ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: teremok.edu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" С. РАЗДОЛЬЕ" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 05.12.2025, 07:11
Действителен до: до 28.02.2027, 07:11
Ключ подписи: 3852CC9391007BE49A8F7164B8A8E84F

КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025 № 1665-п

Об утверждении Порядка проведения расчета начислений и внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и признании утратившими силу некоторые нормативно-правовые акты

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, с учетом Протокола заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» от 07.11.2022, п.4 Перечня Поручений по итогам совещания Президента Российской Федерации с членами Правительства Российской Федерации 04.06.2024, с постановлением Совета министров Республики Крым от 27.02.2023 № 151 Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.10.2022 № 917, администрация Симферопольского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения расчета начислений и внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных

образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 26.12.2024 № 1778-п «Об утверждении Порядка проведения расчета начислений и внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Отделу организационной работы и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района Республики Крым разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2026.

5. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации И.С. Юрченко

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
19.11.25

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района Республики Крым
от 19.11.2025 № 1665-п

Порядок проведения расчета начислений и внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также предоставление за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные учреждения Симферопольского района Республики Крым, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения).

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Максимальный размер родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, устанавливается органами государственной власти Республики Крым.

2.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.3. Размер родительской платы включает в себя расходы образовательной организации, связанные:

2.3.1. с приобретением продуктов питания;

2.3.2. приобретением инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств, используемых для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, в том числе:

- моющие, чистящие средства;
-средства личной гигиены;
- дезинфицирующие средства;
- уборочный материал или материалы, средства для уборки помещений;
- столовую посуду, включая одноразовую;
- мягкий инвентарь (полотенца, постельные принадлежности);
- кухонный инвентарь;
- прочие расходные материалы.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда работников, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования).

2.5. Размер родительской платы на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

Р=(Зпп+Зпр), где:

Р – размер родительской платы на одного воспитанника в день (руб.);

Зпп- расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (руб.);

Зпр- расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного воспитанника в день (руб.).

2.6. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 и рассчитывается по формуле:

Зпп= Ня*Цср, где:

Ня – норма в день каждого продукта питания на одного воспитанника (грамм, штук);

Цср – средняя рыночная стоимость приобретения единицы каждого продукта питания.

2.7. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Руководитель образовательного учреждения совместно с МКУ «Центр по Обслуживанию МУО Симферопольского района» либо

бухгалтерией, обслуживающей образовательное учреждение, на основании подтверждающих документов (табелей учета посещаемости детей) производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за дни отсутствия ребёнка в месяце, предшествующем расчетному, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. От оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающие образовательные учреждения, освобождаются родители (законные представители) детей следующих категорий:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка заключил контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и приравненные к ним лица, и принимал или принимает участие в специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых заключил контракт о пребывании в добровольческих формированиях, частных военных компаниях (ЧВК) участвующие в специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне специальной военной операции;
- дети (пасынки и падчерицы), один из родителей (законный представитель), которых находится в повторном браке с участником специальной военной операции;
- дети, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;
-дети, один из родителей которых находится на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы) в ходе проведения специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых является военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции;
- дети, один из родителей которых является ветераном боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

3.2.1. дети – инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;

- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребёнка-инвалида, ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;

- копия СНИЛС ребёнка либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.2.2. дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;

- копия муниципального правового акта (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия СНИЛС ребёнка либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.2.3. дети участников специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника СВО;

- копия СНИЛС заявителя (участника СВО) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

-копия СНИЛС ребёнка либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- копия свидетельства о заключении брака с участником специальной военной операции (СВО) (для подтверждения детей, находящихся на иждивении, либо решение суда об установлении факта нахождения на иждивении);

- удостоверение ветерана боевых действий (для подтверждения статуса ветерана боевых действий).

- справка Министерства обороны Российской Федерации или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

3.3. С целью упрощения порядка получения мер социальной поддержки членами семей лиц, принимающих участие в СВО, справка Министерства обороны Российской Федерации запрашивается Управлением образования администрации Симферопольского района путем межведомственных запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны

Российской Федерации».

В случае отсутствия сведений в «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» заявителем предоставляется иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

3.4. Руководитель образовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней от даты подачи заявления родителем (законным представителем) предоставляет запрос в Управление, на подтверждение участия (гибель или получение ранений (увечье)) в специальной военной операции.

3.5. Управление в течение 2 рабочих дней от даты подачи запроса от образовательной организации направляет запрос через «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации».

3.6. Управление в срок до 3-х рабочих дней от даты получения ответа от Министерства обороны Российской Федерации предоставляет в образовательное учреждение информацию (справку) о наличии или отсутствии подтверждения участия заявителя (законного представителя) в специальной военной операции (СВО).

3.7. В случае подтверждения участника СВО через систему межведомственного электронного взаимодействия «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» руководитель образовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней со дня поступления ответа от Управления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате.

3.8. Заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2.3 настоящего Порядка, предоставляются руководителю образовательного учреждения, который в течение 10 рабочих дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате, о чем уведомляются родители (законные представители) воспитанника.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Порядка, либо в случае не подтверждения данных об участии в специальной военной операции (СВО).

3.10. Отказ в предоставление льгот по родительской плате может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации Симферопольского района в судебном порядке.

3.11. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней письменно обязаны уведомить об этом образовательное учреждение.

3.12. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных учреждениях производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации.

Расчет родительской платы за первый учебный месяц года производится путём умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$Р_М = Р * К_{пк},$$

где:

Рм – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

Р – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день;

$К_{пк}$ – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым).

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за каждый следующий месяц, производится с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения за предыдущий месяц согласно табелям учета посещаемости детей.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$Р_М = Р * (К_{пк} - К_о),$$

где:

Рм – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

Р – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день;

$К_{пк}$ – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым);

$К_о$ – количество дней отсутствия ребёнка в образовательном учреждении в предыдущем месяце.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

4.4. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» или бухгалтерии, обслуживающей образовательное учреждение, предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей.

4.5. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательного учреждения являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);

- период карантина в образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);

- отсутствие ребёнка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- при отсутствии ребёнка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;

- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.6. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя образовательного учреждения.

4.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образовательного учреждения и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счета образовательного учреждения определяются условиями договора.

4.10. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежат возврату в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации».

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих образовательное учреждение.

- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно–бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Порядок возмещения сумм присмотра и ухода за детей льготной категории для муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования.

6.1. Размер возмещения сумм присмотра и ухода за детей льготной категории для муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования (далее – возмещение за детей льготной категории) устанавливается в соответствии с действующим постановлением администрации Симферопольского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

6.2. Возмещение сумм присмотра и ухода за детей льготной категории муниципальным бюджетных образовательным учреждениям, реализующим программу дошкольного образования из бюджета Симферопольского района Республики Крым производится в течение 20-ти рабочих дней следующего месяца за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации.

6.3. Руководитель образовательного учреждения предоставляет в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» или в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение, не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей льготной категории.

6.4 Возмещение сумм присмотра и ухода за детей льготной категории проводится с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения за предыдущий месяц, согласно табелям учета посещаемости детей.

6.5. Суммы возмещения за детей льготной категории расходуются образовательными учреждениями в соответствии с п.5 данного порядка.

7. Контроль поступления и расходования денежных средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесения родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет администрация Симферопольского района.

Начальник управления образования С.В. Дмитрова

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

ИКРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
Бидашов
10.11.25

Всего в конце 10 листов