

Утвержден постановлением
Комитета ППО МБОУ «Орловская
школа-детский сад имени кавалера
ордена Мужества А.Гамбаряна»
от 26.11.2024 № 2

План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Орловская школа-детский сад
имени кавалера ордена Мужества А.Гамбаряна»
на 2025 год

с. Орловка, 2024

Организационно-уставная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	1. Проведение отчетного собрания. 2. Отчет о работе ППО за 2025 календарный год. 3. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Февраль	Администрация, председатель ППО Председатель КРК
2	1. Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО. Уполномоченный по ОТ
Заседания профкома			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Приветствие новых членов Профсоюза. 3. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 4. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров,	Октябрь	Председатель ППО, профком

	награжденных грамотами, опытных педагогов. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.		
3	1. Подготовка статотчетности за 2025 год. О Профсоюзном членстве. 2. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза. 3. Об утверждении Сметы доходов и расходов на уставную деятельность ППО МБОУ «Орловская школа-детский сад имени кавалера ордена Мужества А.Гамбаряна» на 2025 год.	Декабрь	Председатель ППО, профком
4	1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиляров в 2025 году 3. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня	Январь	Председатель ППО, профком
6	1. О согласовании предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	Март	Председатель ППО, профком
7	1. Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направить ходатайства в вышестоящие Профсоюзные органы.	Май	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	1. Создание Профсоюзного уголка. Оформление его по необходимым критериям. 2. Оформление страницы профсоюза на официальном сайте школы.	Сентябрь	Председатель ППО, профком

2	1. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
Культурно - массовые мероприятия			
1	1. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 2. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: – 1 сентября – Дню учителя – Новому году – 23 февраля – 8 марта 3. Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.) 4. Организация посещений выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов. 5. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований, дней здоровья	В течение года	Председатель ППО, профком

Председатель ППО _____ И.И.Петислямов