

МУНИЦИПАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №4»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 4 ОРТА МЕКТЕП»

ул. Титова 45, г. Джанкой, Республика Крым, 296106, тел./факс: +7(36564) 3-15-32-mail: school4_djankoy@crimeaedu.ru
Код ОКПО 00795548 ОГРН 1159102004764 ИНН/КПП 9105008074/910501001

от 27.02.2026г. **ПРИКАЗ** г. Джанкой № 43-ОД

*Об организации приема детей
в первый класс в МОУ «Средняя школа №4»
2026/2027 учебный году*

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановление администрации города Джанкой Республики Крым от 03.02.2026г. №135 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями обслуживания муниципального образования городского округ Джанкой» (утвержденным приказом по школе от 29.08.2025г. № 274-ОД), организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными общеобразовательными учреждениями на 2026/2027 учебный год, информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников, приказа отдела образования администрации города Джанкой от 13.02.2026г. № 88/02-01 «Об организации приема детей в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Джанкой в 2026 году», в целях организации в МОУ «Средняя школа №4» на 2026/2027 учебный год, информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса на 2026/2027 учебный год в количестве 20 обучающихся.

2. Организовать приём документов на обучение в первый класс согласно графику (приложение 1).

3. Утвердить форму журнала регистрации заявлений в 1 класс (приложение 2).

4. Назначить ответственными за приём документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Чумаченко С.В., секретаря Гафарову Э.У.

5. Заместителю директора по УР Чумаченко С.В.:

5.1. В срок до 03.03.2026 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в МОУ «Средняя школа №4», в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г., 04.03.2025, 08.10.2025 г.).

5.2. В срок до 02.03.2026 г. приказом МОУ «Средняя школа №4» назначить ответственных сотрудников за работу в АИС «Зачисление в ОО Республики Крым», возложив на них на период комплектования первых классов на 2026/2027 учебный год ответственность за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс и за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МОУ «Средняя школа №4».

5.3. В случае, если сотрудник школы, указанный в Системе, больше не состоит в штате организации или ответственным за работу в Системе назначен другой сотрудник, то необходимо обратиться в отдел образования администрации города Джанкоя для блокировки аккаунта старого сотрудника и создания аккаунта для нового сотрудника в Системе.

6. Секретарю Гафаровой Э.У.:

6.1. Организовать работу по приему заявлений на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

01.04.2026-30.06.2026 г. - заявления принимаются от родителей детей (законных представителей), имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей (законных представителей), проживающих (зарегистрированных) на территории, закрепленной за школой, дети участников СВО, многодетные, (10 обучающихся);

06.07.2026 -07.09.2026 г. - заявления принимаются от родителей (законных представителей) детей вне зависимости от места проживания (регистрации) ребенка при наличии свободных мест (10 обучающихся).

6.2. До 02.03.2026 г. актуализировать информацию в АИС «Зачисление в ОО Республики Крым»:

- в части актуализации информации об общеобразовательном учреждении в подразделе «Реестр ОО» раздела «Образовательная организация»;

- в части внесения информации о датах приема заявлений на обучение в подразделе «Реестр ОО» и о количестве свободных мест по классам в подразделе «Свободные места» раздела «Образовательная организация»;

- в части актуализации адресов закрепленных территорий в подразделе «Адреса» раздела «Закрепленная территория».

6.3. Вести учёт поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приёме в первый класс.

6.3. Обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписку о приеме документов установленного образца.

6.5. В случае поступления заявления о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение от родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, незамедлительно информировать отдел образования администрации города Джанкоя.

6.6. При принятиях решения об отказе в зачислении направлять родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в течение 3-х рабочих дней после принятия такого решения.

6.7. Ежедневно с 01.04.2026 по 07.09.2026 контролировать достоверность и актуальность публичной информации.

7. Системному администратору Колодину Д.А.:

7.1. В срок до 10.03.2026 г. разместить и постоянно до 07.09.2026 г. поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде и на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения:

- локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МОУ;
- информацию о территории, закрепленной за МОУ;
- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;
- информацию о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2026/2027 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);
- график работы с гражданами по приему документов для оформления.

8. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Кущева

С приказом ознакомлены:

Чумаченко С.В.

Колодин Д.А.

Гафарова Э.У.

Приложение 1 к приказу
от 27.02.2026г. № 43-ОД

График приёма документов в МОУ «Средняя школа №4»

День недели	Время начала приёма	Время окончания приёма
Вторник	10:00	15:00
Четверг	10:00	15:00