4.1. Банк данных формируется педагогами школы и утверждается приказом директора.

4.2. В создании Банка данных принимают участие классные руководители, учителя МОУ «Средняя школа №4».

4.3. Критерии для включения в Банк данных:

4.3.1. несовершеннолетних:

4.3.1.1. безнадзорность;

4.3.1.2. бродяжничество или попрошайничество;

4.3.1.3. содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних или социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных, а также иных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.3.1.4. употребляющих наркотические, психотропные вещества без назначения врача или употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

4.3.1.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

4.3.1.6. совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

4.3.1.7. освобожденных от уголовной ответственности:

4.3.1.8. совершивших общественно опасное деяние, но не подлежащих уголовной ответственности;

4.3.1.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

4.3.1.10. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания;

4.3.1.11. освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии;

4.3.1.12. получивших отсрочку отбывания наказания или исполнения приговора;

4.3.1.13. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

4.3.1.14. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести

и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

4.3.1.15. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

4.3.1.16. совершивших попытку суицида.

4.3.2. семьи:

4.3.2.1. неисполнение своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей.

4.3.2.2. употребление наркотических, психотропных веществ без назначения врача или употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4.3.2.3. жестокое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей) (причинение вреда физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию).

4.4. Данные факты должны быть зафиксированы в одном из следующих документов:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МОУ «Средняя школа №4»;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные Федеральным законом Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики.

4.5. МОУ «Средняя школа №4» ведет учетные карты семьи (несовершеннолетнего), находящейся (находящегося) в социально опасном положении (далее Учетная карта), по форме согласно приложению 1.

4.6. Списочные сведения предоставляются классными руководителями 1-11 классов ежеквартально, по форме согласно приложению 2.

5. Механизм выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и организация учета информации о семьях в Банке данных

5.1. Банк данных формируется на основе сведений о выявленных семьях, представляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности

и правонарушений, и пополняется по мере поступления сведений о вновь выявленных семьях и результатах работы с ними.

5.2. Источниками информации о наличии факторов социально опасного положения являются:

- специалисты субъекта профилактики в ходе выполнения основных служебных обязанностей (в соответствии с нормативными правовыми актами и должностными инструкциями);
- профилактические рейды, проводимые субъектами профилактики в местах массового пребывания несовершеннолетних и молодежи;
- обращение несовершеннолетнего;
- обращение родителей (законных представителей, родственников) несовершеннолетнего;
- сообщения от граждан, государственных и общественных организаций в устной или письменной форме, а также с использованием «телефона доверия», «горячих линий» и т.п.;
- информация из средств массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.3. Классные руководители и заместитель директора по воспитательной работе, совместно с представителями родительской общественности, выявившие факт неблагополучия семьи, в 5-дневный срок проводят посещение семьи, заполняют информационную карту о семейно-бытовых условиях жизни семьи (несовершеннолетнего) (приложение № 3) и Учетную карту в двух экземплярах (один из которых находится по месту заполнения). Второй экземпляр учетной карты вместе с информационной картой о семейно-бытовых условиях жизни семьи (несовершеннолетнего) в 3-дневный срок направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. В случае выявления обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних, должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних незамедлительно направляют материалы в правоохранительные органы, медицинские организации, для принятия соответствующих решений.

5.4. Основанием для внесения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в Банк данных является постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав после получения документов на ближайшем заседании принимает решение о включении семьи (несовершеннолетнего) в Банк данных, определяет орган субъекта профилактики, ответственного за организацию индивидуальной профилактической работы (ИПР), поручает руководителю этого органа разработать в двухнедельный срок индивидуальную комплексную программу реабилитации семьи (несовершеннолетнего) (приложение № 4), организует проведение ИПР с семьей, принимает решение о снятии семьи с учета в случае успешной реабилитации.

После принятия решения о включении семьи (несовершеннолетнего) в Банк данных орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которому поручена разработка ИПР семьи (несовершеннолетнего), контролирует ее реализацию, не реже одного раза в квартал докладывает результаты реабилитации семьи на заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

ИПР разрабатывается на основе предложений, поступивших ответственному субъекту от иных субъектов профилактики, участие которых определено на заседании комиссии.

5.6. Ответственность за своевременное, достоверное и качественное представление сведений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав возлагается на руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ежеквартально передают информацию (на электронном и бумажном носителе) в Республиканскую комиссию не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Определение ответственного субъекта профилактики за ИПР

Ответственный субъект системы профилактики - **классные руководители 1-11 классов:**

- по работе с семьями, где есть несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, либо находящиеся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- по работе с несовершеннолетними, а также их родителями или иных законными представителями, не исполняющими свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- по работе с семьями, где несовершеннолетние нуждаются в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, совершением попытки суицида;

- по работе с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

- по работе с семьями, в которых дети находятся в социально опасном положении и нуждаются в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

7. Координация и сроки проведения ИПР с семьями (несовершеннолетними), находящимися в социально опасном положении

8.1. Заместитель директора по воспитательной работе является Координатором работы по выявлению, учету семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, решение о наличии или отсутствии необходимости

проведения ИПР с семьей (несовершеннолетним), а также сроки отчетности за выполнение ИПР.

8.2.Сроки проведения ИПР указаны в программе:

- до устранения обстоятельств, послуживших основаниями для постановки семьи (несовершеннолетнего) в банк данных;
- до достижения ими 18-летнего возраста;
- наступления других обстоятельств (изменение места жительства, смерть и т.д.).

8.3. Исключение семьи/несовершеннолетнего, находящейся в социально опасном положении, производится по также по ходатайству школы, ответственной за проведение индивидуально-профилактической работы с семьей, несовершеннолетним, и оформляется постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учетная карта семьи (несовершеннолетнего), находящейся (находящегося) в социально опасном положении

1. Дата выявления семьи, (несовершеннолетнего): «__» _____ 20__ года

2. Основание: _____

3. Признаки нахождения семьи в социально опасном положении _____

4. Сведения о семье:

5.1. Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____

5.2. Количество членов семьи _____, в т.ч. несовершеннолетних _____

5.3. Доход на одного члена семьи (со слов) _____

5.4. Источник дохода _____

5.5. Место регистрации (по прописке) _____

5.6. Место фактического проживания (адрес) _____

5.7. Дополнительная информация _____

6. Сведения о родителях:

6.1. Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

6.2. Место работы _____

6.3. Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

6.4. Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

6.5. Место работы _____

6.6. Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

6.7. Законный представитель: фамилия _____ имя _____ отчество _____

6.8. Место работы _____

6.9. Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

7. Сведения о несовершеннолетнем:

7.1. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

пол _____ возраст _____

7.2. Дата рождения _____

7.3. Место рождения _____

7.4. Место жительства _____

7.5. Документ, удостоверяющий личность

вид _____ серия _____ номер _____ дата
выдачи _____

8. Социальный статус несовершеннолетнего:

(оставшийся без попечения родителей; сирота; бродяжничающий; отказавшийся
жить в семье или учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей; проживающий в семье и испытывающий насилие; не имеющий
постоянного места жительства; заблудившийся; брошенный родителями; не
обучающийся по медицинским показаниям)

8.1. Имеет инвалидность _____

8.2. Имеет хронические заболевания _____

8.3. Употребляет:

наркотические вещества _____

токсические вещества _____

алкогольные напитки _____

8.4. Обучение (воспитание) в образовательном учреждении (наименование, класс)

8.6. Состоит на учете в учреждениях

с _____ по _____ состоял на учете в _____

*9. Перечень проведенных мероприятий, их итоги:

*10. Отметка о снятии с учета

" _____ " _____ 20__ г.

должность лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

оформившего направление

*п. 9, 10 заполняются по итогам реализованной индивидуальной программы
реабилитации семьи (несовершеннолетнего).

**Списочные сведения о
семьях (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении**

№ п/ п	ФИО несове ршенн олетне го	Дата рожде ния	Адрес регистр ации и фактич еского места прожив ания	Вид деятель ности несове ршенн олетне го (дошко льное учрежде ние, место учебы, работы)	Информ ация о родител ях несове ршенноле тнего*	Критер ии для включе ния семьи (несове ршенн олетнег о) в Банк данных	Дата включе ния	Вид помощи, осущест вляемой в отношен ии семьи и несове ршенноле тнего с указание м организа ции, оказыва ющей помощь	Дата исключе ния из Банка данных	Прич ина искл ючен ия из Банк а данн ых

*Вся известная информация о родителях и семье несовершеннолетнего (ФИО, адрес регистрации и проживания, род деятельности, родственное отношение к ребенку и т.д.

**Информационная карта о семейно-бытовых условиях жизни семьи
(несовершеннолетнего)**

(фамилия семьи)

Отец: ФИО _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Мать: ФИО _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Дети: ФИО _____

Дата рождения _____

Место обучения _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место обучения _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место обучения _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место обучения _____

Адрес проживания:

Телефон _____

Количество членов семьи _____, в т.ч: несовершеннолетних _____

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние).

Сведения о семье (признаки социально опасного положения):

Заключения специалистов о необходимости включения семьи (несовершеннолетнего) в Банк данных:

Подписи специалистов:

_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

« _____ » 20 ____ год

Индивидуальная программа реабилитации

Семьи (несовершеннолетнего) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата начала реабилитации)
реабилитации)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата окончания

Проблемные вопросы семьи	Программа реабилитации		Выполнение программы реабилитации		Примечания
	Необходимые мероприятия	Исполнитель и дата	Сведения о проделанной работе	Исполнитель и дата	
1	2	3	4	5	6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4", Кущева Ирина
Алексеевна, Директор
10.05.2023 11:10 (MSK), Сертификат 609D077F5FF35AE42B656300F4E20B90