АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2020 № 783-п

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, постановлением Совета министров Республики Крым от 08.09.2020 № 547 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2021 год», администрация Симферопольского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2021 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), в следующих размерах:

- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 9 часов, - 88,67 рубля в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 9 часов, - 109,20 рубля в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов, - 110,88 рубля в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов, - 136,55 рубля в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания от 12 часов, - 133,10 рубля в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания от 12 часов, - 163,90 рубля в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания с двукратным питанием), - 70,00 рублей в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания с двукратным питанием), - 90 рублей в день на одного воспитанника;

- для детей с режимом кратковременного пребывания (до 4 часов без питания) - 7,00 рублей в день на одного воспитанника.

2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3. Финансирование расходов на присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 2 постановления, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

4. Определить порядок распределения средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым:

- до 94 % от общей суммы средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направлять на финансирование расходов по питанию;

- остальную сумму средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направлять на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня.

5. Утвердить Порядок проведения расчёта начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

6. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района (Абдуллаева Л.Э.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» и опубликовать в газете «Сельский труженик Крыма».

7. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

8. Считать утратившим силу постановление администрации Симферопольского района от 20.12.2019 № 683-п «Об установлении размера

одительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2020 году» с 01.01.2021.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрченко И.С.

Глава администрации Д.С. Алексанов

Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района
от _____№_____

Порядок проведения расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями Симферопольского района по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и за счёт средств бюджета Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории Симферопольского района.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Размер родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также

исходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания;

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.6. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – образовательное учреждение) совместно с МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» либо бухгалтерией, обслуживающей образовательное учреждение, на основании подтверждающих документов (табелей учета посещаемости детей) производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за дни отсутствия ребёнка в месяце, предшествующем расчетному, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход (далее - льгота):

- за детьми-инвалидами;
- детьми - сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;
- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребёнка-инвалида, ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;

- копия распорядительного документа (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия СНИЛС ребёнка.

3.3. Заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, предоставляются руководителю образовательной организации, который в течение 10 календарных дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате, о чем уведомляются родители (законные представители) воспитанника.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) письменно обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.6. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных учреждениях производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации.

Расчет родительской платы за первый учебный месяц года производится путём умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P=S* К_{пк},$$

где:

P – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

S – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день;

$К_{пк}$ – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым).

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за каждый следующий месяц, производится с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения за предыдущий месяц согласно табелям учета посещаемости детей.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P=S*(К_{пк} - К_{о}),$$

где:

P – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

– размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день;

$К_{пк}$ – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым);

$К_{о}$ – количество дней отсутствия ребёнка в образовательном учреждении в предыдущем месяце.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

4.4. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» или бухгалтерии, обслуживающей образовательное учреждение, предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей.

4.5. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательного учреждения являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- отсутствие ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.6. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

4.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя образовательного учреждения.

4.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного)

капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образовательного учреждения и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счета образовательного учреждения определяются условиями договора.

4.10. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежат возврату в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации».

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения;
- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно–бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Руководитель аппарата администрации И.С. Юрченко

Начальник управления образования С.В. Дмитрова