ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: teremok.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Михайлишин Наталия Васильевна
Действителен с: с 02.12.2025, 07:04
Действителен до: до 25.02.2027, 07:04
Ключ подписи: 5EC5089F43BB36D9AE43B55B19C620D5

ДОГОВОР №_____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Раздолье «_____»_____20_____г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» с.РАЗДОЛЬЕ» Симферопольского районаРеспублики Крым, в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Егоровой Яны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, в лице

_____,

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах
несовершеннолетнего_____, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего
по адресу:_____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1.Зачислить ребенка в группу **общеразвивающей** направленности на основании направления Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым, медицинского заключения выданного детской поликлиникой и заявления родителя (законного представителя) в группу МБДОУ, в соответствии с его возрастом.

2.1.2. Установить график посещения ребенком МБДОУ:

10,5 часов (полный)	
- понедельник - пятница с 7.00 - 17.30, - выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.	
6 часов (кратковременный)	
- понедельник - пятница с 7.00 – 13,00, - выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.	

2.2. Обеспечить Заказчику:

2.2.1. Доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия.

2.2.5. В случае предоставления платных образовательных услуг довести до Заказчика информацию о порядке, объеме и условиях их предоставления в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.8. Безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами.

2.2.9. Реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.10. Сбалансированным питанием, необходимым для его полноценного развития и роста.

2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.2.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Родителя ребенка (болезнь, длительная командировка, учёба и т. п.), а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления.
2.2.13. Соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3. Заказчик обязуется:
2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.3.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.3.3. Не допускать задолженности по родительской плате.
2.3.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.
2.3.5. Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8.00.
2.3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или устно другим лицам.
2.3.7. Своевременно забирать ребенка из МБДОУ, согласно времени функционирования МБДОУ.
2.3.8. Приводить ребёнка в МБДОУ опрятным, в чистой одежде и обуви, иметь носовые платки, расческу, в случае необходимости запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период времени, летом головной убор.
2.3.9. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
2.3.10. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой, обувью: для музыкальных занятий–чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой, и обувью для улицы.
2.3.11. Информировать МБДОУ накануне о предстоящем отсутствии Воспитанника лично до 8.00 часов текущего дня, вовремя сообщать о болезни ребенка. О начале посещения ребенком МБДОУ после болезни, отпуска и т.д. информировать воспитателя или медицинскую сестру заранее, до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.
2.3.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней(за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.3.13. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям обучения и воспитания Воспитанника.
2.3.14. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса: знакомить Воспитанника с правилами поведения со сверстниками, с взрослыми, на улице, за столом, приучать Воспитанника пользоваться личными вещами.
2.3.15. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ, решения групповых родительских собраний.
2.3.16. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещения только в бахилах.
2.3.17. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.3.18. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.3.19. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.3.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. ПРАВА СТОРОН
3.1. Исполнитель имеет право:
3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма, порядок и условия предоставления которых определяются Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя и Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключенным между Исполнителем и Заказчиком.
3.1.3. Объединять в группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонтных работ, при уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период).
3.1.4. Прекратить образовательные отношения в следующих случаях:
- в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательного учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.
3.1.5. Заявлять в отдел опеки и попечительства муниципального образования, в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования о случаях физического, психического, сексуального

насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителя, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
3.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи, а при необходимости и профиля Исполнителя, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
3.1.7. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.
3.1.8. Требовать, в случае невнесения Заказчиком своевременной платы, погашения задолженности в полном размере. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.
3.1.9. МБДОУ не несёт материальной ответственности за сохранность личных вещей дошкольников.
3.2. Заказчик имеет право:
3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, уставом Исполнителя.
3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг предоставляемых Исполнителем, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).
3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
3.2.6. Оказывать МБДОУ помощь: в проведении ремонта групп и детских площадок, в ремонте оборудования, в пополнении игрового материала, в озеленении групп и площадок.
3.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.
3.2.8. Оказывать МБДОУ посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

4.1. Размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником определяется действующим постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым и составляет:
- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов – 110,88 рублей в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте старше3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов – 136,55 рублей в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания с двукратным питанием) – 70,00 рублей в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания с двукратным питанием) – 90,00 рублей в день на одного воспитанника;

4.2. Родители (законные представители)обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц по реквизитам, указанным в квитанции, выданной родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.
4.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым», обслуживающим образовательные учреждения Симферопольского района Республики Крым на основании табеля учета посещаемости детейиз расчета, фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом МБДОУ обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.
5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов,

регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из МБДОУ, при отсутствии иных показателей предусмотренных в пункте 3.1.4. настоящего договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	**Заказчик**
Местонахождение: 297549, Российская Федерация,	_____
Республика Крым, Симферопольский район,	_____
с. Раздолье, ул. Мира, 54-а.	_____
Тел: +79785061173	(ФИО)
E-mail: teremok-rt@yandex.ru	_____
Банковские реквизиты	_____
ИНН 9109009960	(паспортные данные)
КПП 910901001	_____
БИК 013510002	_____
ЕКС 40102810645370000035	_____
Номер казначейского счета	(адрес места жительства контактные данные)
03234643356470007500	
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ	_____ _____
БАНКА РОССИИ /УФК по Республике	(подпись) (ФИО)
Крым г. Симферополь	
л/с 20756Э12210	
Код по сводному реестру 353Э1221	
Заведующий	
_____ Я.В. Егорова	
М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком Дата: _____ Подпись: _____