ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: teremok.edu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" С. РАДОЛЬЕ" СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 05.12.2025, 07:11
Действителен до: до 28.02.2027, 07:11
Ключ подписи: 3852CC9391007BE49A8716458BAAE84F

КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 33-п

Об утверждении Порядка начисления и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Симферопольского района, реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 10.07.2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 18 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, с учетом письма Министерства финансов Республики Крым от 19.12.2024 № 16316/2 о согласовании проекта порядка выплаты компенсации расходов по перевозке детей, администрация Симферопольского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Симферопольского района, реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов (приложение).

2. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в

государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

3. Постановление вступает в силу с 01.02.2025.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации И.С. Юрченко

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
Выдан 23.01.2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района
Республики Крым
от 23.01.2025 № 33-п

ПОРЯДОК

начисления и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Симферопольского района, реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан с целью организации предоставления общедоступного дошкольного образования и определяет условия предоставления компенсационных выплат родителям (законным представителям) при их согласии за осуществление перевозки детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Симферопольского района, реализующие программы дошкольного образования (далее-образовательные организации), и финансирования соответствующих расходов, в случае, если обучающийся посещает образовательную организацию, находящуюся в другом поселении (населенном пункте), и у учредителя отсутствует возможность обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию.

2. Выплата компенсации за организацию перевозки детей в образовательные организации производится родителям (законным представителям) в следующих случаях:

- в случае перевозки в образовательные организации, закрепленные за конкретными территориями, при отсутствии организованной перевозки;
- в случае отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за данной территорией, и зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

3. В случае если ребенок проживает в населенном пункте муниципального образования Симферопольский район, на территории которого отсутствует образовательная организация, и посещает образовательную организацию согласно закреплению образовательных организаций за территориями муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, компенсация родителям (законным представителям) на осуществление подвоза детей назначается, если у учредителя отсутствует возможность обеспечить доставку ребенка к образовательной организации и обратно.

4. Выплата компенсации за организацию самостоятельной перевозки детей в образовательные организации, выбранные по желанию родителя (законного представителя), не осуществляется.

5. Право на получение компенсации затрат, связанных с доставкой к образовательной организации и обратно ребенка, обучающегося по программе дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, организующий перевозку обучающегося до образовательной организации и обратно.

6. Компенсация затрат родителю (законному представителю) на перевозку ребенка к месту обучения и обратно устанавливается с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Симферопольский район на текущий финансовый год и плановый период, и рассчитывается, исходя из затрат на горюче-смазочные материалы в зависимости от расстояния из населенных пунктов, откуда перевозится ребенок к месту обучения и обратно.

7. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в образовательную организацию подается:

- заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации по форме, согласно Приложению 1 к Порядку;
- банковские реквизиты для перечисления компенсации.

8. При посещении МБДОУ детьми дошкольного возраста из одной семьи компенсация за организацию перевозки выплачивается на каждого ребенка.

9. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и реквизитов для перечисления компенсации. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации либо отказ от нее образовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней.

10. Основанием для отказа в получении компенсации расходов по перевозке воспитанников является:

- при проживании ребенка в пределах месторасположения дошкольной образовательной организации (село, пгт.), согласно территории закрепления;
- при зачислении ребенка в МБДОУ с другой территории, выбранного по желанию родителя;
- не предоставление документов, указанных в п. 7.

11. При наличии оснований для отказа в получении компенсации на перевозку воспитанников руководитель образовательного учреждения оформляет уведомление об отказе, согласно Приложению 2 к Порядку.

12. Выплата компенсации затрат на перевозку ребенка родителями (законными представителями) к месту обучения и обратно осуществляется ежеквартально на банковский счет родителя (законного представителя) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Симферопольский район на текущий финансовый год и плановый период.

13. Выплаты за проезд прекращаются в случае:

- прекращения обучения в муниципальном бюджетном

образовательном учреждении Симферопольского района, реализующие программы дошкольного образования;

- отказа родителя (законного представителя) от перевозки обучающегося учредителем.

14. Руководитель образовательного учреждения:

14.1. Принимает заявление от родителей (законных представителей) и банковские реквизиты для перечисления компенсации.

14.2. Формирует реестр получателей компенсации.

14.3. Обеспечивает формирование учетного дела ребенка, родители которого имеют право на получение компенсации.

В учетном деле ребенка хранятся следующие документы: заявление получателя компенсационных выплат, банковские реквизиты для перечисления компенсации, акт подтверждения (протокол комиссии МБДОУ) о фактическом приезде (отъезде) ребенка в образовательную организацию и удаленности образовательной организации.

14.4. Издает приказ о выплате компенсации с определением сумм на каждого ребенка, согласно п. 18 Порядка, с даты принятия решения о назначении компенсации.

15. При изменении данных о ребенке (изменение места жительства ребенка) родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 7 дней со дня поступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях.

16. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации

17. Размер компенсации определяется на одного обучающегося (воспитанника) за фактическую перевозку до организации и обратно в дни обучения в следующих размерах:

- до 5 км на одного обучающегося до организации и обратно – 5,80 руб.;
- до 10 км на одного обучающегося до организации и обратно – 11,60 руб.;
- до 15 км на одного обучающегося до организации и обратно – 17,40 руб.;
- до 20 км на одного обучающегося до организации и обратно – 23,20 руб.;

18. Определить Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым уполномоченным органом на выплату компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Симферопольского района, реализующие программы дошкольного образования (далее – Уполномоченный орган).

19. Компенсация по перевозке начисляется Муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию Муниципальных Учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» (далее – МКУ).

20. Начисление компенсационных денежных выплат производится на основании данных о фактическом количестве дней посещения ребенком образовательной организации в отчетном месяце, согласно документов учета посещаемости детей, направляемые образовательными учреждениями в МКУ.

21. Сведения о получателях мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат (далее - меры социальной защиты (поддержки)), и предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), а также другие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Начальник управления **С. В. Дмитрова**

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ * РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ *
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
23.01.25

Приложение 1
к Порядку начисления и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждебния Симферопольского района, реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов

Руководителю образовательного учреждения
_____
(название учреждения)
от _____
(Ф.И.О.)
_____,
проживающего по адресу:

_____
(постоянное место жительства или место временного пребывания), нужное подчеркнуть

_____
Ф.И.О. воспитанника

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с постановлением администрации _____
от "____" _____ 20_____ года №_____ «Об утверждении Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в образовательные организации муниципального образования _____, реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов» прошу компенсировать расходы на перевозку в образовательное учреждение по маршруту _____ - _____ и обратно.

Прилагаемые документы:
_____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации затрат на перевозку, обязуюсь извещать в течение 3 дней.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата Подпись

Начальник управления С.В. Дмитрова

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
Вивчак Ю.В.
23.01.2025г.

Приложение 2
к Порядку начисления и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждебния Симферопольского района, реализующие программы дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов

_____
(Ф.И.О.)
_____,
проживающего по адресу:
_____

(постоянное место жительства или место временного пребывания), нужное подчеркнуть
являющегося родителем
(законным представителем)
_____
Ф.И.О. воспитанника

ОТКАЗ
на выплату компенсации расходов по перевозке воспитанника

Ваше заявление на выплату компенсации родителям (законным представителям) расходов по перевозке детей в МБДОУ _____от _____№_____ рассмотрено комиссией МБДОУ _____.
Указать полное наименование комиссии
Решением Комиссии от _____№_____ Вам отказано в выплате компенсации расходов по перевозке ребенка _____
Ф.И.О. ребенка
в МБДОУ_____

по следующим причинам:
_____

_____ _____ _____
Руководитель подпись Ф.И.О.

Начальник управления С.В. Дмитрова

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
23.01.25