

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

г. Джанкой

№ 341 - од

***Об организации методической работы
с педагогическими работниками***

На основании приказа отдела образования администрации город Джанкой от 30.08.2022г. №29-од «Об организации методической работы», с целью совершенствования методической работы с педагогическими кадрами школы в 2022/2023 учебном году, улучшения учебно-воспитательной работы в условиях модернизации образования, обеспечения информационной поддержки образовательного процесса, научной, инновационной и методической работы в школе, внедрения новых образовательных технологий в практику работы, а также согласно перспективному годовому плану методической работы

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить цели и задачи МОУ «Средняя школа № 4» на 2022/2023 учебный год:
 - 1.1. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на всех уровнях на реализацию проблемы **"Обеспечение качества образования через развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС».**
 - 1.2. **Ключевые задачи** на 2022/2023 учебный год:
 - 1.2.1. Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
 - 1.2.2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
 - 1.2.3. Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
 - 1.2.4. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
 - 1.2.5. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
 - 1.2.6. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

1.2.7. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности в системе «учитель - ученик», направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.

1.2.8. Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.

1.2.9. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

1.2.10. Продолжение работы по внедрению ФГОС СОО.

1.3.Цель методической работы:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

1.4.Задачи методической службы:

1.4.1. Способствовать повышению качества учебного процесса посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно-коммуникационных технологий, реализующих системно-деятельностный подход.

1.4.2. Формировать опыт работы педагогов по реализации педагогических проектов,

1.4.3.Стимулировать участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, в транслировании собственного педагогического опыта через печатные публикации, создание сайтов в сети Интернет, Ресурсный центр школы.

1.4.4.Обеспечить координацию деятельности ШМО учителей - предметников по преемственности начальной, основной и средней школы.

1.4.5. Продолжить работу с молодыми специалистами по проблемным вопросам профессиональной компетентности.

1.4.6. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях введения и реализации ФГОС.

2. Считать основными направлениями работы методической службы школы в 2022/2023 учебном году:

2.1. реализация системы педагогического роста, непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогических работников;

2.2. обеспечение методического сопровождения педагогов;

2.3. развитие и совершенствование механизмов и процедур оценки качества образования;

2.4. формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, направленности на самоопределение и профессиональную ориентацию;

2.5. создание условий для формирования у обучающихся и воспитанников представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, народов РФ через развитие мотивации к научно-исследовательской и творческой деятельности;

2.6. реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3. Считать 2022/2023 учебный год:

- год научно-методической поддержки инновационной деятельности;
- год Мастер-класс – «Уроки учебного года»;
- год 1-х; 4-х; 5-х; 10-х и 11-х классов;
- разработка модели «Основные качества компетентного педагога»;
- год реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования (1,5 классы);
- год педагога и наставника.

4. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Коллективные:

- педагогический совет;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практическая конференция;

Групповые:

- деятельность предметных методических объединений;
- деятельность постоянных творческих групп;
- деятельность мобильной группы педагогов;
- Школа молодого специалиста;
- методические совещания и оперативки;

Коллективно-групповые:

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- мастер - классы
- деловые игры.

Индивидуальные:

- методические консультации;
- наставничество;
- самообразовательная работа.

5. Продолжить работу методических объединений:

- учителей естественно-математического цикла (математика, физика, астрономия, химия, информатика, биология, ОБЖ, география)
руководитель Рудакова Н.Н.
- учителей начальных классов
руководитель Кокурина Е.В.
- учителей художественно – эстетического цикла и физической культуры
руководитель Чумаченко С.В.
- классных руководителей 5-11 классов
руководитель Смердова И.А.

- учителей социально-гуманитарного цикла (русский язык, родной (русский) язык, родной (крымскотатарский) язык, иностранный язык (английский), история, обществознание, ОДНКНР)

руководитель Лянцева Л.А.

- педагогов дополнительного образования

руководитель Страхова А.А.

5.1. Заседания школьных методических объединений проводить не реже 1 раза в четверть.

5.2. Определить приоритетные задачи ШМО:

5.2.1. Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования.

5.2.2. Развитие предметного содержания каждой образовательной области.

5.2.3. Освоение продуктивных педагогических теорий и технологий, в том числе для реализации внеурочной деятельности.

5.2.4. Подготовка учителя к аттестации.

5.2.5. Педагогический мониторинг.

5.2.6. Самообразовательная и инновационная работа по образовательной области.

5.2.7. Методическая поддержка конкурсной и публицистической деятельности.

6. Продолжить работу в творческих группах:

- «Подготовка к оценке качества по международным исследованиям PISA»

Руководитель Смердова И.А.

(члены группы – Гаврилова И.В., Лянцева Л.А.,)

- «Внедрение ФГОС третьего поколения»

Руководитель Смехнев В.О.

(члены группы – Корниенко Н.С., Косьянова Е.Ф., Чумаченко С.В.)

7. Утвердить темы самообразования учителей

Приложение 1

8. Утвердить график проведения предметных недель (декад)

Приложение 2

9. Утвердить план работы школьных методических объединений школы на 2022/2023 учебный год.

Приложение 3

10. Утвердить план методической работы школы на 2022/2023 учебный год

Приложение 4

11. Утвердить перспективный план повышения квалификации

Приложение 5

12. Установить режим работы практического семинара для молодых педагогов: каждый третий вторник

2022/2023 учебный год

13. Установить день проведения практических семинаров, методических совещаний. педагогических советов и д.: каждый второй и четвёртый вторник

2022/2023 учебный год

14. Учителям- предметникам:

14.1. Обеспечить проведение работы по самообразованию, активное участие в городских и школьных методических объединениях.

постоянно

14.2. Повысить качество подготовки учащихся к участию на различных этапах предметных олимпиад, предметных конкурсов.

постоянно

14.3. Повышать качество профессиональной деятельности через участие в конкурсах педагогического мастерства

постоянно

14.4. Повышать качество профессиональной деятельности через работу с образовательными ресурсами, участие в вебинарах и семинарах.

постоянно

14.5. Педагогическим работникам строго соблюдать график прохождения курсов повышения квалификации.

постоянно

15. Руководителям ШМО Кокуриной Е.В., Рудаковой Н.Н., Чумаченко С.В., Смердовой И.А., Лянцевой Л.А., Страховой А.А.:

15.1. Обеспечить подготовку проведения предметных недель (декад)

2022/2023 учебный год

15.2. Обеспечить взаимопосещение педагогов при проведении предметных декад (недель)

2022/2023 учебный год

15.3. Обеспечить контроль за работой учителей по темам самообразования

2022/2023 учебный год

15.4. Обеспечить работу ШМО с учётом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2022/2023 учебный год

15.5. Заслушать на заседаниях методических объединений отчеты учителей о результативности их самообразования и курсовой подготовки.

по плану работы ШМО

15.6. Провести анализ результативности участия школьников в этапах предметных олимпиад и конкурсах.

май 2023 г.

15.7. Предоставить отчёт о работе школьного методического объединения

до 27.05.2023 г.

16. Заместителю директора по УР Суворовой А.Л.

16.1. Разнообразить формы работы с кадрами, используя наиболее эффективные как традиционные: конференция, семинары, педчтения, практикумы и т.д., так и нетрадиционные: педагогические аукционы, педагогический ринг, мастер-классы, творческие гостиные, тренинги и т.д.

16.2. Обеспечить подготовку и контроль над проведением декад творчества учителей

2022/2023 учебный год

16.3. Обеспечить изучение и обобщение передового педагогического опыта учителя Гавриловой И.В.

2022/2023 учебный год

16.4. Соблюдать требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

постоянно

16.5. Вести строгий учет периодичности повышения квалификации всего педагогического состава школы.

в течение года

16.6. Направлять педагогов на курсы повышения квалификации на основании приказа о командировке.

в течение года

16.7. Своевременно вносить изменения в базу данных результатов прохождения курсов (№ и копия свидетельства/сертификата).

в течение года

16.8. Способствовать результативному участию учителей в конкурсах педагогического мастерства

2022/2023 учебный год

16.9. Проводить консультации и практикумы по изучению нормативных документов, программ, инструктивно-методических писем и оформлению школьной документации

2022/2023 учебный год

16.20 Обеспечить выполнение плана реализации программы «Цифровая образовательная среда»

2022/2023 учебный год

17. Контроль за осуществлением методической работы с педагогическими работниками и исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Суворову А.Л.

Директор МОУ «Средняя школа №4»

И.А. Кущева

**Темы самообразования
учителей МОУ «Средняя школа № 4»**

№ п/п	ФИО педагогического работника	Предмет	Тема самообразования
1.	Кущева И.А.	Начальные классы	Игровые технологии в обучении как средство формирования мотивации к учению в условиях реализации ФГОС
2.	Абдулаева С.Р.	Иностранный язык (английский)	Система работы над развитием устной и письменной речи учащихся на уроках английского языка
3.	Бикшаева Ю.В.	Математика	Повышение уровня мотивации обучающихся на уроках математики при помощи различных видов деятельности.
4.	Борисенко А.А.	Начальные классы	Дидактическая игра как средство развития познавательного интереса у ребёнка
5.	Брагина А.О.	Математика	Повышение вычислительных навыков на уроках математики как средство достижения прочных знаний
6.	Гаврилова И.В.	Математика, физика	Создание проблемных ситуаций на уроках математики как средство развития умственной самостоятельности учащихся
7.	Кокурина Е.В.	Начальные классы	Развитие познавательных способностей младших школьников в условиях реализации ФГОС
8.	Колодин Д.А.	Информатика	Повышение эффективности преподавания информатики с помощью применения новых образовательных технологий.
9.	Корниенко Н.С.	Начальные классы	Организация самостоятельной работы на уроках как средство развития познавательной активности учащихся
10.	Косьянова Е.Ф.	Начальные классы	Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе
11.	Лянцева Л.А.	Русский язык, литература	Совершенствование методики подготовки обучающихся к ЕГЭ
12.	Мамутова Э.Х.	Иностранный язык (англ.)	Развитие коммуникативных навыков учащихся на уроках английского языка посредством игр
13.	Повейчук В.П.	Начальные классы	Дидактическая игра как средство развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС
14.	Помазанов В.А.	Физическая	Повышение качества преподавания

		культура	физического воспитания в условиях перехода на новые образовательные стандарты
15.	Рудакова Н.Н.	Биология	Использование технологии развития критического мышления на уроках биологии как средство повышения качества образования
16.	Светличная В.Е.	Начальные классы	Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий
17.	Светличная И.А.	Русский язык, литература	Развитие связной речи учащихся на уроках русского языка и литературы.
18.	Смердова И.А.	Иностранный язык (английский)	Формирование коммуникативной компетенции учащихся на уроках английского языка
19.	Смехнев В.О.	История Обществознание	Повышение мотивации в познавательной деятельности обучающихся на уроках истории и обществознания
20.	Страхова А.А.	Педагог-психолог	Оказание психологической помощи детям «группы риска»
21.	Суворова А.А.	Музыка	Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки в условиях реализации ФГОС»
22.	Чумаченко С.В.	Технология Изобразительное искусство	Формирование универсальных учебных действий познавательного характера на уроках изобразительного искусства» Совершенствование форм и методов преподавания предмета «Технология» в условиях внедрения ФГОС»
23.	Шаповалов В.А.	Математика	Использование разнообразных форм и методов организации познавательной и творческой активности учащихся на уроках математики
24.	Эмирова К.Э.	География	Развитие познавательной деятельности учащихся на уроках географии в условиях ФГОС

Приложение 2 к приказу
МОУ «Средняя школа № 4»
от 31.08.2022 г. № 341 - од

**График проведения предметно – методических декад (недель)
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Период проведения	Административный контроль
1	Неделя учителей социально-гуманитарного цикла.	14.11-21.11	Изучение состояния преподавания истории,
2	Неделя художественно-эстетического цикла	19.12 – 26.12	Изучение состояния преподавания ИЗО, музыки в 1-4 классах
3	Неделя учителей начальных классов	06.02-13.02	
4	Неделя учителей естественно-математического цикла	20.02-27.02	Изучение состояния преподавания химии, математики в 8-9, 11 классах
5	Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории города, республики»	17.01-21.01	
6	Неделя учителей математики, физики, астрономии, информатики	31.01 – 04.02	Изучение состояния преподавания математики
7	Неделя учителей иностранных языков	28.02 – 04.03	Изучение состояния преподавания иностранного языка в 1-4 классах
8	Декада внеурочной деятельности. «Все работы хороши!»	18.04 - 29.04	
9	Проведение школьной спартакиады	11.05 – 20.05	

Приложение 5 к приказу
МОУ «Средняя школа № 4»
от 31.08.2022 г. № 341 - од

Перспективный план повышения
квалификации учителей
МОУ «Средняя школа № 4

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Срок прохождения курсов		Планируемый срок прохождения курсов			
			год	часов	1/5 лет		1/3 года	
1	Кущева И.А.	Директор	2021	72	2025		2023	
		Уч. нач. классов			2023		2022	18
2	Абдулаева С.Р.	Зам.директора	2021	300	2023		2024	
		Учитель иностр. языка (англ.)	2021 2020(д)	18 72	2024		2023	
3	Бикшаева Ю.В.	Учитель математики	2022	1108	2024		2026	
4	Борисенко А.А.	Уч.нач.классов	2022	72	2026		2025	
5	Брагина А.О.	Уч.математики	Студент 3 курса					
6	Воловик И.Ю.	Учитель иностр. языка (нем.)			2024		2022	18
7	Гаврилова И.В.	Уч.математики Уч.физики	2022 2023г.	108 300ч	2026 2027		2024 2026	
8	Кокурина Е.В.	Уч. нач. классов	2019	144	2023		2021	18
9	Колодин Д.А.	Учитель информатики	2021	620	2025		2022	36
10	Корниенко Н.С.	Уч. нач. классов ОРКСЭ	2019	36	2023 2022	72	2022	18
11	Косьянова Е.Ф.	Уч. нач. классов ОРКСЭ Учитель математики	2021 2019 2019 2021	72 36 108 300	2024 2022 2025	72	2023 2023	
12	Лянцева Л.А.	Уч. рус. языка Эксперт ОГЭ	2019 2021 2020	72 18 36	2023		2024 2024	
13	Мамутова Э.Х.	Учитель иностр. языка (англ.)	2021	72	2025		2023	
14	Повейчук В.П	Уч. нач. классов	2018 2021	72 18	2022	72	2024	
15	Помазанов В.А.	Учитель физической культуры	2019	72	2024		2022	36
16	Рудакова Н.Н.	Учитель биологии Учитель ОБЖ	2016	108	2022 2023	72	2021 2022	18 18
17	Светличная В.Е.	Уч. нач. классов	МС		2023		2025	
18	Светличная И.А.	Уч. рус. языка	2021 2020	72 36	2024		2022	36
19	Смердова И.А.	Учитель иностр. языка (англ.)			2023		2022	18
20	Смехнев В.О.	Учитель истории. Учитель обществознания	2021 2021	18 18	2023 2025		2025 2023	

		Учитель ОБЖ ЮНАРМИЯ ОДНКНР	2021 2021 2021	300 72 72	2023		2025 2022	
21	Страхова А.А.	Педагог-психолог	2020	18	2022	72	2022	18
22	Суворова А.Л.	Зам.директора уч.музыки	2022 2022	72 72	2026 2026		2025 2025	
23	Чумаченко С.В.	Учитель ИЗО Учитель технологии	Студент 5 курса		2026		2023	
24	Шаповалов В.А.	Учитель математики					2021	36
25	Эмирова К.Э.	Уч. географии Крымоведение Основы фин.грам.	- 2020 2020(д) 2020(д)	- 18 36 108	2022	72	2023 2023 2023	

План методической работы в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
1.	Педагогический совет			
	1. Выборы секретаря педагогического совета на 2022/2023 уч. Год 2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году: 2.1. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021/22 учебном году; 2.2. Итоги ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ); 2.3. Результативность работы с одаренными детьми (МАН, олимпиады); 2.4. Анализ реализации программы работы педагогического коллектива над единой методической темой. Итоги работы методической службы, ШМО; 2.5. Реализация воспитательной системы работы школы в 2020/2021 учебный год и профилактической работы, о целях и задачах на 2021/2022 учебный год 3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 4. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО 5. О выборе изучения родных языков. 6. Учет результатов учебных достижений в электронных журналах 1-11 классов на отведенных страницах. 7. Об организации домашнего обучения. 8. Рассмотрение и принятие документов школы, регламентирующих деятельность учреждения: - учебный план основного общего образования; - план внеурочной деятельности - дополнений в основные образовательные программы школы: ООП, АООП; - рабочих программ по предметам и факультетам, - рабочих программ внеурочной деятельности; - программ домашнего обучения; - фонда оценочных средств ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО ФГОС. 9. Рассмотрение и принятие учебного плана дополнительного образования, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2022/23	Август	Директор Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по ВР Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по УР Замдиректора по УР Директор Замдиректора по ВР	Протокол

	учебный год 10. Рассмотрение и принятие годового плана работы школы на 2022/2023 учебный год. 11. Рассмотрение Плана функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022/23 учебный год. 12. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения (при необходимости). 13. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 14. Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции.		Директор Замдиректора по УР Замдиректора по УР Директор Директор	
2.	Тематический педагогический совет			
	1. Эффективный урок: действие, результат, следствие действия. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Анализ адаптации учащихся 1,5, 10 классов 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти 2022/2023 учебного года. 5. Об организации питания в 2022/2023 учебном году 6. О внесении в списки детей, требующих повышенного педагогического внимания (при необходимости) 7. О выдвижении кандидатур педагогов для участия в конкурсах лучших учителей ОУ, «Учитель России – 2022»	Ноябрь	замдиректора по УР директор педагог-психолог замдиректора по УР замдиректора по ВР замдиректора по ВР директор	Протокол
3.	Тематический педагогический совет			
	1. Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы. 2. Отчет о выполнении учебных программ, практической части за 1 полугодие 2022/2023 учебного года. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти 2022/2023 учебного года. 4. Анализ работы по охране труда и обеспечению безопасности в школе за 2022 год. 5. Об итогах внедрения ФГОС СОО в 1 полугодии 2022/2023 учебного года 6. Об итогах реализации Среднесрочной программы развития в 2022 году. 7. Об итогах изучения качества преподавания русского языка (1-4, 5-11 классов), иностранного языка (1-4 классы), истории (5-11 классы) 8. Внесение изменений в списки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле (при необходимости) 9. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2022/2023 учебный год	Декабрь	Администрация замдиректора по УР замдиректора по УР Директор Директор замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по ВР	Протокол
4.	Тематический педагогический совет			
	1. Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель-ученик» в условиях реализации ФГОС нового поколения. 2. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.	Март	Администрация замдиректора по ВР	Протокол

	3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти 2022/2023 учебного года. 4.О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2022/2023 учебном году. 5. Об итогах изучения состояния преподавания математики (5-11 классы), химии (8-11 классы). 6. О рассмотрении отчёта о результатах самообследования за 2022 год 7.О работе по организации предпрофильного обучения в школе по итогам года. 8.О ходе подготовки и проведении промежуточной учащихся 2-11 классов в 2022/2023 учебном году.		замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по УР Директор Педагог-психолог Замдиректора по УР	
5.	Педагогический совет			
	1.О порядке окончания 2022/2023 учебного года и организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов 2.Об утверждении графика консультаций. Ознакомление с графиком ГИА. 3.Об итогах работы с одаренными детьми. 4.Об участии в ГИА по выбору учащихся 9-х, 11 классов. 5. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной общей школы 2022/2023 учебного года. 6. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс средней общей школы в 2022/2023 учебном году. 7. О состоянии подготовки оздоровительной кампании «Лето - 2023». 8. О выдвижении кандидатуры получение премии Государственного Совета Республики Крым в 2023/2024 учебном году	Май	Директор замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по УР замдиректора по ВР замдиректора по ВР	Протокол
6.	Педагогический совет			
	1. Об итогах промежуточной аттестации в 2022/2023 учебном году. 2. Об итогах образовательных результатов обучающихся за год О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. 3.О награждении учащихся 2-8 классов. 4. Об утверждении состава комиссии по заполнению аттестатов. 5. О проведении общешкольного праздника «Последний звонок». 6. Техника безопасности во время летних каникул.	Май	Директор замдиректора по УР замдиректора по УР Директор замдиректора по ВР замдиректора по ВР	Протокол
7.	Педагогический совет			
	1. О переводе учащихся 10 класса в следующий класс. 2. О награждении похвальными листами учащихся 10 класса. 3. О выполнении теоретической и практической части рабочих программ. 4. О результатах независимой оценки качества образования (Всероссийские	Июнь	Директор замдиректора по УР замдиректора по УР	

	проверочные работы). 5. Об итогах внедрения ФГОС СОО в 2022/2022 учебном году. 6. О выборе родного языка обучающимися в 2023/2024 учебном году		замдиректора по УР Директор Директор	
8	Педагогический совет	Июнь		
	1.О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса и выдаче им аттестатов об основном общем образовании. 2.О выпуске учащихся 9-го класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 3. Об отчислении обучающихся 9 класса успешно прошедших ГИА за курс основного общего образования 3.О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9-го класса. 4. О проведении праздника «Выпускной вечер» для учащихся 9-х классов		Директор замдиректора по УР Директор замдиректора по УР замдиректора по ВР	Протокол, приказ
План методической работы школы.				
№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
1.	Работа по изучению нормативных документов: - инструктивно-методические письма об особенностях преподавания учебных предметов в 2022/2023 учебном году в условиях реализации ФГОС - Положения о ведении деловой документации в 1-11 классах - Положения о ЕОР, ФОС - о проведении ГИА в 9 –ых, 11-ых классах;	Сентябрь Январь	замдиректора по УР руководители ШМО,	Протокол совещания Приказы, справки, отчеты
2.	Работа по реализации методической проблемы школы «Повышение качества образования в свете реализации национального проекта «Образование»	В течение учебного года	замдиректора по УР руководители ШМО	Приказы, справки, отчеты
3.	Составление и утверждение планов работы ШМО по проблеме школы «Повышение качества образования в свете реализации национального проекта «Образование» на 2022/2023 учебный год.	Август 2022 г.	замдиректора по УР, руководители ШМО	Планы ШМО
4.	Изучение потребности педагогических кадров в повышении квалификации на 2023 год и корректировка графика прохождения курсовой подготовки.	Сентябрь	замдиректора по УР	База данных педкадров
5.	Контроль за работой школьных предметных методических объединений с периодичностью заседаний не менее 2 раз в семестр	в течение года	замдиректора по УР	Протоколы ШМО
6.	Корректировка планов работы школьных ШМО в соответствии с методической проблемой на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Планы ШМО
7.	Активизация работы по совершенствованию форм и методов работы, воспитанию толерантной личности путем внедрения инновационных технологий в учебно-	В течение года	Педагогический коллектив	Мастер-классы педагогов (книги)

	воспитательный процесс.			ВШК)
8.	Проведение предметных недель, декад, фестивалей, методических выставок, творческих отчетов, дней открытых дверей (согласно планам ШМО).	В течение года	Замдиректора по УР, ВР, руководители ШМО	Приказы
9.	Сбор и подготовка материалов для проведения педсоветов и семинаров по проблеме школы в соответствии с годовым планом.	В течение года	Администрация	Приказ
10.	Проведение диагностической работы по проблемам профессиональной подготовки.	В течение года	Замдиректора по УР, педагог-психолог	Справка
11.	Подготовка банка данных для годового плана на новый учебный год;	в течение года	Замдиректора по УР, ВР	База данных педкадров, результаты мониторингов, отчеты
12.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального педагогического мастерства	в течение года	замдиректора по УР	Приказы, графики, подготовка участников, документация
13.	Участие каждого учителя в работе школьных и городских методических объединений, семинарах-практикумах, конференциях.	В течение года	замдиректора по УВР	График
14.	Организация и проведение тематических педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Администрация, педагоги школы	Приказы, протоколы
15.	Оформление методического кабинета (обновление информационных стендов, папок, номенклатуры дел)	В течение года	Администрация	
16.	Организация выставок - новинок педагогической литературы, периодической печати, научно-популярной, учебной литературы	В течение учебного года	Библиотекарь	Выставка
17.	Создание аттестационной комиссии, организация ее работы в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.	До 17 сентября 2022 г.	замдиректора по УР	Приказ
18.	Оказание методической помощи аттестуемым учителям в период подготовки открытых уроков и мероприятий	В течение учебного года	замдиректора по УР	Протоколы совещаний
19.	Проведение творческих отчетов учителей на первую, высшую категорию, соответствие занимаемой должности.	В период аттестации 2022/2023	замдиректора по УР, аттестуемые учителя	Творческие отчеты , индивидуальная папка
20.	Проведение планового контроля аттестуемых учителей-предметников.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Журнал ВШК
21.	Продолжение работы Школы молодого специалиста, работа резерва руководящих кадров.	В течение года	замдиректора по УР	Приказ, план работы
22.	Творческие отчеты молодых специалистов.	Апрель 2023	замдиректора по УР	Отчет
23.	Оказание методической помощи учителями-наставниками молодым специалистам	В течение учебного года	Учителя-наставники	Отчет – декабрь, апрель
26.	Оказание методической помощи вновь прибывшим малоопытным учителям-предметникам (практическому психологу)	В течение учебного года	замдиректора по УР, ВР руководители ШМО	Журнал ВШК

25.	Оказание учебно-методической помощи учителям-предметникам	В течение учебного года	Замдиректора по УР, педагоги высшей категории	Журнал ВШК
26.	Оказание помощи в проведении предметно-методических недель	По графику, в течение года	замдиректора по УР, руководители ШМО	Журнал ВШК
27.	Проведение мониторинговых исследований, изучение состояния преподавания учебных дисциплин в установленные сроки (согласно годовому плану).	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	Справка, приказ
28.	Создание банка данных одаренных детей.	Сентябрь 2022г.	замдиректора по УР	База данных учащихся Приказ
29.	Организация, мониторинг участия обучающихся в городских, региональных всероссийских олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях.	В течение учебного года	замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Приказ
30.	Организация педагогического лектория для родителей. Проведение тематических родительских собраний.	В течение года	замдиректора по ВР	Протокол родительских собраний

План работы учебно-методического объединения школы.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
1.	Мастер - класс	Август		
	1.Реализация модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания. 2. Консультация по оформлению и ведению деловой документации, работе в АИС «Электронный журнал»		замдиректора по ВР замдиректора по УР	Папка
2.	Интерактивное методическое занятие	Сентябрь		
	Федеральные концепции в сфере образования		замдиректора по УР, руководитель ШМО, аттестуемые учителя	Папка
3.	Мастер - класс	Октябрь		
	Как повысить результаты на ВПР		Замдиректора по УР, педагоги школы	Протокол, накопительная папка
4.	Мастер-класс	Ноябрь		
	Формирующее оценивание		Замдиректора по УР,	Папка

			руководитель ШМО	
5.	Психологический тренинг	Декабрь		
	Профессиональная позиция педагога		замдиректора по УР, педагог-психолог	Папка
6.	Мастер-класс	Январь		
	Разработка метапредметных учебных занятий		замдиректора по УР, ВР; руководитель ШМО	Протокол, папка
7.	Обучающий семинар	Февраль		
	Проблемы введения новых ФГОС НОО и ООО		замдиректора по УР, руководитель ШМО	Протокол, папка
8.	Методическая выставка	Март		
	1. Изучение и обобщение передового педагогического опыта. 2. Изучение и обобщение педагогического опыта аттестуемых учителей.		замдиректора по УР, руководитель ШМО, аттестуемые учителя	Протокол, папка
9.	Психологический семинар	Апрель		
	Как бороться с профессиональным выгоранием		замдиректора по УР, педагог-психолог	Папка

